



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА 2022/23-2024/25.

Директор: мр Далибор Фарбаш



АДРЕСА

Република Србија, Основна школа „Сремски фронт“, Мајке Јевросиме 1, 22240, Шид;
телефон: 022/712-524; факс: 022/712-137; имејл
адреса: os.sremski.front@gmail.com

Септембар 2022.

САДРЖАЈ:

1. Услови рада у школи	3
1.1. Материјално технички и просторни услови рада.....	3
1.2. Кадровски услови рада.....	4
1.3. Бројно стање ученика по одељењима и ученика са сметњама у развоју	5
1.4. Ко смо ми? Упознајте нас кроз резултате наших ученика, наставника и других радника школе који доприносе њеном успешном раду (СНЕЖАНА МАТИЋ И ОЛИВЕРА СТАНОЈЕВИЋ).....	6
1.5. Мисија и визија школе (ЈЕЛЕНА ОБРАДОВИЋ)	16
2. Законски и стратешки оквир (полазне основе за школско развојно планирање)	18
2.1. Чланови Тима за школско развојно планирање:	18
2.2. Елементи Школског развојног плана прописани законом и полазне основе за развојно планирање	18
2.2.1. Елементи прописани законом	18
2.2.2. Полазне основе за развојно планирање	19
2.2.3. Национални план акције за децу Владе Републике Србије са својим приоритетима:	19
2.2.4. Конвенција УН о правима детета;.....	19
2.2.5. Циљеви одрживог развоја Уједињених народа који се односе на децу:	19
2.2.6. правилник о стандардима квалитета рада установе	19
2.2.7. Анализа резултата претходног Школског развојног плана (МАРИЈА ЕРИЋ);.....	27
2.2.8. Извештаји о самовредновању и вредновању школе из претходног периода (СЛАВКА КРУПЕЖЕВИЋ);.....	28
2.2.9. АНКЕТА О САМОВРЕДНОВАЊУ СПРОВЕДЕНА ЕЛЕКТРОНСКИ, КАО ГУГЛ УПИТНИК у којој је учествовало 34 наставника (биљана бешевих и никола угреших)	30
2.2.10. ДИГИТАЛНА СТРАТЕГИЈА ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ.....	38
2.2.11. SWAT АНАЛИЗА (БИЈАНА БЕШЕВИЋ);.....	41
3. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ (НАТАША МИЉАНОВИЋ)	44
4. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке, разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике (ЈЕЛЕНА ВУКЕЛИЋ И СВЕТЛАНА БОЛМАНАЦ);.....	46
5. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима (наташа миљановић, бојана лепињица, БИЈАНА БЕШЕВИЋ);	49
6. Мере превенције осипања ученика; (НАТАША МИЉАНОВИЋ)	51

7. Друге мере усмерене на dostizaње циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета; (НАТАША МИЉАНОВИЋ, БИЉАНА БЕШЕВИЋ)	52
8. План припреме за завршни испит;	55
9. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте (НАТАША МИЉАНОВИЋ);	56
10. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;	58
11. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика; (НАТАША МИЉАНОВИЋ)	59
12. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника (НАТАША МИЉАНОВИЋ);	62
13. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе (НАТАША МИЉАНОВИЋ)	64
14. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама (НАТАША МИЉАНОВИЋ); ...	66
15. Елементи планирања произашли из процеса самовредновања и вредновања рада школе (приоритети)	69
15.1. Учење (БИЉАНА БЕШЕВИЋ).....	69
15.2. Брига о ученицима (НАТАША МИЉАНОВИЋ, БИЉАНА БЕШЕВИЋ)	76
15.3. Етос (НАТАША МИЉАНОВИЋ, БИЉАНА БЕШЕВИЋ).....	78
15.4. Ресурси (МАРИЈА ЕРИЋ, СНЕЖАНА МАТИЋ, ВАЉА НИКОЛИЋ, ИВАНА МАЦКО, БИЉАНА БЕШЕВИЋ);	84

1. УСЛОВИ РАДА У ШКОЛИ

1.1. Материјално технички и просторни услови рада

Основна школа „Сремски фронт“ изграђена је 1975. године, а подигнута је на парцели чија је површина 21.868 м² од чега је по објектом 4.549 м² школско двориште 17.137 м².

Укупна корисна површина зграде је распоређена је на 25 учионица, од тога: кабинет за информатику 1, радионице за техничко образовање 2, физкултурну салу, свечану салу са око 200 седишта, библиотеку без читаонице, 13 радних кабинета за припремање наставника за рад, 2 радних просторија за стручне сараднике, по једна за: директора, секретара и помоћника директора, рачунополагача и административно-финансијског радника, кухиња са трпезаријом једна и 4 кухуње без трпезарија, мултимедијални центар.

Регистрована је код Окружног привредног суда СО Шид под бројем 61-56/77-02 од 25. 4. 1978. у Шиду. Зграда у целости задовољава потребе васпитно-образовног рада и ради у једној смени. Садашње стање у школи приказано је у табели:

Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености
Специјализоване учионице		
Техничко образовање	2	50%
Информатика	1	70%
Учионица опште намене	0	0
<i>Спортске сале, терени</i>		
Фискултурна сала	2	75%
Спортски терени за рукомет и фудбал	1	50%
Терени за одбојку	1	50%
Терени за фудбал	1	50%
<i>Објекти за социјалну и здравствену функцију школе</i>		
Кухиња	1	80%
Трпезарија	1	75%
Педагошко-психолошка служба	2	75%
<i>Објекти наставног рада-универзалне учионице у подручним одељењима</i>		
Беркасово	3	70%
Бикић Дол	2	60%
Сот	3	60%

Назив објекта	Број	Укупна површина у м ²
Учионице опште намене	25	1700
Просторије за забавиште (припадају Предшколској установи)	4	279

административно-финансијска служба секретар шеф рачуноводства административни радник	3					1	1	1
библиотекар	1							1
техничка служба домар-возач ложач домар-чувар	2			2				
помоћна служба хигијеничарке сервирке	13	11	2					
УКУПНО	74	11	2	2	-	1	11	47

1.3. Бројно стање ученика по одељењима и ученика са сметњама у развоју

МАТИЧНА ШКОЛА								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
прво одељење	24	20	18	20	25	25	23	23
друго одељење	24	20	23	22	24	23	25	23
треће одељење	24	20	21	22	22	25	25	23
четврто одељење	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО матична	72	60	62	64	71	73	73	72
Укупно: 542								
ПОДРУЧНА ОДЕЉЕЊА								
Беркасово	6	5	9	6	-	-	-	-
Бикић До	2	3	1	3	-	-	-	-
Сот	1	4	5	3	-	-	-	-
Моловин	-	-	-	-	-	-	-	-
укупно подручно одељење	9	12	15	12	-	-	-	-
Укупно: 48								
УКУПНО ШКОЛА	81	72	77	76	71	73	73	72
УКУПНО ОДЕЉЕЊА		31			УК. УЧ.	590		

Тражени подаци у табели која следи су у складу са ОЕЦД класификацијом:

- Општа категорија А – ометеност у развоју: ученици који у медицинском смислу имају ометеност у развоју, тј. когнитивне, физичке или сензорне сметње у развоју и ученици са комбинованим сметњама.
- Општа категорија Б – проблеми у развоју: ученици који показују емоционалне проблеме или проблеме у понашању. У ову групу спадају и ученици који имају континуиране проблеме у учењу.

- Општа категорија Ц- недостатак: ученици чији проблеми произилазе примарно из социо-економских разлога или чињенице да се школују на нематерњем језику.

категирија	1	2	3	4	5	6	7	8	број
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом (Категорија А)	1	3	3	1	2	1	1	1	13
Број ученика са тешкоћама у учењу (категирија Б)	1	1	0	1	0	3	4	1	11
Ученици из социоекономских нестимулативних средина (категирија Ц)	5	12	7	9	4	6	3		46
Ученици са карактеристикама А за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације	0	1	1	0	0	0	0	0	2
Ученици са карактеристикама А који раде по ИОП 1	0	0	0	0	1	0	0	1	2
Ученици са карактеристикама А који раде по ИОП2	0	2	3	2	2	1	1	1	12
Ученици са карактеристикама Б за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Ученици са карактеристикама Б који раде по ИОП1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Ученици са карактеристикама Б који раде по ИОП2	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Ученици са карактеристикама Ц за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације	2	4	2	3	1	1	1	0	14
Ученици са карактеристикама Ц који раде по ИОП1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ученици са карактеристикама Ц који раде по ИОП2	0	1	1	0	0	1	1	0	4
Даровити ученици за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ученици за које је израђен ИОП3	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1.4. Ко смо ми? Упознајте нас кроз резултате наших ученика, наставника и других радника школе који доприносе њеном успешном раду (СНЕЖАНА МАТИЋ И ОЛИВЕРА СТАНОЈЕВИЋ)

Наши наставници и ученици годинама постижу високе резултате на разним такмичењима, школа је добила многобројне награде, што се може видети из приложених табела за претходне три школске године:

Школска година 2019/2020.

Млађи ученици:

ТРКА ЗА СРЕЊНИЈЕ ДЕТИЊСТВО		
име и презиме ученика	место	ментор
Лана Башић, 1.разред	2. место	Весна Мауковић
Весна Филиповић, 1. разред	3. место	Јелена Вукелић
Сава Благојевић, 1. разред	3. место	Јелена Вукелић
Душан Дедијер, 2.разред	1.место	Вера Шерфези
Миа Лукач, 3.разред	1. место	Добрила Пресечковић
Анђела Ђурић, 3. разред	2. место	Добрила Пресечковић
Невена Влаисављевић, 3.разред	2. место	Добрила Пресечковић
Ангелина Благојевић, 3. разред	3. место	Слађана Пелић
Урош Живановић, 3. разред	3. место	Слађана Пелић
Филип Миљковић, 4. разред	1. место	Душица Мацура
Маша Бодо, 4. разред	1. место	Адамка Барчкин
МАТЕМАТИЧКА ИНТЕРНЕТ ОЛОМПИЈАДА		
Милан Стојадиновић 4. разред	похвала	Зденка Ломјански
КОНКУРС ЦК „Моји бака и деда“		
Наталија Ердевички, 1.разред,Сот	ликовни рад	Божица Аришић
Огњен Бибић, 2.разред	ликовни рад	Зора Поткрајац
Филип Тодоровић, 2. разред	ликовни рад	Зора Поткрајац
Матеја Зарецки, 3.разред,Сот	ликовни рад	Божица Аришић
Немања Васиљевић, 4.разред	ликовни рад	Душица Мацура
Михајло Ковљен, 4. разред	ликовни рад	Душица Мацура
Исидора Ковачевић, 2.разред	литерарни рад	Зора Поткрајац
Емилија Грбатинић, 4.разред, Михајло Миљеновић, 4.разред, Василије Шуша, 4. разред	креативни радови у облику флаша	Адамка Барчкин
МАТЕМАТИКА-ОПШТИНСКИ НИВО		
Небојша Кошутић, 3. разред	2.место	Добрила Пресечковић
Емилија Бибић, 4. разред	2.место	Душица Мацура
Милан Стојадиновић, 4. разред	2.место	Зденка Ломјански
Филип Миљковић, 4. разред	похвала	Душица Мацура
Вукашин Андрић, 4. разред	похвала	Зденка Ломјански
МАТЕМАТИКА-ОКРУЖНИ НИВО		
Емилија Бибић, 4. разред	1.место	Душица Мацура
Вукашин Андрић, 4. разред	3. место	Зденка Ломјански
МАТЕМАТИЧКО-ИНФОРМАТИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „ДАБАР“-успех на нивоу школе		
Дуња Башић, 1. разред	1.место	Јелена Вукелић
Весна Филиповић, 1. разред	1.место	Јелена Вукелић
Марко Миљановић, 1. разред	2.место	Јелена Вукелић
Марко Стојаковић, 1. разред	2.место	Јелена Вукелић
Страхиња Видић, 1. разред	3.место	Јелена Вукелић
Димитрије Давидовић, 2. разред	1.место	Вера Шерфези
Реља Радаковић, 2. разред	1.место	Оливера Станојевић
Софија Бибић, 2. разред	2.место	Зора Поткрајац
Михајло Чобановић, 2. разред	3.место	Оливера Станојевић
Ива Ивошевић, 2. разред	3.место	Оливера Станојевић
Стефан Сремац, 2. разред	3.место	Вера Шерфези

Хана Славујевић, 2. разред	3.место	Вера Шерфези
Никола Филиповић, 3. разред	1.место	Добрила Пресечковић
Марко Пајкановић, 3. разред	2.место	Светлана Болманац
Јелена Лаврић, 3. разред	3.место	Слађана Пелић
Михајло Ступић, 4. разред	1.место	Зденка Ломјански
Јелена Радивојшић, 4. разред	2.место	Зденка Ломјански
Милан Стојадиновић, 4. разред	3.место	Зденка Ломјански
Немања Васиљевић, 4. разред	3.место	Душица Мацура
Новак Костелник, 4. разред	3.место	Душица Мацура
Алекса Андрић, 4. разред	3.место	Душица Мацура
МАТЕМАТИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „МИСЛИША“		
Љубица Мирковић, 1. разред	3.награда	Јелена Вукелић
Виктор Сечевић, 1. разред	3.награда	Јелена Вукелић
Лана Башић, 1. разред	похвала	Весна Мауковић
Илија Блануша, 1. разред	похвала	Весна Мауковић
Софија Плавшић, 1. разред	похвала	Јелена Вукелић
Огњен Бибић, 2. разред	похвала	Зора Поткрајац
Ива Ивошевић, 2. разред	похвала	Оливера Станојевић
Небојша Кошутић, 3. разред	3.награда	Добрила Пресечковић
Емилија Бибић, 4. разред	похвала	Душица Мацура
Анђела Ковачевић, 4. разред	Похвала	Душица Мацура
ОПШТИНСКА СМОТРА РЕЦИТАТОРА		
Милица Давидовић, 3. разред	пласман на зонско такмичење	Светлана Болманац
Филип Ђадара, 3. разред	пласман на зонско такмичење	Светлана Болманац
Лаура Јовановић, 3. разред	пласман на зонско такмичење	Слађана Пелић
Немања Сремац, 3. разред	похвала	Слађана Пелић
Ангелина Благојевић, 3. разред	похвала	Слађана Пелић
Исидора Ковачевић, 2. разред	похвала	Зора Поткрајац

Старији ученици:

С Р П С К И Ј Е З И К		
Литерарни конкурс „Вишњићеви дани“		
име и презиме ученика	место	ментор
Николина Говорчин	Прво место	Снежана Матић
Ленка Пршић	треће место	Снежана Матић
Литерарни конкурс „Моја бака и дека“		
Никола Живановић	Треће место	Снежана Матић
Књижевна олимпијада, општински ниво такмичења		
Михаило Дакић, 8. разред	прво место	Наташа Миљановић Снежана Матић
Доротеа Ковачевић, 8. разред	друго место	
Ема Штефанчик, 8. разред	треће место	
Милица Ждерић, 8. разред	треће место	
Емилија Мијић, 8. разред	треће место	
Елена СТевановић, 7. разред	прво место	
Јована Миљковић, 7. разред	друго место	
Смотра рецитатора „Песнице народа мог“, општински ниво такмичења		
Тијана Ђукић, 7. разред	пласман на окружно такмичење	Радослава Ђорђевић
Ф И З И К А		
Општинско такмичење		
Милош Глушац, 6. разред	прво место	Бојана Лепињица
Ленка Ластић, 6. разред	треће место	
Мирко Кезан 7.р.	прво место	

Доротеа Ковачевић 8.р.	Прво место	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
општинско такмичење		
Лазар Бугарски, 8. разред	прво место	Зорица Шеремет
МАТЕМАТИКА		
ДОПИСНА МАТЕМАТИЧКА ОЛИМПИЈАДА, републичко такмичење		
Ленка Ластаић, 6. разред	похвала	Тамара Нонковић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА		
општинско такмичење		
Ленка Ластаић, 6. разред	прво место	Горан Митровић
Теодора Владић	прво место	
Доротеа Ковачевић	прво место	
Милица Берић, 6. разред	друго место	
Милица Ивошевић, 5. разред	прво место	
Милица Јерковић, 7. разред	прво место	
Лана Чобаноцић, 7. разред	друго место	
Милан Тадић, 7. разред	треће место	Томислав Шеремет
Емилија Мишић, 5. разред	друго место	
Милица Ненадовић, 5. разред	треће место	
Лариса Грубановић, 8. разред	прво место	
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ		
ОДБОЈКА општинско, девојчице - треће место		Душко Башић
СТОНИ ТЕНИС, окружно такмичење - прво место и пласман на Републичке школске олимпијске игре, ментор Душко Башић		
ШАХ		
Општински Светосавски турнир		
Радујковић Михајло, 8. разред	прво место	Милан Милић

Школска година 2020/2021.

Млађи ученици:

КОНКУРС ЦК Сунчана јесен живота „Моји бака и деда“		
Исидора Ковачевић, 3-3	литерарни рад	Зора Поткрајац
Милица Давидовић, 4-3	литерарни рад	Светлана Болманац
Миона Вукмир, 1-1	ликовни рад	Адамка Барчкин
Душан Дедијер, 3-2	ликовни рад	Вера Шерфези
МАТЕМАТИКА-ОПШТИНСКИ НИВО		
Огњен Бибић, 3-3	1.место	Зора Поткрајац
Ива Ивошевић, 3-1	3.место	Оливера Станојевић
Исидора Ковачевић, 3-3	3.место	Зора Поткрајац
Маленић Страхинја, 3-1	похвала	Оливера Станојевић
Матија Вученовић, 3-3	похвала	Зора Поткрајац
Душан Дедијер, 3-2	похвала	Вера Шерфези
Никола Милеуснић, 3-1	похвала	Оливера Станојевић
Небојша Кошугић, 4-1	3.место (пласман на окружно)	Добрила Пресечковић
Матеа Зарецки, Сог	похвала (пласман на окружно)	Божица Аришић
МАТЕМАТИКА-ОКРУЖНИ НИВО		
Небојша Кошугић 4-1	1.место	Добрила Пресечковић
МАТЕМАТИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „МИСЛИША“		
Вукашин Бибић, 1-2	2.награда	Душица Мацура
Дуња Кошуљандић, 1-2	3.награда	Душица Мацура
Теодора Рајковић, 1-3	похвала	Зденка Ломјански
Виктор Сечевић, 2-2	1.награда(пласман на	Јелена Вукелић

	републичко финале)	
Плавшић Софија, 2-2	2. награда	Јелена Вукелић
Љубица Мирковић, 2-2	3. награда,	Јелена Вукелић
Никола Куљански, 2-2	похвала	Јелена Вукелић
Марко Стојаковић, 2-2	похвала	Јелена Вукелић
Страхиња Видић, 2-3	похвала	Снежана Матовина
Огњен Бибић, 3-3	3. награда	Зора Поткрајац
Софија Босић, 3-3	3. награда	Зора Поткрајац
Никола Милеуснић, 3-1	похвала	Оливера Станојевић
Небојша Кошугић, 4-1	похвала	Добрила Пресечковић
ОПШТИНСКА СМОТРА РЕЦИТАТОРА		
Лаура Јовановић, 4-2	похвала на зонском такмичењу	Слађана Пелић
Ангелина Благојевић, 4-2	похвала	Слађана Пелић
Дуња Кошуљандић, 1-2	похвала	Душица Мацура
„Сунчана јесен живота“-конкурс Црвеног крста		
Исидора Ковачевић, 3-3	1. место	Зора Поткрајац
Милица Давидовић, 4-3	2. место	Светлана Болманац
Ликовна култура		
Миона Вукмир, 1-1	1. место	Адамка Барчкин
Душан Дедијер, 3-2	2. место	Вера Шерфези
Математика – општински ниво		
Огњен Бибић, 3-3	1. место	Зора Поткрајац
Ива Ивошевић, 3-1	3. место	Оливера Станојевић
Исидора Ковачевић, 3-3	3. место	Зора Поткрајац
Страхиња Маленић, 3-1	похвала	Оливера Станојевић
Матија Вученовић, 3-3	похвала	Зора Поткрајац
Душан Дедијер, 3-2	похвала	Вера Шерфези
Никола Милеуснић, 3-1	похвала	Оливера Станојевић
Небојша Кошугић, 4-1	3. место и пласман на окружно	Добрила Пресечковић
Матеа Зарецки, Сог	похвала и пласман на окружно	Божица Аришић
ОПШТИНСКА И ЗОНСКА СМОТРА РЕЦИТАТОРА		
Лаура Јовановић, 4. разред	похвала на зонском такмичењу	Слађана Пелић
Ангелина Благојевић, 4. разред	похвала	Слађана Пелић
Дуња Кошуљандић, 1. разред	похвала	Душица Мацура
Мислиша		
Вукашин Бибић, 1. разред	2. награда	Душица Мацура
Дуња Кошуљандић, 1. разред	3. награда	Душица Мацура
Теодора Рајковић, 1. разред	похвала	Зденка Ломјански
Виктор Сечевић, 2. разред	1. награда и пласман на републичко финале	Јелена Вукелић
Софија Плавшић, 2. разред	2. награда	Јелена Вукелић
Љубица Мирковић, 2. разред	3. награда	Јелена Вукелић
Никола Куљански, 2. разред	похвала	Јелена Вукелић
Марко Стојаковић, 2. разред	похвала	Јелена Вукелић
Страхиња Видић, 2. разред	похвала	Снежана Матовина
Огњен Бибић, 3. разред	3. награда	Зора Поткрајац
Софија Босић, 3. разред	3. награда	Зора Поткрајац
Никола Милеуснић, 3. разред	похвала	Оливера Станојевић
Небојша Кошугић, 4. разред	похвала	Добрила Пресечковић
МАТЕМАТИКА		

Небојша Кошутић, 4-1	1. место	Добрила Пресечковић
----------------------	----------	---------------------

Старији ученици:

С Р П С К И Ј Е З И К		
Литерарни конкурс „Моја бака и дека“ (општински ниво)		
Милан Стојадиновић, 8. разред	прво место	Снежана Матић
Књижевна олимпијада, општински ниво такмичења и пласман на окружно такмичење		
Душица Прибичевић, 8. разред	прво место	Радослава Ђорђевић
Јована Миљковић, 8. разред	друго место	Снежана Матић
Сања Косановић, 8. разред	треће место	Наташа Миљановић
Покрајинска смотра драмског стваралаштва деце Војводине		
Драмска секција	треће место	Снежана Матић
МАТЕМАТИКА		
Општинско такмичење		
Ленка Ластић, 7. разред	прво место	Јована Лазић
Алекса Влчек, 8. разред	прво место	Милан Милић
Окружно такмичење		
Алекса Влчек, 8.разред	друго место и пласман на републички ниво	Милан Милић
ИСТОРИЈА		
општинско такмичење		
Алекса Влчек, 8.разред	прво место	Милан Гербер
Оливера Савић, 8.разред	прво место	
Мирко Кезан, 8.разред	треће место	
окружно такмичење		
Оливера Савић, 8.разред	друго место и пласман на републички ниво	
Национално математичко такмичење МИСЛИША		
Емилија Бибић, 5.разред	друга награда	Сања Кукуљ Робић
Ленка Ластић, 7.разред	трећа награда	Јована Лазић
Мирко Кезан, 8.разред	похвала	Јована Лазић
Међународно такмичење из математичке и информатичке писмености ДАБАР		
Дуња Видић, 5.разред	златна плакета и пласман у финално такмичење	Томислав Шеремет
Марија Бешевић, 5.разред	сребрна плакета	
Димитрије Златановић, 5.разред	сребрна плакета	
Јелена Радивојшић, 5.разред	бронзана плакета	
Општинско такмичење “Шта знаш о здрављу”		
Милица Јерковић, 8.разред	прво место	
Данијела Михајловић, 8.разред	друго место	
Републички фестивал “РИЗНИЦА ТАЛЕНАТА”		
Литерарна категорија		
Душан Стекић, 7.разред	друго место	Снежана Матић
Исидора Аришић, 8.разред	похвала	
Биљана Радека, 8.разред	похвала	
Ликовна категорија		
Милица Јерковић, 8.разред	прво место	Доротеа Голужа
Драмска категорија		
Драмска секција	треће место	Снежана Матић
Плесна категорија		
Група Always	похвала	Ивана Мацко
Генерални пласман “Најбоља школа у Србији”		
Финални програм	треће место	Ивана Мацко и Снежана Матић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА		
Општинско такмичење (пласман на окружни ниво)		

Стефан Ашкић, 7.разред	прво место	Горан Митровић
Ленка Ластих, 7.разред	друго место	
Милица Јерковић, 8.разред	прво место	
Милан Тадић, 8.разред	друго место	
Дуња Видић, 5.разред	друго место	Томислав Шеремет
Ф И З И Ч К О В А С П И Т А Њ Е		
Рукомет - окружно		
Девојчице, друго место, ментор Душко Башић		
Стони тенис		
Општинско		
Екипно, дечаци	прво место	Душко Башић
Алекса Влчек, 8.разред	прво место	
Окружно		
Алекса Влчек, 8.разред	прво место и пласман на републички ниво	

Школска година 2021/2022.

Млађи ученици:

Међународно такмичење из рачунарске и информатичке писмености „Дабар“	место	ментор
Дуња Кошуљандић, 2-2	1. место	Душица Мацура
Михајло Кутларевић, 2-3	2. место	Зденка Ломјански
Тина Јурошевић, 2-2	2. место	Душица Мацура
Теодора Савковић, 2-2	3. место	Душица Мацура
Софија Миросављевић, 3-2	1. место	Јелена Вукелић
Софија Плавшић, 3-2	2. место	Јелена Вукелић
Милица Нешковић, 3-2	3. место	Јелена Вукелић
Виктор Сечевић, 3-2	3. место	Јелена Вукелић
Исидора Ковачевић, 4-3	1. место	Зора Поткрајац
Софија Босић, 4-3	2. место	Зора Поткрајац
Огњен Бибић, 4-3	2. место	Зора Поткрајац
Матија Вученовић, 4-3	2. место	Зора Поткрајац
Анђела Семеновић, 4-2	3. место	Кристина Половина
Никола Милеуснић, 4-1	3. место	Оливера Станојевић
МАТЕМАТИКА-ОПШТИНСКИ НИВО		
Мирковић Љубица, 3-2	1. место	Јелена Вукелић
Сечевић Виктор, 3-2	2. место	Јелена Вукелић
Плавшић Софија, 3-2	3. место	Јелена Вукелић
Сивч Лара, 3-5	3. место	Ана Худак
Бибић Огњен, 4-3	1. место	Зора Поткрајац
Босић Софија, 4-3	2. место	Зора Поткрајац
Стевић Валентина, 4-1	3. место	Оливера Станојевић
МАТЕМАТИКА-ОКРУЖНИ НИВО		
Огњен Бибић, 4-3	1. место	Зора Поткрајац
Софија Босић, 4-3	похвала	Зора Поткрајац
РЕЗУЛТАТИ КОНКУРСА СЕДМОГ РЕПУБЛИЧКОГ ФЕСТИВАЛА „РИЗНИЦА ТАЛЕНАТА“, НИШ:		
ЛИТЕРАРНА КАТЕГОРИЈА – Проза:		
Исидора Ковачевић, 4-3	1. место	Зора Поткрајац
Виктор Сечевић, 3-2	3. место	Јелена Вукелић
Миона Вукмир, 2-1	похвала	Адамка Барчкикин

ЛИКОВНА КАТЕГОРИЈА		
Милица Михајловић, 2-3	Похвала	Зденка Ломјански
ПЛЕСНА КАТЕГОРИЈА		
„Зумбулчице“, 2-3	Похвала	Зденка Ломјански
ОПШТИНСКА СМОТРА РЕЦИТАТОРА		
Марко Котарлић, 1-1	Пласман на Зонску смотру	Добрила Пресечковић
Чарна Аничкић, 2-2	Пласман на Зонску смотру	Душица Мацура
Маша Ђукић, 2-3	Пласман на Покрајинску смотру	Зденка Ломјански
Теодора Богдановић, 1-1	Захвалница	Добрила Пресечковић
Стефан Шушњар, 1-2	Захвалница	Слајана Пелић
Конкурси које организује ЦРВЕНИ КРСТ		
Софија Босић, 4-3	Награда за литерарни рад	Зора Поткрајац
Огњен Игић, 2-2	Награда за литерарни рад	Душица Мацура
Долорес Колар, 4-6	Похвала за идеју	Зорица Варга
Анамарија Живковић, 4-6	Похвала за идеју	Зорица Варга
Немања Косановић, 4-6	Похвала за идеју	Зорица Варга

Старији ученици:

СРПСКИ ЈЕЗИК		
Литерарни конкурс „Вишњићеви дани“		
Жељана Зец	прво место	Снежана Матић
Књижевна олимпијада, општински ниво такмичења		
Жељана Зец, 8. разред	треће место	Снежана Матић
Душан Стекић, 8. разред	треће место	
Ружа Миладиновић, 7. разред	треће место	
Милица Ненадовић, 7. разред	треће место	
Смотра рецитатора „Песнице народа мог“, општински ниво такмичења		
Лаура Јовановић, 5. разред	пласман на окружно такмичење	Јелена Обрадовић
Дајана Лазић, 7. разред	пласман на окружно такмичење	Јелена Обрадовић
Окружни ниво такмичења “Песнице народа мог”		
Лаура Јовановић, 5. разред	пласман на покрајинску смотру	Јелена Обрадовић
Дајана Лазић, 7. разред	пласман на покрајинску смотру	Јелена Обрадовић
Српски језик и култура изражавања		
Невена Влаисављевић, 5. разред	треће место и пласман на окружно	Јелена Обрадовић
Емилија Бибић, 6. разред	треће место и пласман на окружно	Јелена Обрадовић
Ружа Миладиновић, 7. разред	треће место и пласман на окружно	Снежана Матић
Алекса Филиповић, 7. разред	треће место и пласман на окружно	Наташа Миљановић
Литерарни конкурс “Деца говоре, свет без рата” (Друштво српско-руског пријатељства Шид)		
Жељана Зец, 8. разред	прво место	Снежана Матић
Литерарни конкурс “Деца говоре, свет без рата” (Друштво српско-руског пријатељства Кикинда)		
Жељана Зец, 8. разред	прво место	Снежана Матић
Милица Стојадиновић, 8. разред	треће место	Јелена Обрадовић
ФИЗИКА		
општинско такмичење и окружно		

Емилија Бибић, 6. разред	друго место	Бојана Лепињица
Републичко такмичење		
Емилија Бибић, 6. разред	друга награда	Бојана Лепињица
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
окужно такмичење и пласман на републичко такмичење		
Елена Старчевић, 8. разред	друго место	Марија Ерић
МАТЕМАТИКА		
Математичка интернет олимпијада, републичко такмичење		
Дуња Видић, 6. разред	прва награда	Томислав Шеремет
Међународно такмичење из информатичке и рачунарске писмености “Дабар”, републички ниво		
Дуња Видић, 6. разред	учешће на републичком финалу	Томислав Шеремет
Такмичење из математике општински ниво		
Небојша Кошутић, 5. разред	друго место и пласман на окружно	Милан Милић
Емилија Бибић, 6. разред	друго место и пласман на окружно	Милица Грбатинић
Лена Ластих, 8. разред	друго место	Дејан Чавић
Окружни ниво такмичења		
Небојша Кошутић, 5. разред	прво место	Милан Милић
Емилија Бибић, 6. разред	треће место	Милица Грбатинић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА		
Општинско такмичење		
Никола Филиповић, 5. разред	прво место	Горан Митровић
Сара Циганков, 7. разред	прво место	
Окужно такмичење		
Никола Филиповић, 5. разред	треће место	Горан Митровић
ГЕОГРАФИЈА, општински ниво		
Алекса Филиповић, 7. разред	друго место и пласман на окружно	Снежана Томић
Александар Славујевић, 7. разред	треће место	Снежана Томић
Елена Старчевић, 8. разред	треће место	Снежана Томић
ИСТОРИЈА, општински и окружни ниво		
Никола Филиповић, 5. разред	пласман на окружно	Милан Гербер
Небојша Кошутић, 5. разред	пласман на окружно	Милан Гербер
Емилија Бибић, 6. разред	пласман на окружно	Милан Гербер
Алекса Филиповић, 7. разред	пласман на окружно	Милан Гербер
Стефан Ашкић, 8. разред	пласман на окружно	Милан Гербер
Никола Филиповић, 5. разред	прво место на окружном	Милан Гербер
БИОЛОГИЈА, општински ниво		
Вукашин Јерковић, 5. разред	прво место	Јелена Гојић
“Шта знаш о здрављу” (општински ниво)		
Милица Ненадовић, 7. разред	треће место	Јелена Гојић
Емилија Мишић, 7. разред	треће место	Јелена Гојић
СТОНИ ТЕНИС, општински ниво		
Урош Богичевић, 8. разред	прво место и пласман на окружно	Душко Башић
Урош Богичевић и Милош Глушац	друго место екипно	Душко Башић
РУКОМЕТ, дечаки општински и окружни ниво		
Општински ниво	прво место и пласман на окружно	Милош Милошевић
Окужни ниво	треће место	Милош Милошевић
“Читалићи - кликераши” (вештина разумевања прочитаног, предмет СРПСКИ ЈЕЗИК)		
Општински ниво такмичења		
Елена Старчевић, 8. разред	прво место, пласман на републичко	Снежана Матић
Милица Берић, 8. разред	прво место, пласман на републичко	Наташа Миљановић
Душан Стекић, 8. разред	друго место	Снежана Матић

Емилија Дујаковић, 8. разред	треће место	Снежана Матић
Жељана Зеџ, 8. разред	треће место	Снежана Матић
Елена Аралица Ковинчић, 8. разред	треће место	Снежана Матић
Јелена Смиљанић, 7. разред	прво место	Снежана Матић
Марија Радојковић, 7. разред	прво место	Јелена Обрадовић
Сара Циганков, 7. разред	друго место	Снежана Матић
Уна Мајхер, 7. разред	треће место	Наташа Миљановић
Ружа Миладиновић, 7. разред	треће место	Снежана Матић
Богдан Митровић, 7. разред	треће место	Снежана Матић
Алекса Филиповић, 7. разред	треће место	Наташа Миљановић
Андреја Ковачевић, 7. разред	треће место	Наташа Миљановић
Дуња Станојевић, 6. разред	прво место, пласман на републичко	Снежана Матић
Емилија Бибић, 6. разред	прво место, пласман на републичко	Јелена Обрадовић
Милица Малић, 6. разред	друго место	Снежана Матић
Дуња Видић, 6. разред	треће место	Снежана Матић
Милан Стојадиновић, 6. разред	треће место	Снежана Матић
Анђелка Тесла, 5. разред	друго место	Снежана Матић
Ангелина Благојевић, 5. разред	треће место	Наташа Миљановић
Републички ниво такмичења		
Милица Берић, 8. разред	прво место	Наташа Миљановић
Елена Старчевић, 8. разред	друго место	Снежана Матић
РЕПУБЛИЧКИ ФЕСТИВАЛ “РИЗНИЦА ТАЛЕНАТА”		
Литерарни део конкурса		
Жељана Зеџ, 8. разред	друго место	Снежана Матић
Драмска категорија		
“На крилима сна”	треће место	Снежана Матић
Ликовна категорија		
Марина Михајловић, 5. разред	треће место	Доротеа Голужа
Музичка категорија - певање		
Лаура Јовановић, 5. разред	прво место	Ивана Мацко
Леонора Рабловски, 6. разред	прво место	Ивана Мацко
Дуња Шафарик, 6. разред	похвала	Ивана Мацко
Музичка категорија - свирање		
Анђелка Тесла, 5. разред	друго место	Ивана Мацко
Музичка категорија - плес		
Плес	похвала	Зденка Ломјански
eTwinning		
Пројекат “Пет корака до истине” (Ученици 5-2 и 6-1)	Национална ознака квалитета	Наташа Миљановић

Уз поједначне или екипне награде за ученике и њихове менторе, које смо навели у табелама, наша школа је двоструки носилац европске еТвининг ознаке квалитета за школе које додељује Европска комисија из Брисела, а за РС Фондација „Темпус“. Само седам основних школа у РС, а међу њима је и наша школа, поседују ову награду за пројектну наставу, а ове школе су тиме модел школе за све друге школе. Такође, носилац смо и плакете Проф. Стјепан Хан, која се додељује сваке године најуспешнијој школи у Војводини на пољу информатике од стране организације Центар за развој и примену науке, технологије и информатике из Новог Сада.

1.5. Мисија и визија школе (ЈЕЛЕНА ОБРАДОВИЋ)



Наша мисија је

да ученици буду оснажени да се суоче са садашњим и будућим изазовима,
да подстичемо њихову друштвену свест, грађанску одговорност и лични раст.
У безбедном и подржавајућем окружењу пружамо релевантно, висококвалитетно
образовање
и припремамо своје ученике за будуће подухвате.

Поштујемо достигнућа, поносни на себе, нашу школу и заједницу.

Циљ нам је да подржимо и негујемо децу, њихову радозналост и природну жељу
за доживотним учењем.

Уз подршку и помоћ институција локалне заједнице,
тудићемо се да пружимо боље услове за рад и шире могућности за
имплементацију функционалног знања
развијањем предузетничког духа.





Наша **визија** је

успостављање јаких и позитивних веза са ученицима

како би они могли за постигну независност

и изграде самопоуздање за даљи ток школовања.

Циљ нам је да развијемо предузимљиве, вредне и промишљене ученике,

спремне да се носе са данашњим светом пуним могућности и изазова.

Наша школа ће наставити да ствара безбедно, ефикасно окружење за учење

које омогућава сваком појединцу да достигне свој највећи потенцијал

кроз бројне наставне и ваннаставне активности.

Добри међуљудски односи и сарадња свих актера школског живота

доприносе развијању позитивне климе у колективу,

међу ученицима и родитељима,

као и стварању атмосфере међусобног уважавања, сарадње и поштовања
личности свих.



2. ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР (ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ)

2.1. Чланови Тима за школско развојно планирање:

Директор: мр Далибор Фарбаш, помоћник директора: Јелена Перић;

Педагог: Биљана Бешевић; Координатор: Наташа Миљановић.

Чланови: Марија Ерић, Бојана Лепињица, Снежана Матић, Светлана Болманац, Зора Поткрајац, Милан Везировић, Вања Николић, Доротеа Голужа, Јелена Вукелић, Јелена Обрадовић, родитељ: Мирјана Ковачевић.

2.2. Елементи Школског развојног плана прописани законом и полазне основе за развојно планирање

2.2.1. ЕЛЕМЕНТИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ

Елементи **прописани законом** које садржи Школски развојни план и основа су за Програм рада школе:

1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања, односно квалитета образовања и васпитања за децу и ученике;
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
4. Мере превенције осипања ученика;
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
6. План припреме за завршни испит;
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.

2.2.2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У планирању уважили смо званичне документе и стратегије Републике Србије и најважнијих установа и организација које брину о деци и младима, као што су следећи:

2.2.3. НАЦИОНАЛНИ ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ДЕЦУ ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ СА СВОЈИМ ПРИОРИТЕТИМА:

- смањење сиромаштва деце;
- обезбеђивање квалитетног образовања за сву децу;
- боље здравље за сву децу;
- унапређење положаја и права деце са сметњама у развоју;
- заштита права деце без родитељског старања;
- заштита деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- решавање проблема деце.

2.2.4. КОНВЕНЦИЈА УН О ПРАВИМА ДЕТЕТА;

- Деца имају право на опстанак и развој у свим видовима живота, укључујући физички, емоционални, психолошки, когнитивни, друштвени и културни вид;
- Деца не смеју бити изложена дискриминацији без обзира на расу, боју коже, пол, језик, религијска, политичка или друга убеђења, национално, етничко или друштвено порекло.

2.2.5. ЦИЉЕВИ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА УЈЕДИЊЕНИХ НАРОДА КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ДЕЦУ:

- Број 4. КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ: Помозите образовање деце у својој заједници;
- Број 5. ЈЕДНАКОСТ ПОЛОВА: Оснажите жене и девојчице и обезбедите једнака права за све;
- Број 10. СМАЊЕЊЕ НЕЈЕДНАКОСТИ: Подржите маргинализоване и угрожене;

2.2.6. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Правилник обухвата шест најважнијих области квалитета рада основне школе који су садржани у овом Школском развојном плану на следећи начин:

Редни број	Стандард квалитета	Одељак Школског
------------	--------------------	-----------------

стандарда квалитета		развојног плана који се одоси на овај стандард
Област 1. Програмирање, планирање и извештавање		
1.1.	<p>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</p> <p>1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.</p> <p>1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).</p> <p>1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.</p>	<p>Повезивање са стандардима квалитета у читавом документу.</p> <p>Планирање већег укључивања родитеља.</p> <p>Уводни део са анализама самовредновања.</p> <p>Подршка ученицима. Брига о ученицима.</p>
1.2.	<p>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</p> <p>1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.</p> <p>1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p> <p>1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.</p> <p>1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.</p>	<p>У свим плановима овог Школског развојног плана.</p> <p>У свим плановима овог Школског развојног плана.</p>
1.3.	<p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.</p> <p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.</p> <p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.</p> <p>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.</p> <p>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се</p>	

	<p>результати испитивања интересовања ученика.</p> <p>1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.</p>	
Област 2. Настава и учење		
2.1.	<p>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</p> <p>2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.</p> <p>2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.</p> <p>2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа, користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...).</p> <p>2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.</p> <p>2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).</p> <p>2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.</p>	
2.2.	<p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p> <p>2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.</p> <p>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.</p> <p>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</p> <p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p> <p>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p> <p>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</p>	
2.3.	<p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p> <p>2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.</p> <p>2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.</p> <p>2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.</p> <p>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и</p>	

	<p>креативна решења.</p> <p>2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.</p>	
2.4.	<p>2.4. Поступци вредовања су у функцији даљег учења.</p> <p>2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.</p> <p>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.</p> <p>2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредим корацима.</p> <p>2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.</p> <p>2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.</p>	
2.5.	<p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</p> <p>2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.</p> <p>2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.</p> <p>2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.</p> <p>2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.</p> <p>2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.</p>	
Област 3. Образовна постигнућа ученика		
3.1.	<p>3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.</p> <p>3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.</p> <p>3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.</p> <p>3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.</p>	
3.2.	<p>3.2. Школа континуирано доприноси бољим</p>	

	<p>образовним постигнућима ученика.</p> <p>3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.</p> <p>3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.</p> <p>3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.</p> <p>3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.</p> <p>3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.</p> <p>3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.</p> <p>3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.</p> <p>3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређење наставе и учења.</p>	
Област 4. Подршка ученицима		
4.1.	<p>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</p> <p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.</p> <p>4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.</p> <p>4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.</p> <p>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.</p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <p>4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једог у други циклус образовања.</p>	
4.2.	<p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</p> <p>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</p> <p>4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.</p> <p>4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p> <p>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.</p>	

4.3.	<p>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p> <p>4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.</p> <p>4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.</p> <p>4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).</p> <p>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</p>	
Област 5. Етос		
5.1.	<p>5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.</p> <p>5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</p> <p>5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.</p> <p>5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средњу.</p> <p>5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.</p>	
5.2.	<p>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</p> <p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</p> <p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p> <p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.</p> <p>5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.</p>	
5.3.	<p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</p> <p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.</p> <p>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у</p>	

	<p>образовно-васпитним установама.</p> <p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p> <p>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).</p>	
5.4.	<p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</p> <p>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.</p> <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.</p> <p>5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.</p> <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</p>	
5.5.	<p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</p> <p>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p> <p>5.5.5 Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p>	
Област 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима		
6.1.	<p>6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.</p> <p>6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.</p> <p>6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.</p> <p>6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.</p> <p>6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.</p> <p>6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.</p>	
6.2.	<p>6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.</p> <p>6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.</p> <p>6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за</p>	

	<p>побољшање квалитета рада.</p> <p>6.2.3. Тим за самовредовање остварује самовредовање рада школе у функцији унапређивања квалитета.</p> <p>6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.</p> <p>6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.</p> <p>6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредовања.</p>	
6.3.	<p>6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.</p> <p>6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.</p> <p>6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.</p> <p>6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.</p> <p>6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.</p>	
6.4.	<p>6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.</p> <p>6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.</p> <p>6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.</p> <p>6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.</p> <p>6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.</p>	
6.5.	<p>6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.</p> <p>6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.</p> <p>6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.</p> <p>6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и слично) користе се у функцији наставе и учења.</p>	
6.6.	<p>6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.</p> <p>6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.</p> <p>6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.</p> <p>6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.</p> <p>6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.</p> <p>6.6.5. Директор развија међународу сарадњу и пројекте</p>	

усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.
--

2.2.7. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ПРЕТХОДНОГ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА (МАРИЈА ЕРИЋ);

На основу спроведених анкета о реализацији активности предвиђених ШРП-ом за период 2019-2022. године и анализом добијених резултата, издвајају се активности које су веома успешно реализоване у овом периоду:
Примена разноврсних метода и коришћење ИКТ-а у настави;
Укључивање ИКТ-а у реализацију наставе кроз све предмете;
Уважавање специфичности одељења при изради оперативних планова;
Редовно праћење постигнућа ученика у сврху идентификовања јаких и слабих страна, израда и допуна педагошких профила;
Прилагођавање наставе, плана, програма, облика и метода рада индивидуалним могућностима ученика;
Израда, реализација и евалуација ИОП-а;
Израда, праћење и примена мера индивидуализације;
Јачање међуресурске сарадње;
Интензивирана сарадња са институцијама локалне заједнице;
Услађивање ваннаставних активности са интересовањима и потребама ученика;
Појачана сарадња школе и предшколске установе;
Праћење напредовања ученика кроз педагошку документацију – формативно оцењивање;
Идентификовање проблема у понашању, израда и праћење реализације стратегије и плана додатне подршке у циљу модификације понашања;
Едукација и информисање о облицима насиља;
Организација радионица за мирно решавање конфликта;
Ажурирање званичног сајта школе, фејсбук странице, објављивање информација у медијима, учешће у пројектима, на трибинама;
Израда личних планова професионалног развоја;
Планирање угледних и огледних часова у циљу хоризонталног учења;
Промоција успеха ученика и запослених.

ПРЕДЛОГ ТИМА ЈЕ ДА СЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ ОРГАНИЗУЈУ СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ:
Организација едукативних радионица о превенцији насиља (Тим за ШРП и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у сарадњи са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом);
Веће укључивање у еГвининг и Еразмус+ пројекте (са обуком и планирањем путем хоризонталног учења или вебинара);
Наставак редовног ажурирања података о успеху и постигнућима ученика путем формативног оцењивања;
Осмишљање и спровођење радионица које ће оспособити ученике за процес самопроцене (одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима и експертима из одређених области);
Идентификовање надарених и талентованих ученика у циљу израде и примене ИОП-а 3;
Јачање међуресурске сарадње са институцијама локалне заједнице;
Избор школе партнера у изради и спровођењу пројектата;
Интензивирање рада на изради билтена и монографије школе;
Праћење и понуда одговарајућих обука наставницима у складу са потребама школе и запослених.

2.2.8. ИЗВЕШТАЈИ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ ШКОЛЕ ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПЕРИОДА (СЛАВКА КРУПЕЖЕВИЋ);

Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина

Наставници сматрају да је школа место где мора да се негује позитивна социјална клима и да им је важно да буде присутна у школи. Школа води рачуна о личном и социјалном развоју ученика кроз организовање различитих забавних, спортских и културних садржаја, одобравања и похваљивања позитивних поступака, развијања одговорности за учење и подстицање толеранције.

У наредном периоду треба повећати број ваннаставних активности у школи, укључити што већи број ученика у њихов рад и направити програм личног и социјалног развоја ученика. Наставници и ученици се слажу у већој мери да се у школи негује и подстиче позитивна социјална клима: толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине и брига о другима.

Ученици и наставници сматрају да се у школи развија поверење у сопствено знање и способности, самопоуздање, одговорност за сопствене поступке, слобода мишљења и изражавања, критичко мишљење и сараднички однос. По мишљењу ученика и наставника школа у великој мери вреднује и похваљује позитивне поступке и успех ученика.

Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности

Ученици су упознати са Повељом о правима детета УН. Укључени су у процес доношења одлука преко својих организација (нпр. Ученички парламент). Треба додатно развијати свест ученика о значају укључивања у рад ученичких организација. Ученици сматрају да се већина њихових предлога и иницијатива разматра и уважава. Школа подстиче и подржава активности ученика: културне, забавне и спортске активности. У наредном периоду школа треба организовати рад школских новина (часопис) и више посета разним установама.

Већина родитеља се слаже са тврдњом да је важно да школа пружи помоћ у усмеравању професионалног развоја деце као и да се у школи могу добити јасне информације о наставку школовања и избору занимања те да школа треба да врши добру припрему ученика за доношење одлука које се тичу наставка школовања. Школа има програм професионалне оријентације који се реализује кроз различите облике образовно-васпитног рада. Ученицима се пружа помоћ при самопроцењивању сопствених способности и интересовања.

Ученицима је потребно дати више информативних материјала о даљим облицима школовања и могућностима запошљавања како би се задовољиле потребе свих ученика. Веома је важно да се обезбеђује двосмерна комуникација са родитељима, да су са процедуром у школи упознати и ученици и родитељи, да су родитељи благовремено информисани о раду, успеху и понашању ученика. Тим за самовредновање је такође извео анкету за родитеље како бисмо имали њихово мишљење и оцену за пилот

пројекат једносменског рада. Родитељи су у анкети дали позитивно мишљење и највишу оцену када је у питању ангажовање школе и наставника у једносменском раду. Родитељи су имали речи похвале и подршке и на различите начине исказали задовољство активностима и целокупном пројекту. Школски психолог и педагог су активни, спремни за сарадњу и доступни ученицима и наставницима.

Предлози активности за унапређење Кључне области 4 – Подршка ученицима:

Подршка ученицима

У школи функционише систем пружања подршке ученицима, кроз одељењске старешине, учитеље и наставнике, помоћ педагошко-психолошке службе и предвиђене тимове, са Вршњачким тимом. Подстиче селични, професионални и социјални развој ученика, а функционише и систем подршке деци из осетљивих група преко Тима за инклузивно образовање и Тима за укључивање ученика миграната у школски систем.

4.1 Брига о ученицима

Да би брига о ученицима била још боља потребно је:

- побољшати међусобну комуникацију са родитељима ученика о свим предузетим мерама и процедурама;
- Анализирати безбедност ученика у школи;
- Осмислити процедуре реаговања на случајеве насилног понашања, злоупотребе дроге, алкохола;
- Проверавати и анализирати процедуру реаговања на приговоре ученика и родитеља;
- У оквиру едукативних радионица израдити паное ради промовисања стилова здравог живота (Стоп насиљу, стоп болестима зависности).
- Учествовање у хуманитарним акцијама и акцијама пружања помоћи ученицима (породицама ученика).

4.2 Подршка учењу

Школа разрађује и реализује подршкуу процесу учења, али је потребно донетизваничан Програм за подршку ученицима у процесу учења и појачати евиденцију отоме. Постигнућа и успех ученика се систематски прате и према томе утврђују потребе сваког ученика и сходно томе се планирају активности које ће помоћи свим ученицима. Свако напредовање и успех ученика се похваљује. Постоји служба (Педагошко-психолошка служба) која је задужена за подршку учењу и редовно се контактирају службе ван школе. Треба додатно подстицати ученике да откривају и развијају своје таленте, тако што ће се редовно водити ваннаставне активности и учествовати на свим такмичењима за која ученици покажу интересовање и таленат. Треба организовати са ученицима и родитељима разне врсте културних, музичких, спортских и других активности, према потребама и интересовањима самих ученика и родитеља. Неопходно је појачати организовање вршњачког учења. Предлаже се израда школских новина. Потребно је да се настави квалитетна израда индивидуалних образовних планова. Идентификовати надарене и талентоване ученике у циљу израде и примене ИОП-а 3.

4.3 Лични и социјални развој

Школа поседује програме са активностима усмереним против насиља, агресивности, злоупотребе психоактивних супстанци и подстиче ученике на учешће у тим акцијама у циљу њиховог личног и социјалног развоја. Потребно је још донети званичан Програм личног и социјалног развоја ученика и више уважавати мишљење и предлоге Ђачког парламента и Вршњачког тима. Како би се поспешила заступљеност праксе толеранције, уважавања, узајамног поштовања и прихватања различитости, а неприхватања сваког вида агресивности и насиља, погодне активности су:

- Обрада текстова са погодном тематиком;
- Гледање филмова;
- Играње улога и форум театар;
- Дискусије са заступањем опречних ставова са акцентом на развој толеранције, да се свачије мишљење чује и размотри;
- Представљање познатих људи (научника, глумаца, спортиста) који су имале неке потешкоће у развоју, али су их превазишли;
- Подстицати ученике на бригу о људима, нарочито старијим, болесним, угроженим, посећивањем Дома за старе, подстицањем за учешће у подмлатку „Црвеног крста“ итд.;
- Организовање посета различитим установама - прављење Мапа ресурса у заједници са нагласком на оне који доприносе учењу ученика из осетљивих група.
- Сарадња са школом са посебним потребама;
- Обележавање датума везаних за ову тематику;
- Ликовно и литерарно стваралаштво на ову тему, као и учешће у конкурсима на ову тему;

4.4 Професионална оријентација

У школи функционише тим за професионалну оријентацију ученика. Потребна је већа сарадња наставника и разредних старешина у процењивању способности ученика и давању додатних информација о даљем школовању. Дати ученицима више информативног материјала о даљим облицима школовања и могућностима запошљавања како би се задовољиле потребе свих ученика, а предлаже се индивидуални рад са ученицима који имају тешкоће у одабиру, неодлучни су или немају адекватну подршку породице.

2.2.9. АНКЕТА О САМОВРЕДНОВАЊУ СПРОВЕДЕНА ЕЛЕКТРОНСКИ, КАО ГУГЛ УПИТНИК У КОЈОЈ ЈЕ УЧЕСТВОВАЛО 34 НАСТАВНИКА (БИЈАНА БЕШЕВИЋ И НИКОЛА УГРЕШИЋ)

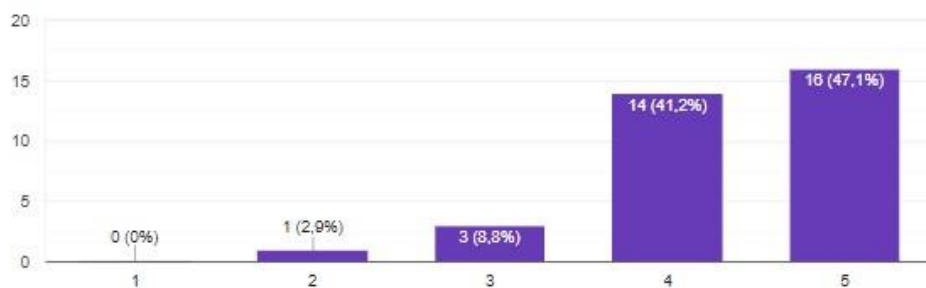
Анкета је спроведена у току августа, као припремна активност у склопу рада радне групе. Иако се самовредовањем планира оцењивање оценама од 1 до 4, определили смо се за додељивање оцена од 1 до 5. Следећи графикони приказују резултате анкете према посебним областима:

Школски програм и годишњи програм рада

Школски програм

 Копирај

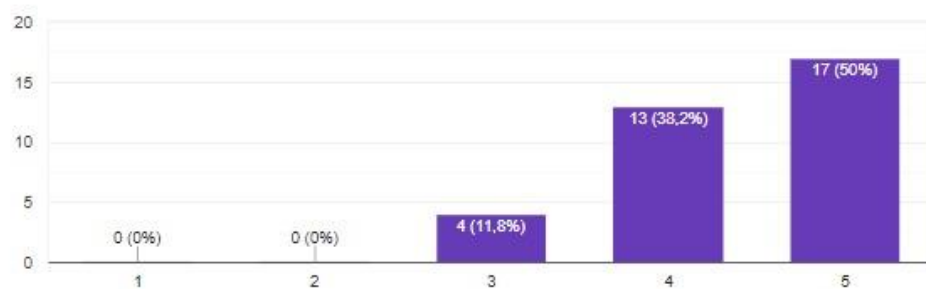
34 одговора



Годишњи програм рада

 Копирај

34 одговора

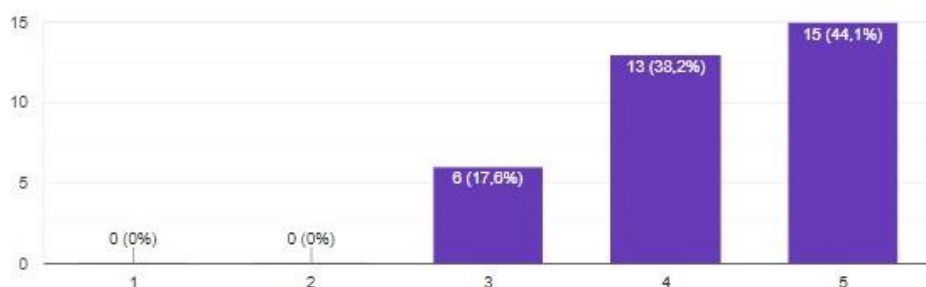


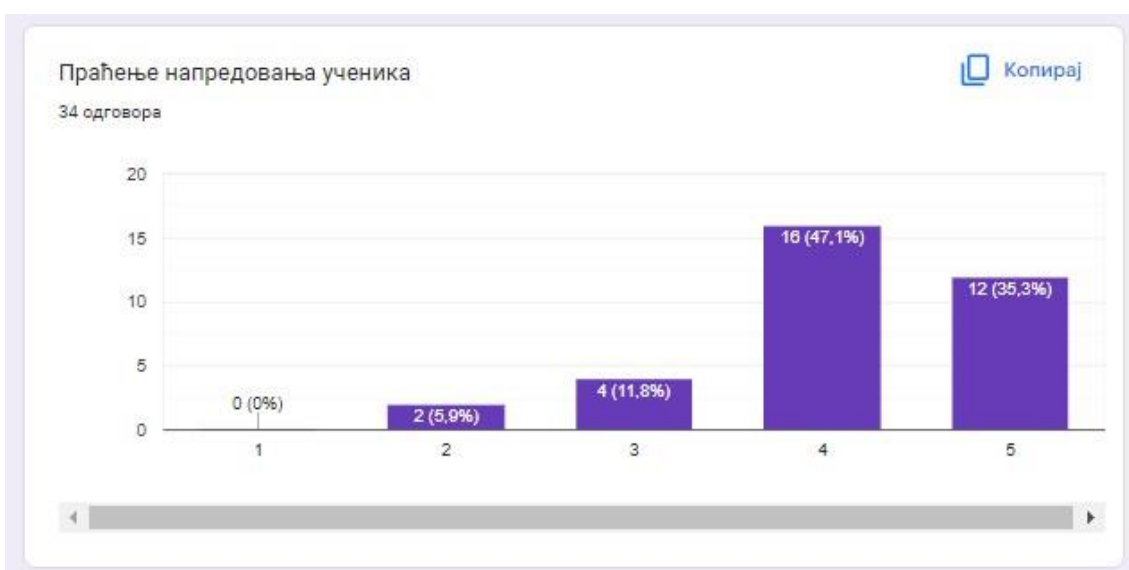
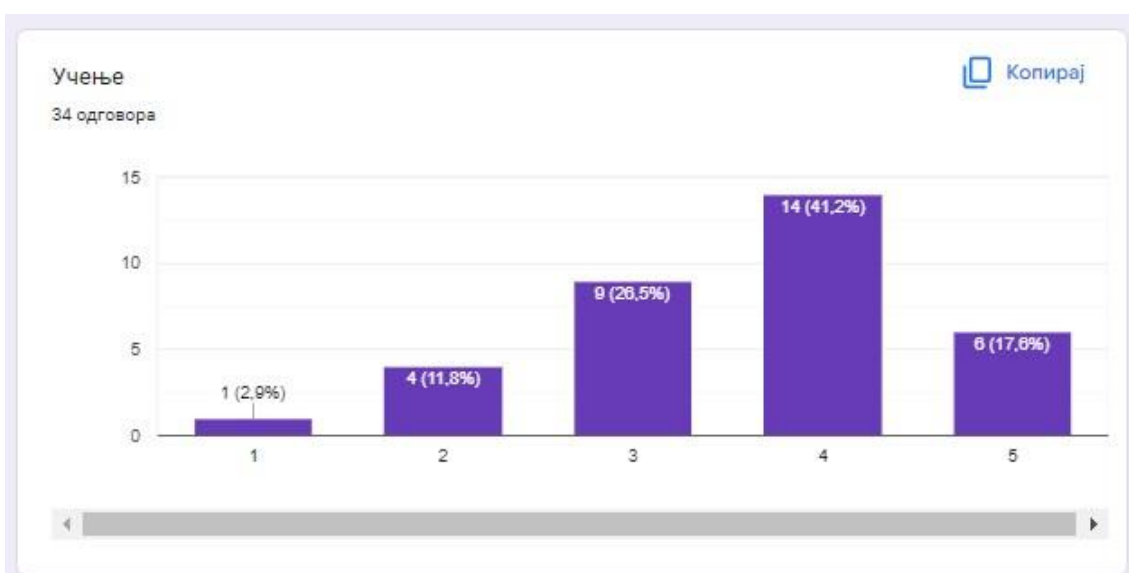
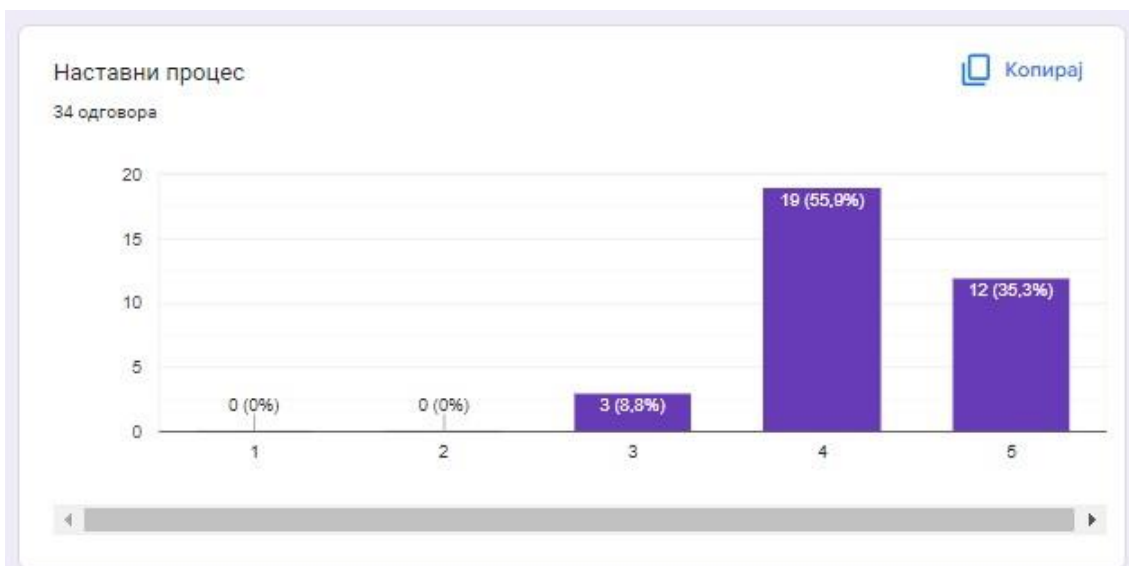
Настава и учење

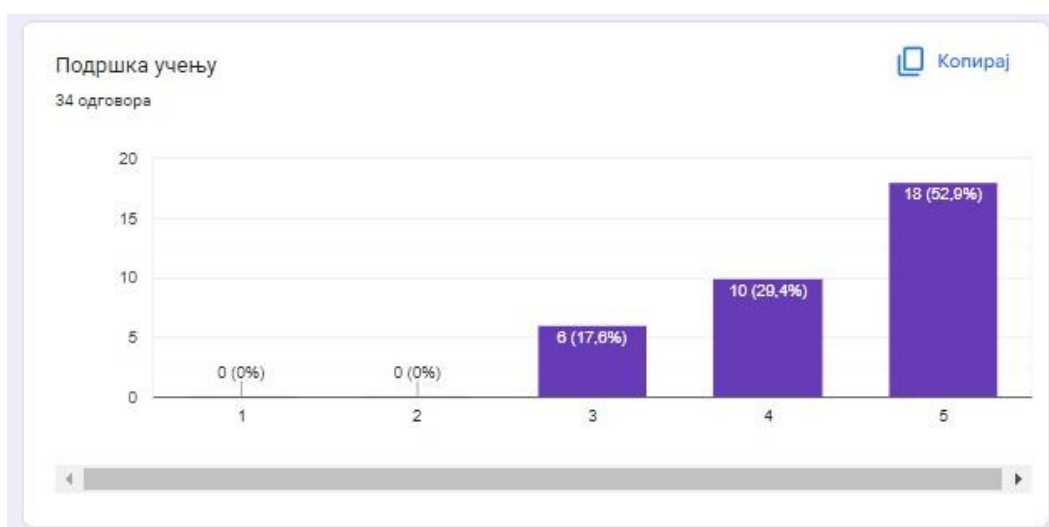
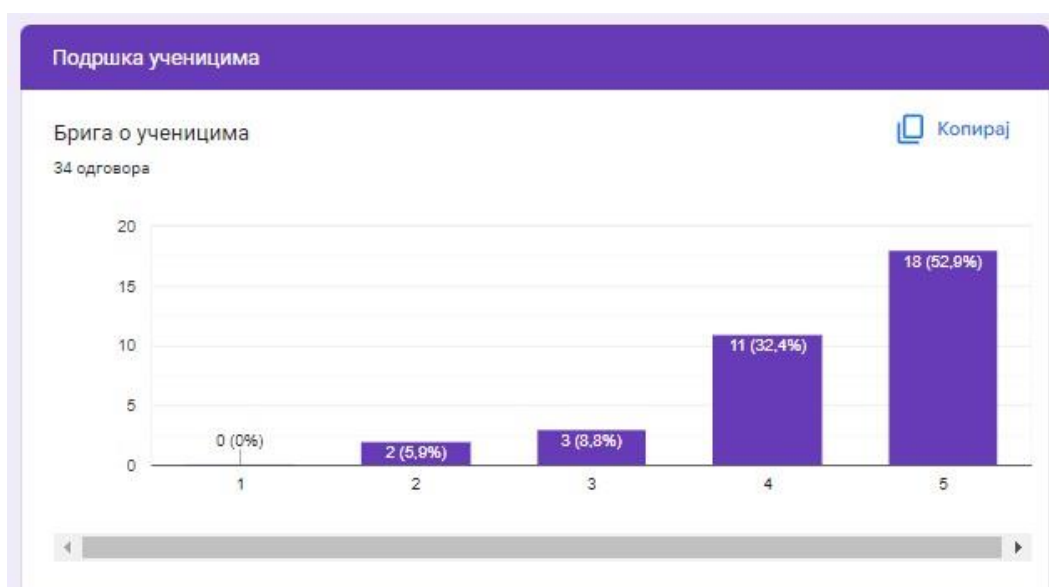
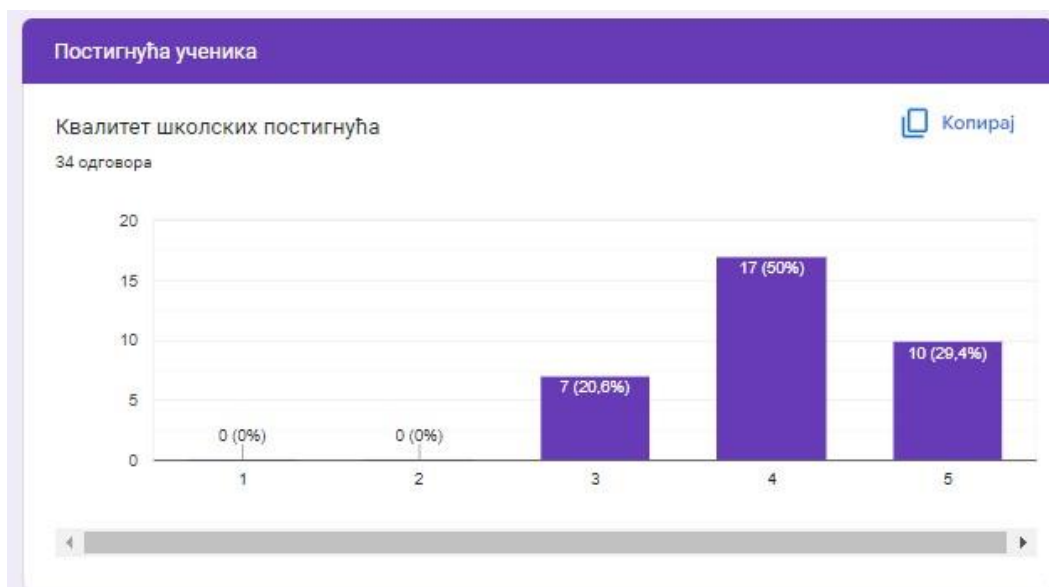
Планирање и припремање наставе

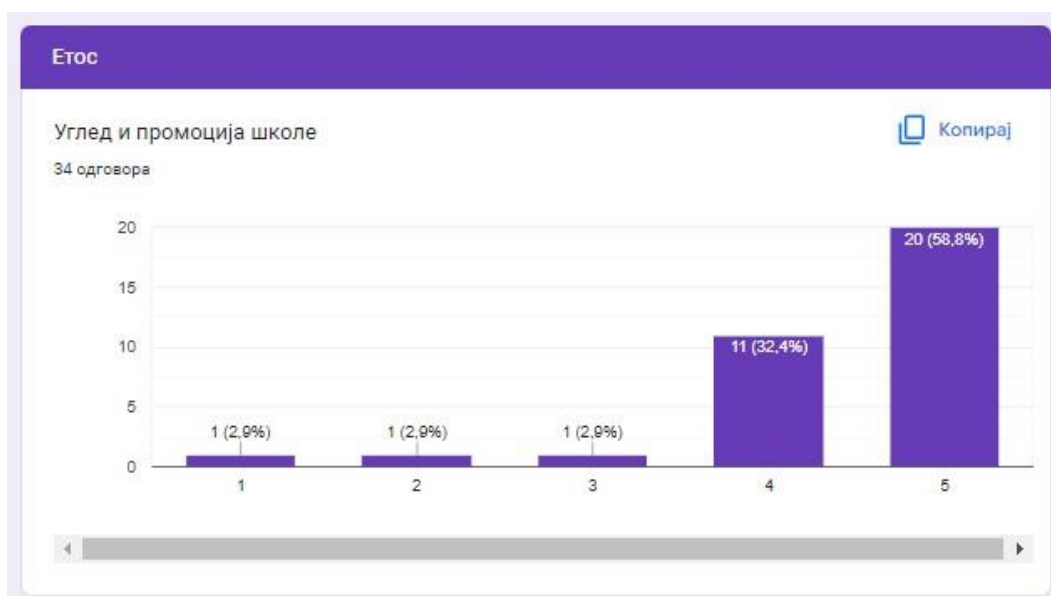
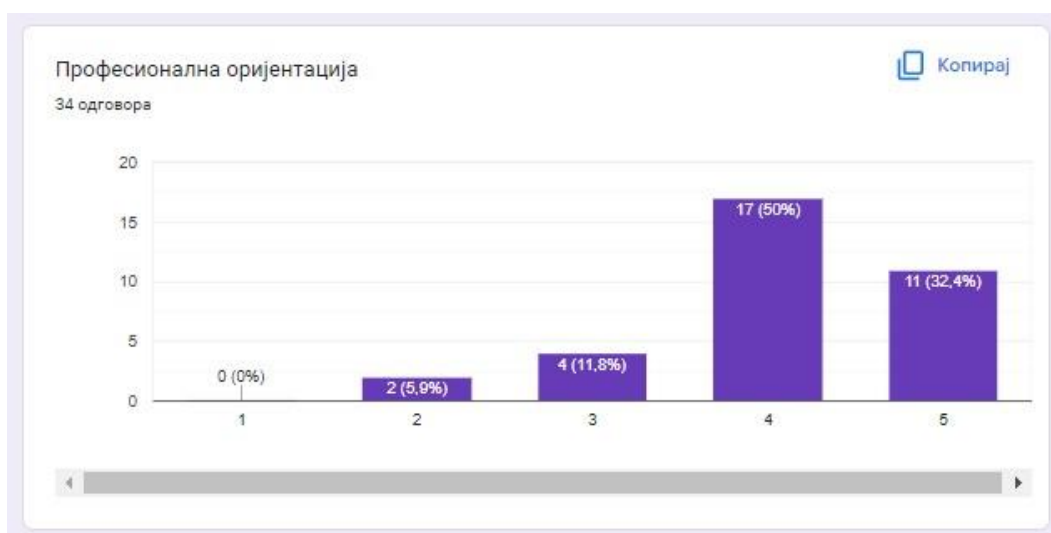
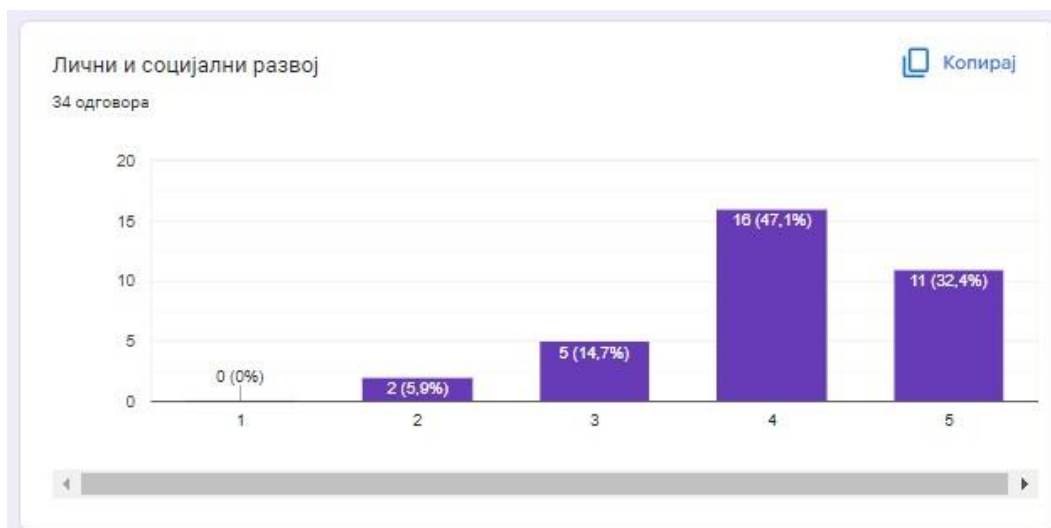
 Копирај

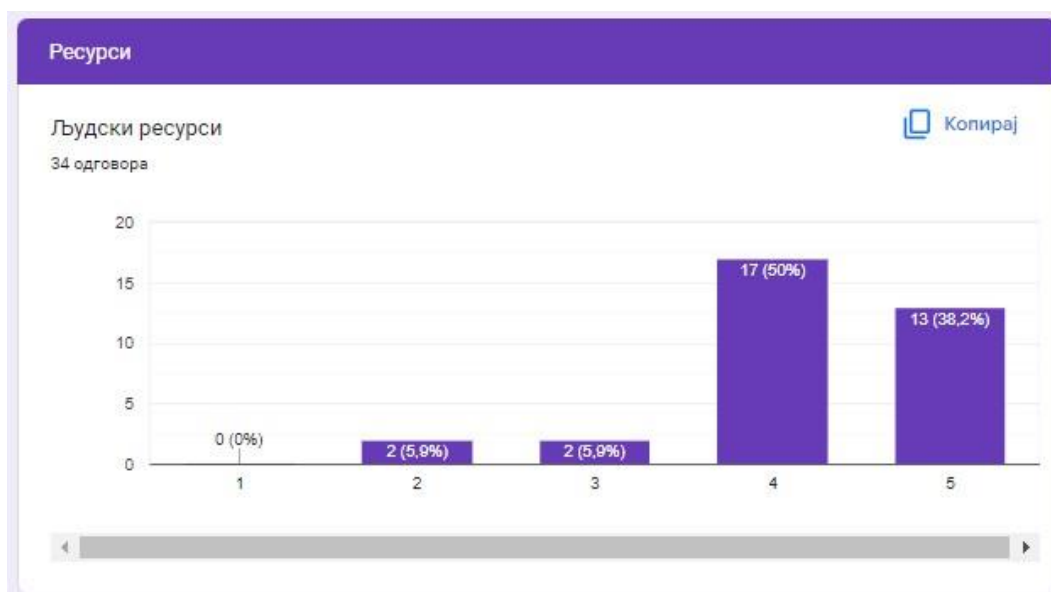
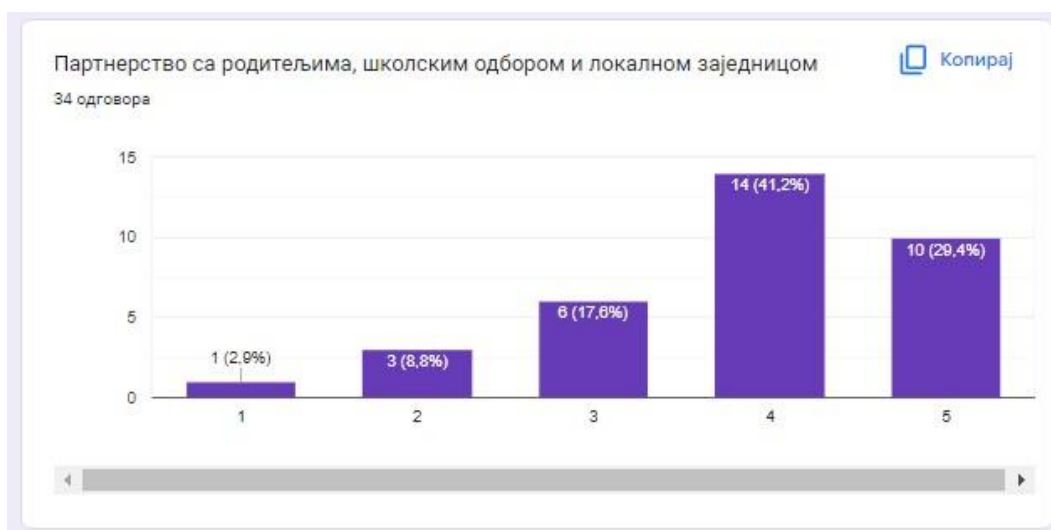
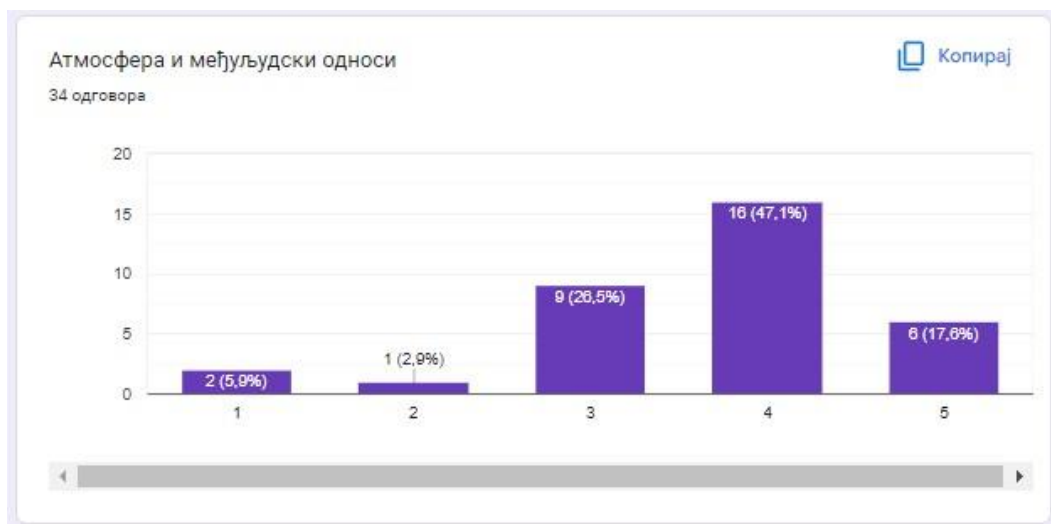
34 одговора

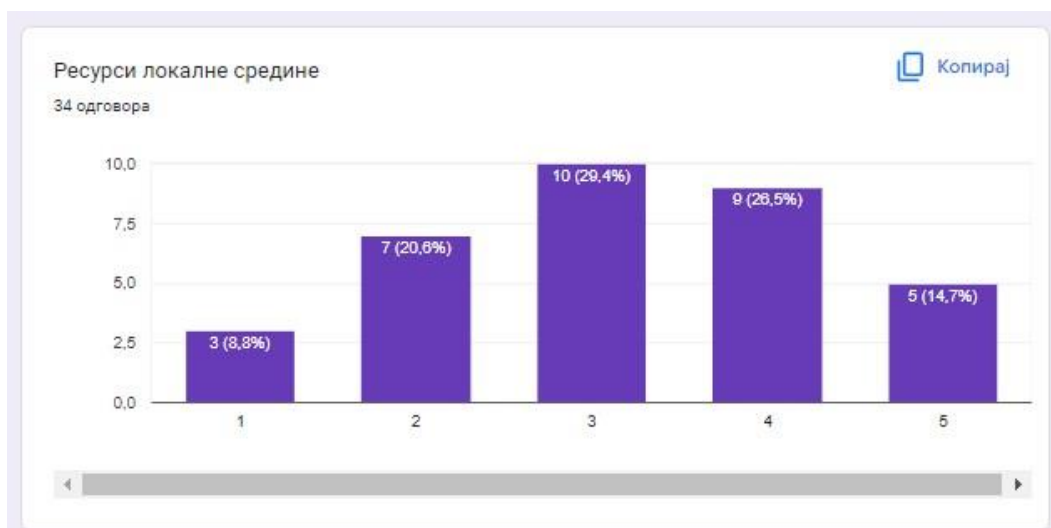
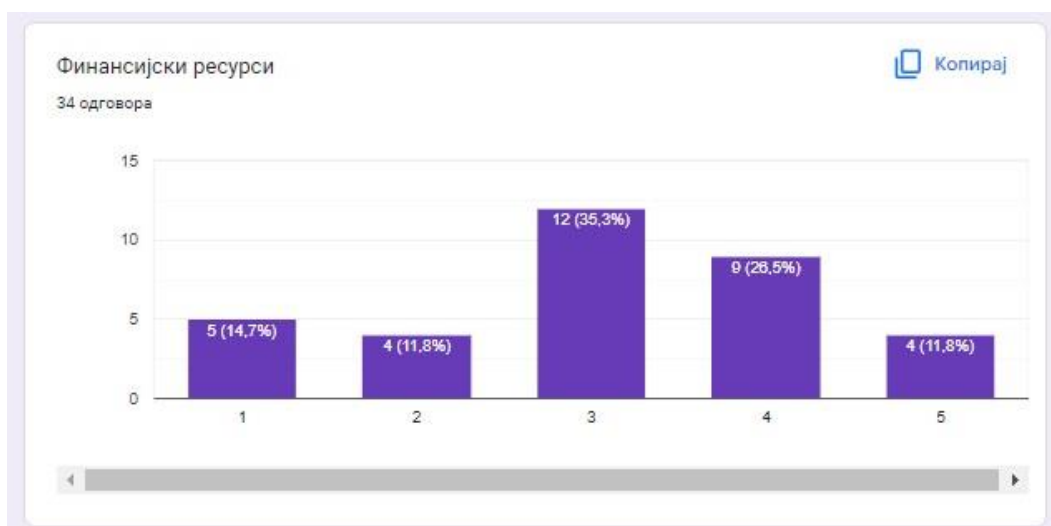
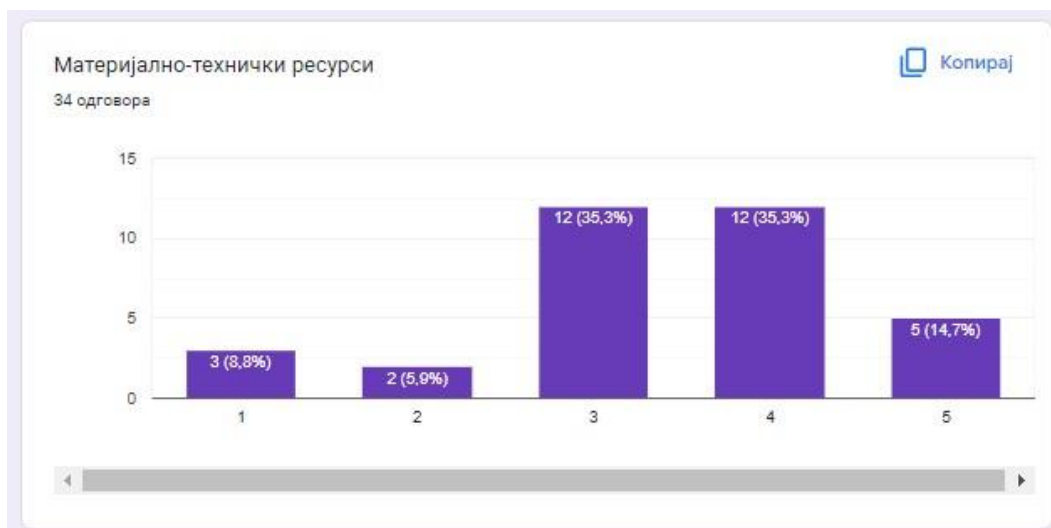










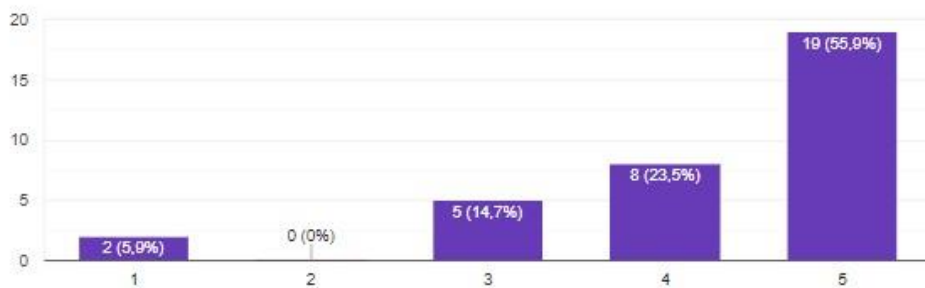


Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

Руковођење

 Копирај

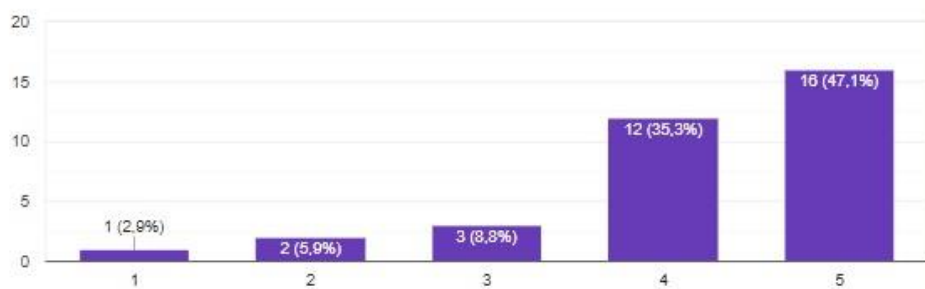
34 одговора



Организација рада школе

 Копирај

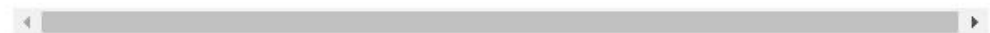
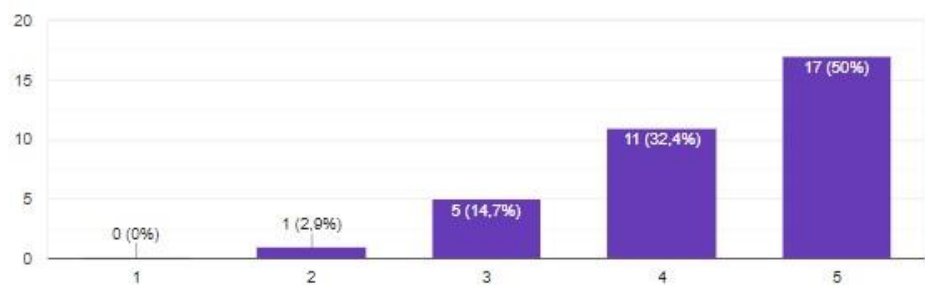
34 одговора

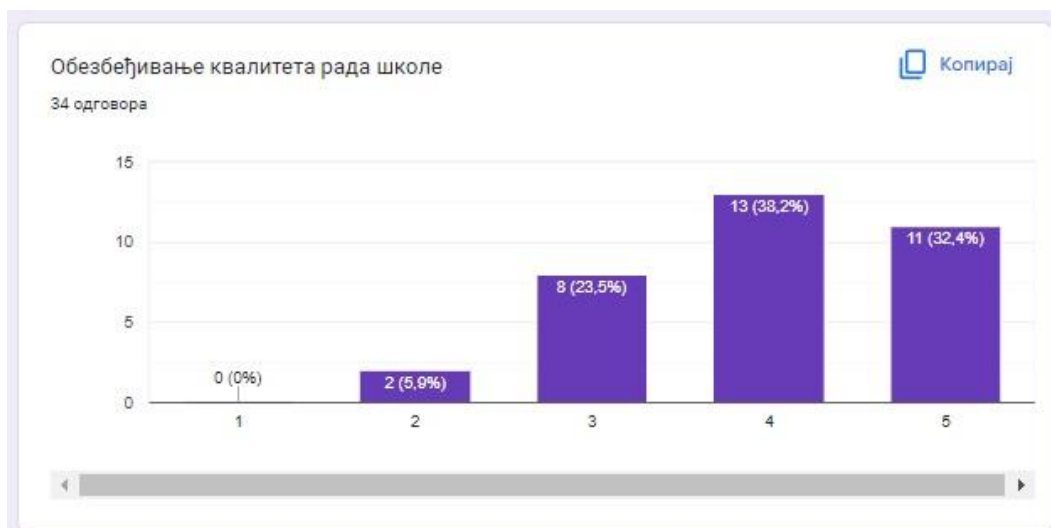


Школски развојни план

 Копирај

34 одговора





2.2.10. ДИГИТАЛНА СТРАТЕГИЈА ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Влада РС донела је Дигиталну стратегију која је објављена у „Службеном гласнику“ број 30/18. Стратегија развоја дигиталних вештина у Републици Србији за период од 2020. до 2024. године је национални стратешки програм Владе којим се на целовит начин уређује развој дигиталних вештина становништва са циљем коришћења потенцијала савремених информационо-комуникационих технологија у правцу подизања квалитета живота свих грађана, веће запослености, ефикасности рада и економског раста друштва. Под дигиталним вештинама се подразумева поседовање одговарајућих знања, вештина и понашања у складу са потребама појединца и друштва у условима савременог брзог развоја ИКТ у 21. веку. Зато је потребно код наставника, стручних сарадника и ученика развијати дигиталне вештине.

Развој дигиталних вештина је неопходан одговор на појаву нових технологија и њихов утицај на дигитално друштво и дигиталну економију, и подразумева вештине потребне за запошљавање, продуктивност, креативност и успешност, уз информациону безбедност и сигурност на мрежи.

У стручној литератури се прави разлика између знања, вештина и компетенција. Знање је дефинисано као „скуп чињеница, начела, теорија и практичног знања унутар подручја рада или учења“. Вештине се односе на „способност примене овог знања“ док се компетенцијом сматра „доказна способност коришћења свих знања и вештина за лични бољитак“. Стога, дигиталне вештине треба посматрати више као практичне и мерљиве исходе медијске, информационе и дигиталне писмености.

У том смислу, дигитална писменост је скуп свести, практичних вештина и компетенција неопходних корисницима да приступе, разумеју, евалуирају, размеђују са другима и креирају дигитални садржај, плански и применљиво, како би испунили личне и професионалне циљеве. Дигиталне вештине у савременим условима омогућавају запослење, продуктивност, креативност и успех нарочито младих који редовно развијају основне вештине, а затим имају могућност да напредују и стекну више нивое дигиталне стручности, што им омогућава учествовање у индустријским

секторима у настајању и оснивање сопствених предузећа, односно конкурентност на тржишту рада. Циљ дигиталне стратегије РС је да се повећа број компјутерски писмених особа, те је зато наш циљ повећање броја компјутерски писмених наставника, ученика и родитеља.

Бројна истраживања указују на то колико је важно дигиталне вештине увести у наставу на школском нивоу, имајући у виду да је број лица који завршавају различите обуке далеко испод потребног броја обучених лица која поседују дигиталне вештине у савременом друштву. Основ за будући развој сваке земље представљају нове и специјализоване вештине и у том правцу треба да се крећу програми за стицање дигиталних вештина. Стога, ради успостављања баланса развоја средњих и напредних стручних вештина са личним и друштвеним потребама, ове вештине треба да буду део школских планова и програма наставе и учења и да у различитом обиму обухвате образовне институције на свим нивоима – од основног до високошколског програма.

Области дигиталних компетенција подразумевају:

- информациона и податковна писменост (листање, претрага и филтрирање података, информација и дигиталног садржаја; евалуација података, информација и дигиталног садржаја; управљање подацима, информацијама и дигиталним садржајем);

- комуникација и колаборација: интеракција кроз дигиталне технологије (размена кроз дигиталне технологије; учествовање у грађанским дужностима кроз дигиталне технологије; колаборација кроз дигиталне технологије; интернет бонтон; управљање дигиталним идентитетом);

- креирање дигиталног садржаја (израда дигиталног садржаја; интегрисање и детаљно уређивање (елаборација) дигиталног садржаја; ауторска права и лиценце; програмирање);

- безбедност (заштита уређаја; заштита личних података и приватности; заштита здравља и добробити; заштита животне средине);

- решавање проблема (решавање техничких проблема; идентификовање потреба и технолошких одговора; креативна употреба дигиталних технологија; идентификовање недостатака у дигиталној компетенцији).

Због тога дигитална стратегија захтева обезбеђивање услова за учење и стицање дигиталних компетенција у образовном систему и унапређивање планова и програма наставе и учења у циљу стицања дигиталних компетенција у предуниверзитетском образовању. Школе и наставници играју кључну улогу у учењу и развоју дигиталних компетенција, не само тиме што омогућавају рано излагање рачунарима, софтверу и интернету, већ и развијањем размишљања које код ученика подстичу радозналост и омогућавају прилагодљивост.

Стратегија наводи да ће се после обуке коју је организовао Британски савет „Школе за 21. век“ (са употребом микробита) направити умрежавање школа са такмичењем, како би се ученици навели да користе добијене уређаје (микробитове) и тако вежбају програмирање.

Од наставника се очекује да поседују одговарајући ниво дигиталних компетенција, што подразумева додатне едукације наставника, које треба да буду засноване на референтном оквиру за професионални раст и развој током читаве каријере. Оквир дигиталних компетенција – Наставник за дигитално доба 2019, описује дигиталне

компетенције за наставничку професију чиме се даје путоказ наставницима у коришћењу технологије и подстиче на креативно размишљање о томе како користити технологију за учење и поучавање.

Теме које се изучавају у школама су рачунарско размишљање, податковна писменост и мобилна писменост. Предавања о рачунарском размишљању могу почети док су деца још у основној школи и у пракси је у неким школама кроз пројекте таква настава и почела. Тако, рачунарско размишљање почиње од основног нивоа и иде навише до напредних тема. Паралелно са овим темама, неопходно је од најранијег периода обухватити теме које се односе на безбедност приликом коришћења ИКТ, у смислу заштите личних података и приватности, као и заштите здравља и добробити свих корисника. С тим у вези, у савременом дигиталном добу, дигиталне компетенције је могуће изучавати у оквиру различитих предмета, нпр. критичко размишљање и провера извора информација у оквиру српског језика и књижевности, безбедност, људска права и заштита података у оквиру друштва, грађанског васпитања или права грађана, зависност од интернета и здравствени изазови у оквиру биологије итд. Предавања о рачунарском размишљању могу се увести кроз вежбе које не захтевају никакву технологију уз постепено увођење употребе компјутера и других уређаја.

Са друге стране, могуће је увођење и других тема у образовни систем, попут вештина за обраду података које обухватају: распознавање података потребних за одређене сврхе, тумачење и визуализацију података као што су графикони и дијаграми, критичко размишљање о информацијама добијеним анализом података, разумевање аналитичких алата и метода за обраду података и када и где их употребити, као и препознавање тога када се подаци погрешно тумаче или користе за обману. Људи који могу да из података извлаче смислене информације су изузетно тражени у свим секторима и то је тренд подстакнут глобалном експлозијом великих података и пролиферацијом софистицираних алата за управљање, анализирање и визуализацију података. Нека истраживања указују да ће већ за десет година експерти за податке постати траженији од експерата за компјутере.

Приликом дефинисања планова и програма наставе и учења дигиталних компетенција потребно је, у међуресорној сарадњи, сагледати и могућности коришћења алтернативних наставних метода попут постојећих кампања за едукацију путем интернета, посета научним и технолошким парковима, итд.

Дигитална стратегија подсећа да наставници и ученици могу да користе већ постојеће кампање као што су:

- Hour of Code (Сат програмирања), што је глобална кампања која подстиче едукаторе широм света да одрже по један сат предавања из области програмирања током националне недеље образовања из компјутерских наука, у децембру. Предавања/инструкције се нуде на 45 језика, а циљ им је да ученици схвате да је компјутерска наука забавна и креативна и да је доступна људима свих старосних група и свим ученицима. Наша школа је редовно организовала активности у оквиру ове кампање већ десетак година;

- Code Week (Недеља програмирања), која се одржава у исто време кад и Дечја недеља, са сличним циљевима. Наша школа је такође организовала активности у

оквиру Недеље програмирања сваке године у протеклих десет година, са више укључених наставника.

- UNESCO YouthMobile је иницијатива за јачање глобалних напора са циљем упознавања младих са „програмирањем у области компјутерске науке (учењем кодирања – learning-to-code) и решавањем проблема (кодирањем ради учења – coding-to-learn)”, са посебним фокусом на жене.

- У РС такве кампање спроводи ресорно министарство за телекомуникације и информационо друштво (на пример, кампања ИТ караван), која за циљ има промовисање паметног и безбедног коришћења интернета и унапређење дигиталних вештина деце.

Сврха оваквих кампања и иницијатива јесте да млади стекну висок ниво вештина и самопоуздања, као и да им се на прави начин представе предности, али и опасности коришћења информ.-комуникационих технологија у савременом дигиталном добу.

С друге стране, сарадња са научним и технолошким парковима, посете универзитетима и заводима могу бити инспиративне да се већи број ученика определи за ова занимања. То је нарочито значајно када је у питању укључивање већег броја девојчица у техничке образовне профиле, што, како показују бројна истраживања, даје изванредне резултате. Због тога је битно сачинити и јавну листу дестинација које могу посетити ученици приликом организованих екскурзија. Овакве посете и давање примера са указивањем на конкретне послове и успешне резултате изазивају позитивне реакције ученика јер имају јединствену прилику да сазнају шта и како инжењери раде, односно како своје идеје претварају у конкретне производе. Уз овакве активности, могуће је и организовати такмичења међу ученицима са одговарајућим наградама.

Из наведеног видимо да је веома важно да наставник доживотно учи и унапређује своју дигиталну писменост, како би научио свог ученика да унапређује своју дигиталну писменост.

2.2.11. SWAT АНАЛИЗА (БИЉАНА БЕШЕВИЋ);

Прилажемо сумиране резултате анкета међу наставницима у оквиру Педагошког колегијума и ученицима:

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>Стручан наставни кадар Подмлађен колектив Реновирана и опремљена школа Постигнућа ученика Подручна одељења Мотивисани запослени Искуство запослених Брзи интернет и техничка подршка Добра сарадња са локалном заједницом Умрежавање са другим школама и образовним институцијама Пројекти Једносменски рад Добри међуљудски односи Промоција школе на друштвеним мрежама Традиција Креативност наставника Добра комуникација, дружење Тимски рад Даровити ученици Добра онлајн настава Потенцијал у природним, културним и историјским ресурсима</p>	<p>Недостатак кабинетске наставе Недостатак тимског рада Недостатак наставне технологије Недостатак друге информатичке учионице Мотивација наставника Спор интернет Слаба повезаност централне школе са подручним одељењима Недовољан број учионица Лоша пекара у оквиру школе Етос Недостатак сопствених извора финансирања Резултати осмака на завршном испиту Недостатак логопеда Немогућност организовања припремне наставе за завршни испит у довољној мери, због попуњености распореда ученика</p>
<p>Искуство Елан Пројекти Даровити ученици Једносменски рад Ваннаставне активности Пространо двориште Сарадња са медијима Боља опремљеност школе Сарадња у колективу Сарадња са родитељима Иновације у настави Стручна усавршавања Сарадња са локалном заједницом и локалним институцијама Оснивање ученичке задруге Умрежавање</p>	<p>Смањење броја ученика Запослени који нису довољно ангажовани у раду и промоцији школе Непоштовање наставника од стране ученика и родитеља Знање се не цени Неодговоран однос ученика према школској имовини Недоследност, некреативност, пасивност појединих Наставак пандемије и потребе за онлајн наставом Тешкоће око примене инклузије у редовној настави</p>
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
Резултати са седнице Педагошког колегијума	

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>Талентовани ученици Залагање и труд наставника Добар разредни колектив и слога Поверење у односу ученик–наставник Уређен амбијент у коме ученици бораве Наставници који поштују ученике, њихове обавезе и време исто колико и свој предмет Наставници који желе да што више знамо за даље образовање</p>	<p>Немотивисани наставници Недовољно поклањање пажње талентованим ученицима Незаинтересованост , лењост ученика а и наставника</p>
<p>Повећање проуктивности и ефикасности наставе Интензивнији додатни рад Проналажење нових талената Успостављање добрих односа међу ученицима различитих узраста у склопу различитих активности Побољшање комуникације у односу ученик- наставник (више присутности, пажње)</p>	<p>Лоши односи између појединих ученика и појединих наставника који доводе до ометања часа Непоштовање ученика од стране појединих наставника Недостатак финансија Недостатак простора у школској згради Ученици се стиде да питају наставнике ако нешто не разумеју</p>
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
Резултати са Ученичког парламента	

3. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ (НАТАША МИЉАНОВИЋ)

Развојни циљ: ОПШТИ ЦИЉ: ПОСТИЗАЊЕ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА НАВЕДЕНОГ ПОД БРОЈЕМ 3.1. И 3.2.

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређење наставе и учења.

Критеријуми успеха: Просек оцена на крају полугодишта и школске године је виши у односу на прошлу школску годину. Резултати ученика на завршном испиту из свих предмета показују тенденцију раста и приближавања стандарда 3.1. У анкетама ученици кажу да добијају потребну подршку, да им се организује допунска, додатна и припремна настава за завршни испит.

Инструменти мерења: есдневник, тестови на пробном и на завршном испиту, анкете, записници, извештаји тимова, документи педагошко-психолошке службе о посети часовима допунске, додатне и пропремне наставе за завршни испит.

Евалуација остварености: (задужене особе): директор, педагог, психолог, одељењски старешине осмог разреда, наставници који предају предмете који се полажу на завршном испиту.

Извори: (документи као докази): есдневник, анализа резултата завршног испита.

р. бр.	задатак	активност	носиоци активности	динамика (врем. оквир имплемент.)	напомене

1.	Ефикаснији рад стручних актива	Заједнички огледни и угледни часови наставника унутар актива као и са колегама из других актива	наставници педагог директор	један час квартално	на теме које се појављују на завршном испиту
		Чешћи састанци актива и већа	наставници	на месечном нивоу (пожељно и чешће)	
2.	Иновативна употреба ИКТ-а	Увођење мултимед. квизова (као кахут или квизиз)	наставници	на часовима утврђивања или обнављања градива	пружа одличне статистике о одговорима ученика
3.	Подела материјала у оквиру актива	Наставници деле презентације и друге материјале са колегама из истог актива, тј. праве базу материјала на гугл драјву школе	наставници педагог	у току школске године	
4.	Додатни рад са ученицима	Радионице о томе како се ефикасно учи, технике метаmemo-рије и метакогни-ције, мнемотехн. и слично	наставници педагог	током школске године	
5.	Усаглаш. крит. оцењивања актива	Договор наставника о крит. оцењивања	наставници	на почетку школске године	
6.	Анализа резултата са пробног завршног испита	Прибављ. података и анализа, предлози активности	наставници предмета који се тестирају на завршном испиту	након пробног завршног испита (април-мај)	
7.	Анализа резултата са завршног испита	Прибављ. података и анализа, предлози активности	наставници предмета који се тестирају на завршном испиту	на почетку школске године (за претходни завршни испит)	
8.	Прецизан план припреме за завршни испит	Укључивање свих предмета са завршног испита у распоред часова	наставници	током школске године	Мотивисати родитеље да ученици поштују план припреме

4. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ, РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ (ЈЕЛЕНА ВУКЕЛИЋ И СВЕТЛАНА БОЛМАНАЦ);

Развојни циљеви: ОПШТИ ЦИЉ: ДОСТИЗАЊЕ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА ОПИСАНОГ ПОД БРОЈЕМ 4.1, 4.2. И 4.3.

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

- 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
- 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
- 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
- 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
- 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
- 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једог у други циклус образовања.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

- 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).
- 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
- 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
- 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

- 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
- 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
- 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.
- 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
- 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).
- 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Остали циљеви: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика; унапређење међусобних односа на нивоу ученик-ученик, ученик-наставник. Побољшање комуникације свих школских актера. Повећање компетенција наставника и ученика. Подстицање мотивације ученика са проблемима у учењу и понашању.

Критеријуми успеха: Већина ученика (85%) учествује у тематским педагошко-психолошким радионицама, културним манифестацијама, као и у активностима у Дечјој недељи; већина ученика активна је у ваннаставним активностима у складу са својим интересовањима; укљученост деце из угрожених друштвених група у културни и јавни живот школе. Сви релевантни актери школског живота су укључени у школски живот: то кажу родитељи, ученици и наставници. Ученици у анкетама

саопштавају да су учествовали у разним облицима активности наведених у стандарду квалитета број 4.					
Инструменти мерења: чек листе, анкете самовредновања.					
Евалуација остварености: (задужене особе): чланови Тима за ШРП-а, директор					
Извори: (документи као докази): извештаји, дневници рада, фотографије, видео-записи, објаве на званичном школском сајту, други сајтови, постови на друштвеним мрежама					
р. бр.	затак	активност	носиоци активности	динамика (врем. оквир имплемент.)	нап.
1.	Развијање социјалних вештина	Организовање педагошко-психолошких радионица Учешће у културним манифестацијама Обележавање Дечје недеље Организовање забавних и рекреативних активности и традиционалних дечијих игара кроз тематске дане и тематске недеље	Директор Стручни сарадници, Одељ. старешине, Ученици Родитељи Спољни сарадници	Континуирано током године	
2.	Избор ваннаст. активности у складу са интересовањима ученика	Понуда и промоција различитих ваннаставних активности широког спектра	Директор Стручни сарадници, ОС, Учеици Родитељи Спољни сарадници	Континуирано током године	
3.	Подршка ученицима из осетљивих група	Израда и примена педагошких профила и ИОП-а Организовање хуманитарних акција Промоција инклузивних принципа вредности - школа за све ученике Укључивање логопеда у рад школе Идентификација ученика који имају проблеме са учењем и/или понашањем на часу ради додатне подршке психолога или	Директор Стручни сарадници, ОС, Ученици Родитељи Спољни сарадници Локална заједница, Логопед	Континуирано током године	

		педагога			
4.	Усаврш. и оспособљ. наставника и ученика за изграђивање односа међусобног поверења и разумевања	Организовање семинара и других облика стручног усавршавања у и изван установе (огледни и угледни часови)	Директор Стручни сарадници, ОС, Учеици Родитељи Спољни сарадници	Континуирано током године	
5.	Укључивање ученика и наставника у међунар. пројекте на мрежама као што су eТвининг и Еразмус+.	Организација пројектне наставе са укључивањем свих ученика, према њиховим могућностима и интересовањима.	наставнициученици педагог психолог	током школске године	
6.	Додатни рад педагога и психолога са ученицима којима је то неопходно	Појединачни консултативни сусрети педагога и психолога са ученицима и/или наставницима	педагог психолог	током школске године	
7.	Интегрисана амбијентална настава	Радионице и часови изван школске зграде, у другим просторима и установама	наставнициученици родитељи	током школске године	

5. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА (НАТАША МИЉАНОВИЋ, БОЈАНА ЛЕПИЊИЦА, БИЉАНА БЕШЕВИЋ);

Развојни циљеви:

ОПШТИ ЦИЉ: ПОСТИЗАЊЕ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА ОПИСАНИХ ПОД БРОЈЕМ 5.3. и 5.4.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3 Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у живоу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Остали циљеви: Повећање обима сарадње ученик-ученик, ученик-наставник, наставник-наставник, родитељ-наставник, ученик-родитељ. Подстицање и развијање социјалних вештина за конструктивно решавање проблема, ненасилну комуникацију. Неговање другарства, толеранције и хуманих вредности.

Критеријуми успеха: Смањен број облика насиља свих нивоа према годишњем извештају Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Повећан број наставних и ваннаставних активности у којима учествују ученици, родитељи и наставници. Велики број ученика се укључује у хуманитарне акције. Висок степен толеранције у одељењу. Решавање конфликтних ситуација асертивном комуникацијом, а не вербалним или физичким нападима. На анкетама сви учесници школског живота изјављују да су стандарди квалитета постигнути: нпр. ученици изјављују да је видљив и јасно изражен став против насиља у школи, да функционише мрежа заштите од свих облика насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, наставници на анкетама изјављују да је развијена сарадња на свим нивоима, да се њихове иницијативе подржавају, да имају педагошку аутономију итд.

Инструменти мерења: анкете, упитници, извештаји одељењских старешина...

Евалуација остварености: (задужене особе): директор, Тим за ШРП, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, одељењски старешине, психолог.

Извори: (документи као докази): извештаји са одржаних часова, годишњи извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

р.	задатак	активност	носиоци	динамика	нап.
----	---------	-----------	---------	----------	------

бр.			активности	(врем. оквир имплемент.)	
1.	<p>Едукација ученика за развој соц. вештина, конструкт. решавања проблема, ненасилне комуник. и равноправности</p> <p>Едукација за посебне теме: Методе за мирно решавање проблема и социјалне вештине</p> <p>Како пружити подршку млађој деци или деци са инвалидитетом</p> <p>Конкретни задаци и школска рутина</p>	<p>Реализација радионица и предавања, вршњачких облика учења</p> <p>Систем другара: одредити другаре за одређену сврху:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Помоћ при преласку из млађих у старије разреде - Вршњачки асистенти за децу са инвалидитетом или проблемима у понашању - Помоћ у домаћим задацима <p>Савет ученика као облик сарадње и учешћа ученика : Ученици се обраћају Савету уколико имају неки проблем или бригу</p> <p>Поштанско сандуче или блог за комуникацију и пријем коментара</p>	<p>Вршњачки тим</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације</p> <p>родитељи</p>	<p>током школске године</p>	<p>3. 10. као Међ. дан деце;</p> <p>18. 10. као Дан борбе против трговине људима;</p> <p>16. 11. као Међ. дан толеранције;</p> <p>20. 11. као Светски дан права детета</p> <p>3. 12. као Међ. дан права детета са инвалидитетом;</p> <p>6. 2. Дан безбедног интернета;</p> <p>8. 4. Међ. дан Рома;</p> <p>Последња среда у фебр. као Дан ружичастих мајица, итд.</p>
2.		<p>Укључивање родитеља у превентивне активности</p> <p>Израда информативног материјала за родитеље</p>	<p>родитељи</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације</p>	<p>током школске године</p>	
3.	<p>Циљана превенција (облици према личном плану психолога)</p>	<p>Интензивна помоћ ученицима са високо ризичним понашањем</p>	<p>одељењски старешине</p> <p>психолог</p> <p>Тим за заштиту ученика од насиља,</p>	<p>током школске године</p>	

			злостављања, занемаривања и дискриминације		
5.	Побољшање сарадње и комуник. између чланова колектива	Активности тим билдинга (радионице, излети, спортске манифест.)	наставници тимови Стручни активни и већа	током школске године, бар једном у полугод.	
6.	Редовна примена правилника	Доследно примењивање Правилника о дисципли. одговорности наставника и ученика, Правилника о обављању друштв.-корисног и хуманитарног рада и Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања	директор секретар одељењски старешине	током школске године	
7.	Јачање сарадње са КУД-овима	Веће укључивање припадника КУД-ова у школске манифест.	Тим за манифестације директор	током школске године	
8.	Обележ. значајних дана које прослављају припадници нац. мањина у Шиду	Учешће ученика, наставника и родитеља у заједничким активностима	ученици наставници родитељи	током школске године	

6. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА; (НАТАША МИЉАНОВИЋ)

Под осипањем ученика сматрамо следеће ситуације:

- ученици напуштају школу, а да нису завршили разред који су започели, односно нису стекли право на диплому о завршеном разреду основне школе;

- ученици после основне школе не настављају школовање у средњој школи.

Р-бр.	Мера	циљна група
1.	Анализа постојећих фактора (индивидуалних, породичних, школских, системских) који утичу на осипање ученика;	Педагошки колегијум, стручна већа, Савет родитеља
2.	Подршка породицама чија деца су под већим ризиком од осипања;	Савет родитеља, педагог, психолог, наставници, Вршњачки тим
3.	Информисање родитеља чија деца су под већим ризиком од осипања;	Педагог, психолог, наставници
4.	Упознавање родитеља чија деца су напустила школу о могућностима повратка у школу;	Директор, педагог, психолог, ОС
5.	Материјална помоћ угроженим породицама: хуманитарне акције прикупљања одеће, хране, новца за екскурзије и излете и слично;	Вршњачки тим, Ученички парламент, родитељи, наставници, ученици
6.	Подршка родитељима чија деца су под већим ризиком укључивањем тих родитеља у наставне и ваннаставне активности заједно са њиховом децом;	Вршњачки тим, Ученички парламент, родитељи, наставници, ученици
7.	Креирање сталног протока информација и сарадње са породицама чија деца су под ризиком од осипања, а показују несарадљивост и не учествују у активностима у школи;	Стио, наставници
8.	Укључивање ученика који су под ризиком у наставне и ваннаставне активности према њиховим интересовањима и способностима;	Стио, наставници, Тим за самовредновање рада школе, Тим за ШРП
9.	Олакшање транзиције ученика под ризиком у средњу школу (организовање помоћи ученику око уписа средње школе, набавке уџбеника, почетка нове школске године у новој средини, итд.)	Вршњачки тим, наставници Сарадња са одговарајућим особама из средњих школа
10.	Организовање радионица на теме емпатије, подршке, солидарности	Педагог, психолог, Вршњачки тим, Ученички парламент, наставници

7. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА; (НАТАША МИЉАНОВИЋ, БИЉАНА БЕШЕВИЋ)

Школа организује многобројне наставне и ваннаставне активности које служе постизању циљева образовања и васпитања у оквиру појединих наставних предмета, али и оних који

превазилазе садржај појединих наставних предмета. Тиме се највише баве Педагошки колегијум, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Тим за манифестације, као и одељењски старешине на часовима одељењског старешине.

<p>Развојни циљ: Достицање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета. Оспособљавање за самостално и самоиницијативно стицање знања и самостално процењивање и стицање критичког мишљења. Креирање услова за развој различитих потенцијалних способности и талената. Складно и целовито развијање аутономне, хумане, толерантне, демократски оријентисане и социјално одговорне личности за живот у плуралистичком друштву. Усвајање и развијање универзалних и општеприхваћених друштвених и етичких вредности. Неговање осећаја припадности заједници.</p>					
<p>Критеријуми успеха: Већина циљева постављених од стране Тима за међупредметне компетенције и предузетништво и Тима за манифестације су остварени.</p>					
<p>Инструменти мерења: анкете, упитници;</p>					
<p>Евалуација остварености: (задужене особе): директор, координатори тимова, Педагошки колегијум</p>					
<p>Извори: (документи као докази): припреме за огледне и угледне часове на којима су развијане међупредметне компетенције, планови манифестација, извештаји, фотографије и видео-записи и друго.</p>					
р. бр.	задатак	активност	носиоци активности	динамика (врем. имплемент.	напомене
1.	Унапређење подршке талентованим ученицима	Идентификација ученика и израда ИОП-а 3	СТИО наставници	Током школске године	
2.	Квалитетан програм манифест. у школи и ван школе	Израда програма	Тим за манифестације	Пред почетак школске године	
3.	Повећање обима сарадње са другим орг. и институцијама	Организација амбијенталне наставе, посета, излета, итд.	Тим за организ. посета и излета директор одељењски старешине, наставници	Током школске године	
4.	Побољшање организације и праћења рада школских секција и уч. организација	Израда мапе секција у холу школе Анализа рада секција и уч. организација током претходних шк.	Одељењски старешине наставници водитељи секција координатори Ученичког	На почетку школске године	

		година и израда плана рада	парламента и Вршњачког тима директор		
5.	Промоција здравих стилова живота, спорта и екологије	Организовање радионица, предавања, огледних и угледних часова на теме здравља, спорта и екологије Организовање спортских догађаја у школи или између школа	Одељењски старешине педагог психолог родитељи наставници физичког васпитања тимови ученици	Током школске године	
6.	Кухиња за ученике (учионица за домаћинство и предуз.)	Пренамена дела трпезарије, уграђивање кухињских елемената и острва за наставу домаћинства и за Тим за међупредм. комп. и предузетништво	директор Тим за међупредм. комп. и предузетништво	Други квартал 2022/2023. године	
7.	Простор за цвећарство	Преправка светларника у балкон, за узгајање цвећа и лековитог биља	директор Тим за међупредм. комп. и предузетништво	Трећи квартал 2022/2023. године	
8.	Побољшање опште хигијене простора	Обезбеђење клупа у ходицима, испод којих би ученици могли остављати обућу у којој су дошли, тј. обезбеђење услова за преизување ученика у обућу за школу	директор Тим за обезб. и унапређ. квалитета рада установе	Други квартал 2022/2023. године	
9.	Подизање квалитета атмосфере на школским одморима Подизање свести	Обезбеђење школског разгласа за паузе (одморе) уз релаксирајућу музику Обезбеђење			

	о значају тишине за развој мозга	антистрес просторије за ученике и наставнике Отворена врата учионица током извођења наставе			
--	----------------------------------	--	--	--	--

8. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ;

1.	Анализа резултата претходног завршног испита, као полазна тачка за планирање – август/септембар сваке школске године;
2.	Израда плана припреме за завршни испит за текућу годину – август/септембар сваке школске године;
3.	Рад на задацима сличним или истим као задаци са завршног испита на редовним и часовима допунске и додатне наставе – током школске године;
4.	Организација припремне наставе за завршни испит (један час недељно од

	почетка другог полугодишта, интензивније по завршетку nastave за ученике осмог разреда);
5.	Израда пробног завршног испита – април;
6.	Анализа резултата пробног завршног испита – мај;
7.	Интервенције у раду које наставници врше према анализи резултата пробног завршног испита – мај/јун;
8.	Израда завршног испита – јун;

9. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ (НАТАША МИЉАНОВИЋ);

Развојни циљеви: Укључивање школе у националне и међународне развојне и друге креативне едукативне пројекте. Достицање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета. Оспособљавање за самостално и самоиницијативно стицање знања и самостално процењивање и стицање критичког мишљења. Креирање услова за развој различитих потенцијалних способности и талената. Складно и целовито развијање аутономне, хумане, толерантне, демократски оријентисане и социјално одговорне личности за живот у плуралистичком друштву. Усвајање и развијање универзалних и општеприхваћених друштвених и етичких вредности. Неговање осећаја припадности заједници.

Критеријуми успеха: Ученици уче тако што су укључени у пројектну наставу преко националних и међународних наставничких мрежа као што су еТвининг, Еразмус+ и сличне. Индикатори успеха: број пројеката у којима су ученици учествовали је 20% већи него прошле школске године. Број ученика који су учествовали у пројектима током школске године је 20% већи него прошле школске године.					
Инструменти мерења: чек листе, анкете, упитници за самовредновање.					
Евалуација остварености: (задужене особе): Тим за ШРП, педагог, директор					
Извори: (документи као докази): чек листе, записници са састанака стручних већа, актива и тимова, чланци у локалним медијима, на друштвеним мрежама, записници са седница Одељењског и Наставничког већа, текстови из књиге обавештења, садржаји паноа, спискови дежурних наставника, снимци са видео-надзора, есдневник са свим подацима.					
р. бр.	затак	активност	носиоци активности	динамика (временски оквир имплементације)	напомене
1.	Укључивање већег броја наставника на наставничку мрежу еТвининг	Промоција наставничке вежбе еТвининг за наставнике општине Шид	еТвининг амбасадор Наташа Миљановић Тим за ШРП директор педагог психолог	септембар-октобар	
2.	Заједничко учење заинтересованих наставника у пројекту намењеном учењу о еТвинингу „Наша будућност – лепа, одржива, заједничка: школе и нови европски Баухаус“	Пројектне активности (према плану за овај пројекат који ће заједнички сачинити чланови пројекта)	наставници ученици еТвининг амбасадор Наташа Миљановић педагог психолог директор	током школске године	
3.	Учење наставника и ученика у другим пројектима на еТвининг мрежи према њиховим интересовањима	Пројектне активности (према плану за појединачни пројекат који ће заједнички сачинити чланови пројекта)	наставници ученици еТвининг амбасадор Наташа Миљановић педагог психолог директор	током школске године	
4.		Облици хоризонталног учења (стручног усавршавања у установи)	Тим за писање пројеката Тим за проф. развој наставници	Током школске године	

		посвећени пројектној настави			
5.	Конкурсисање наставника и ученика за учешће у Еразмус+ пројектима	Писање конкурсне пријаве на актуелним позивима	наставници ученици еТвининг амбасадор Наташа Миљановић педагог психолог директор	октобар 2022. (остали рокови ће бити накнадно објављени)	
6.	Учешће наставника и ученика у Еразмус+ пројектима (уколико наше конкурсне пријаве буду прихваћене)	Активности планиране појединачним пројектом	наставници ученици еТвининг амбасадор Наташа Миљановић педагог психолог директор	током школске године	
7.	Учешће наставника и ученика у пројекту Читалићи	Активности планиране пројектом буду објављене на дан позива да се школе пријаве за учешће.	наставници ученици педагог психолог директор	током школске године	

10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА;

У склопу Школског развојног плана налази се више планова који се тичу стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, са побројаним планираним активностима, организованим у три најважније области професионалног развоја:

1.	Наставници и стручни сарадници ће остваривати најмање планирана 44 бода стручног усавршавања у установи тако што ће организовати огледне и угледне часове,
----	--

	радионице, изложбе, предавања ученицима и наставницима (хоризонтално учење), манифестације итд.
2.	Наставници и стручни сарадници ће похађати планирани један облик стручног усавршавања изван установе годишње (нпр. један семинар).
3.	Заинтересовани наставници и стручни сарадници који су испунили законске услове покренуће поступак за стицање звања педагошког саветника.

11. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА; (НАТАША МИЉАНОВИЋ)

Сваке школске године појављују се нове методе наставе и учења, при чему неке нису нове, али су иновирани и допуњени. Набројаћемо само неке које се сматрају веома успешним:

- пројектна настава;
- метода учења путем истраживања, такозвани индуктивни приступ;
- интерактивна настава;
- настава са применом дидактичко-информатичких средстава савремене генерације;

- диференцирана и индивидуализована настава;
- активно учење;
- блендирано учење, итд.

<p>Развојни циљеви:</p> <p>ОПШТИ: ПОСТИЗАЊЕ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ОПИСАНОГ ПОД БРОЈЕМ 5.5.</p> <p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</p> <p>5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.</p> <p>5.5.2. Наставници континуирано преиситују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p> <p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p> <p>5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.</p> <p>5.5.5 Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p> <p>Остали циљеви:</p> <p>Повећање броја часова на којима наставници и ученици користе иновативне и креативне методе наставе и учења ради побољшања ученичких постигнућа и успешнијег учења и оцењивања.</p> <p>Побољшање планирања и припремања наставе и других облика образовно-васпитног рада.</p> <p>Побољшање реализације наставе. Успешније извештавање о одржаним облицима наставних и ваннаставних активности.</p>					
<p>Критеријуми успеха: Сваки наставник је организовао по један огледни или угледни час квартално и по два часа са употребом иновираних метода (нпр. са семинара Британског савета о критичком мишљењу и решавању проблема или сличне обуке) или ИКТ-а у настави (мултимедијални квизови, интерактивне презентације и слично). Сваки наставник је присуствовао на најмање два огледна или угледна часа у полугодишту (хоризонтално учење). Повећан је обим активности извештавања са разних облика стручног усавршавања на свим нивоима (у оквиру актива и већа, на седницама Педагошког колегијума, ОВ и НВ). Постојање материјала у школској бази (припрема за огледне и угледне часове, извештаја са похађаних облика стручног усавршавања у и изван установе, и слично).</p>					
<p>Инструменти мерења: Извештаји, анкете, упитници, самовредновање.</p>					
<p>Евалуација остварености: (задужене особе): директор, Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада школе, Тим за ШРП, педагог</p>					
<p>Извори: (документи као докази): Записници са седница Педагошког колегијума, ОВ, НВ, извештаји са састанака стручних већа и актива, фотографије и видео-записи, анализе анкета и упитника самовредновања, лични извештаји наставника.</p>					
р. бр.	задатак	активност	носиоци активности	динамика (врем. оквир имплемент.)	напомене
1.	Анализа досадашњих метода рада	Састанци стручних већа и актива	Стручна већа и активи	На почетку школске године	
2.	Хоризонтално	Организација	Стручна већа и	Током школске	

	учење	огледних и угледних часова на нивоу актива и већа	активи	године	
3.		Организација предавања и радионица за наставнике на разним нивоима	Стручна већа и активи	Током школске године	
4.		Формирање базе података – базе примера добре праксе на школском гугл драјву	Стручна већа и активи	Током школске године	
5.	Организација под-тима високо мотивисаних наставника задужених за организацију, праћење и евалуацију извођења огледних и угледних часова	Активности организације: планирање часова, формирање базе припрема за огледне и угледне часове на школском гугл драјву, евалуација и ивештавање	директор Тим за проф. развој, Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада школе Тим за ШРП Стручна већа и активи педагог		
6.	Обука наставника за примену иновација у настави	Организација пријаве наставника на семинаре, вебинаре и друге облике СУ ван установе	Директор педагог психолог наставници	Током школске године	Нарочито наставника који су тек примљени у радни однос.
7.	Оцењивање у функцији информисања ученика о њиховом	Облици консултативног рада наставника са педагогом	педагог наставници	Током школске године	
8.	напредовању и мотивације за даље учење	Израда заједничких критеријума оцењивања наставника у стручном већу или активу са	педагог Стручна већа и активи	На почетку школске године	

		анализом успешности			
9.	Тематско планирање у настави	Организација тематских дана (обележ. важних датума) и часова	Стручна већа и активи	током школске године	

12. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА(НАТАША МИЉАНОВИЋ);

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника објављен је у „Службеном гласнику РС“, број 109/19. 11. 2021. Према овом правилнику наставници и стручни сарадници могу да развијају своју каријеру напредујући кроз следећа звања:

1. педагошки саветник;
2. самостални педагошки саветник;
3. виши педагошки саветник;

4. високи педагошки саветник.

Да би наставник или стручни сарадник могао да стекне звање, осим дозволе за рад, мора да:

- има најмање осам година искуства у обављању васпитно-образовног рада у установи;
- показује висок степен компетентности у образовно васпитном-раду;
- истиче се у свим активностима стручног усавршавања које организује установа;
- иницира га и учествује у подизању квалитета образовно-васпитног рада;
- зна страни језик (енглески, француски, руски, немачки, шпански, италијански) на нивоу А2 заједничког европског језичког оквира;
- користи рачунар у раду (програм за обраду текста, за табеларна израчунавања, за израду презентација, користи интернет у образовне сврхе, итд.).

Развојни циљ: Број наставника и стручних сарадника који поседују стручно звање, повећава се сваке наредне школске године.					
Критеријуми успеха: У току трајања овог Школског развојног плана, бар један наставник и/или стручни сарадник стекао је звање.					
Инструменти мерења: сертификат о стицању звања педагошког саветника.					
Евалуација остварености: (задужене особе): директор, Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада установе, Тим за професионални развој.					
Извори: (документи као докази): извештаји, наставнички портфолио, сертификати.					
р. бр.	задатак	активност	носиоци активности	динамика (врем. оквир имплемент.)	нап.
1.	Детаљна анализа поступка стицања звања	Упознавање са елементима поступка и договор око прибављања доказа Сарадња у оквиру стручних већа и актива	Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада установе Тим за проф. развој секретар школе директор	први квартал 2022/2023. школске године	
2.	Формирање под-тима, малог, али веома мотивисаног тима наставника који ће водити процедуру стицања звања	Активности према важећем правилнику (нпр. провера портфолија наставника и помоћ у	директор под-тим наставника Тим за проф. развој	Први квартал	

		припреми наставника)			
2.	Поступак прикупљања доказа	Формирање портфолија са доказима за сваког заинтерес. наставника	Тим за проф. развој Стручна већа и активи наставници	Други квартал 2022/2023. школске године	
3.	Одлучивање о кандидатима за стицање звања у оквиру струч. већа и актива, Педагошког колегијума, итд.	Активности према важећем правилнику о стицању звања	Стручна већа и активи Педагошки колегијум директор школе наставници	Трећи квартал 2022/2023. школске године	
4.	Рад у звању наставника који је стекао звање	Активности према важећем правилнику, чланови 36. и 37.	наставници педагог директор Тим за обезбеђ. и унапређ. квалитета рада установе		

13. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ(НАТАША МИЉАНОВИЋ)

Развојни циљ: Већа укљученост родитеља/старатеља у рад и живот школе. Побољшање квалитета климе и односа у школи и окружењу, заједиштва и сарадње. Осећај да родитељи припадају школи. Неговање једнакости, правичности и партнерства.					
Критеријуми успеха: Повећан број родитеља у свим активностима школе.					
Инструменти мерења: есдневник (убележено присуство у напомену за одржани час), извештаји са реализованих активности, анкете, упитници.					
Евалуација остварености: (задужене особе): Тим за школско развојно планирање, одељењски старешине, директор, Савет родитеља					
Извори: (документи као докази): информације из есдневника, извештаји, резултати анкетања и самовредновања и вредновања рада школе.					
р. бр.	затак	активност	носиоци активности	динамика (временски оквир)	напомене

				имплемент.)	
1.	Укључивање родитеља у рад Савета родитеља	Формирање Савета родитеља	директор родитељи	септембар	
2.	Учешће родитеља у животу школе	Учешће родитеља на зај. активностима- на огледним и угледним часовима, радионицама, прављењу изложби, припреми манифест. итд.	наставници педагог психолог родитељи	током школске године	
3.		Обележавање 30. 9. као Дана старијих особа	наставници родитељи ученици	30. 9. сваке школске године	
4.		Обележавање 15. маја као Светског дана породице	наставници родитељи ученици	15. маја сваке школске године	
5.	Родитељ као ресурс Тима за проф. оријент.	Учешће родитеља у активностима Тима за проф. оријент.	наставници и ученици родитељи	током школске године	
6.		Посете ученика и наставника родитељима на радном месту	наставници и ученици родитељи	током школске године	
5.	Педаг.-псих. образовање родитеља	Предавања и/или радионице са родитељима на важне теме	педагог психолог директор	током школске године	Предлози тема: псих. особине пој. узраста, учење, инклузија, социјализација, васпитање, ненасилна комуник., утицај медија и друштв. мрежа на децу, једнакост полова, итд.
6.	Упознавање родитеља са наставом и учењем	Отворена врата – час (пожељно је исти дан за све часове једног	наставници родитељи директор	током школске године	

		одељења) кад родитељи могу да присуствују настави			
--	--	--	--	--	--

14. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА (НАТАША МИЉАНОВИЋ);

Развојни циљ: ОПШТИ ЦИЉ: ПОСТИЗАЊЕ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА ОПИСАНОГ ПОД БРОЈЕМ 6.6.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

6.6.5. Директор развија међународу сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Остали циљеви: Повећање обима и квалитета сарадње са другим школама и установама. Неговање осећања заједништва и припадности заједничкој локалној средни. Неговање једнакости, правичности и партнерства.

Критеријуми успеха: Организовано је 20% више активности у сарадњи са другим школама и институцијама него у току претходне школске године. Индикатори промене: Активности се организују током читаве школске године на начин да сваки наставник има најмање две организоване активности у току полугодишта о чему ће квартално попуњавати чек листу.

Инструменти мерења: чек листе, анкете, упитници за самовредновање.

Евалуација остварености: (задужене особе): директор, Тим за ШРП, Тим за квалитет					
Извори: (документи као докази): записници са састанака стручних већа, актива и тимова, чланци у локалним медијима, на друштвеним мрежама, записници са седница Одељењског и Наставничког већа, текстови из књиге обавештења, садржаји паноа, спискови дежурних наставника, снимци са видео-надзора, есдневник са свим подацима.					
р. бр.	задатак	активност	носиоци активности	динамика (врем. оквир имплемент.)	нап.
1.	Сарадња са организацијом Црвеног крста, Шид	Активности према посебном плану	Тим за сарадњу са Црвеним крстом директор наставници и ученици	током школске године	
2.	Сарадња са КОЦ-ом, Шид	Активности према плану Тима за манифест.	Тим за манифест. директор наставници и ученици	током школске године	
3.	Сарадња са Галеријом слика „Сава Шумановић“, Шид	Активности према плану Тима за манифестације, Тима за уметност, наставника ликовне културе	Тим за манифест. директор наставник ликовне културе наставници и ученици	током школске године	
4.	Сарадња са МНУ „Илијанум“, Шид	Активности према плану Тима за манифестације, Тима за уметност, наставника ликовне културе	Тим за манифест. директор наставници ученици	током школске године	
5.	Сарадња са Домом здравља, Шид	Организација систематских прегледа, предавања лекара и других стручњака	директор наставници ученици педагог психолог	током школске године	
6.	Сарадња са културно-уметничким друштвима из Шида	Организација манифест. према годишњем плану Тима за манифест.	директор Тим за манифест. наставници ученици	током школске године	
7.	Сарадња са МУП-ом, Шид	Организација предавања за ученике Сарадња приликом организације	директор наставници ученици	током школске године	

		екскурзија			
8.	Сарадња са Народном библиотеком „Симеон Пишчевић“, Шид	Према плану Тима за манифест.	наставници ученици директор педагог психолог	током школске године	
9.	Сарадња са основним школама општине Шид	Према плану Тима за манифест., Тима за проф. развој и др.	директор наставници ученици педагог психолог	током школске године	
10.	Сарадња са предшколском установом „Јелица Станивуковић Шиља“, Шид	Према плану транзиције ученика	директор наставници ученици педагог психолог родитељи	током школске године	
11.	Сарадња са Фондацијом Темпус (eТвининг и Еразмус+ за Србију)	Према плану укључивања школе у националне и међународне пројекте	директор наставници ученици педагог психолог	током школске године	
12.	Сарадња са Гимназијом „Сава Шумановић“, Шид и ТШ „Никола Тесла“, Шид	Према плану рада Тима за проф. оријентацију, Тима за проф. развој, Тима за манифест. и других	директор наставници ученици педагог психолог родитељи	током школске године	
13.	Сарадња са Општином Шид (Скупштином општине)	Према важећем ЗОСОВ-у (нпр. организација Недеље школског спорта према члану 40).	директор Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања	једом у полугодишту сваке школске године	

15. ЕЛЕМЕНТИ ПЛАНИРАЊА ПРОИЗАШЛИ ИЗ ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ (ПРИОРИТЕТИ)

15.1. Учење (БИЉАНА БЕШЕВИЋ)

Постоје три ствари које треба запамтити о образовању. Прва је мотивација. Друга је мотивација. Трећа је мотивација. (Terrell H. Bell)

Знам да не могу научити никога ништа, могу само осигурати окружење и могућност за учење, јер је учење нешто што чине ученици, а не учитељи. (Carl Rogers)

Развојни циљеви: ОПШТИ ЦИЉ: ДОСТИЗАЊЕ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА ОПИСАНОГ ПОД БРОЈЕМ 2.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се

<p>подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.</p> <p>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</p> <p>Остали циљеви:</p> <p>Подстицање мотивације ученика у учењу. Оспособљавање ученика за саморегулисано учење. (Сваки ученик треба да буде оспособљен да дефинише циљеве сопственог учења, да планира и одабира најефикасније стратегије како би достигао постављене циљеве, да уочава препреке на том путу и проналази различита решења за њихово превазилажење, да истраје на том путу, да прати и процењује процесе и резултате рада, као и да развија и усавршава нове стратегије учења.)</p> <p>Унапређивање области наставе и учења, кроз прилагођавање на часу, образовно-васпитним потребама ученика. Развијање мотивације за учење кроз увођење и коришћење иновативних метода наставе, учења и оцењивања.</p>					
<p>Критеријуми успеха:</p> <p>За 1. задатак:</p> <p>Заступљеност поступака за подстицање мотивације ученика за учење на крају периода реализације- перспектива наставника:</p> <p>Наставници на већини часова имплементирају TARGET модел подстицања мотивације за учење и планирају активности и задатке у складу са TARGET програмом. У 50 % наставних часова преовладавају кооперативни облици интеракције. Наставници редовно примењују ефикасне облике подучавања на већини часова. Наставници редовно користе моделовање у наставном процесу (вршњачки модел и модел наставник као модел). На 50 % наставних часова је заступљен дводимензионални облик наставе (диференцирани задаци, аутономија ученика, групни облици рада и евалуација и оцењивање ученика). Наставници редовно користе ИТ у настави у свим њеним фазама. Заступљеност поступака за подстицање мотивације ученика за учење на крају периода реализације- перспектива ученика. 80% ученика одређене поступке у настави, што су они заступљенији, запажа као мотивишуће.</p> <p>Критеријуми успеха:</p> <p>За 2. задатак:</p> <p>70% ученика је оспособљено да дефинише циљеве сопственог учења, да планира и одабира најефикасније стратегије како би достигли постављене циљеве, да уочава препреке на том путу и проналази различита решења за њихово превазилажење, да истраје на том путу, да прати и процењује процесе и резултате рада, као и да развија и усавршава нове стратегије учења.</p> <p>Критеријуми успеха:</p> <p>За 3. задатак:</p> <p>80% наставника је прошло обуку из области настава и учење.</p> <p>За 4. задатак</p> <p>80% наставника учествује у неком облику стручног усавршавања у установи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обухваћени су планом посете настави са циљем праћења примене поступака за подстицање мотивације за учење; - Планирање и реализација огледног часа са употребом поступака за подстицање мотивације за учење; - Сачињава извештаје и анализе о самовредновању свог рада; - Размењује искуства и примере добре праксе; - Присуствује предавању или презентује тему; - Учествује у истраживањима које организује ПП служба у циљу побољшања наставног рада; 					
<p>Инструменти мерења: Протоколи за праћење наставе, евалуационе листе за наставнике и ученике о примени поступака за подстицање мотивације у настави, листе за снимање атмосфере и креативног окружења у настави, упитници, скале, чек листе за самовредновање ученика....</p>					
<p>Евалуација остварености: (задужене особе): директор, педагог, Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада установе, Тим за ШРП.</p>					
<p>Извори: (документи као докази): записи у есдневнику, планови рада наставника, писане припреме наставника, материјали за наставу, белешке, свеске ученика, непосредан увид у наставу, извештаји о напредовању ученика, резултати истраживања, извештаји о одржаним огледним и угледним часовима, извештаји са састанака стручних већа и актива, формулари са посета часовима.</p>					
р. бр.	задатак	активност	носиоци активности	динамика (врем. оквир имплемент.)	нап.

1.	<p>Примена TARGET програма у наставном процесу за подстицање мотивације ученика за учење:</p> <p>1.Планирање и припрема наставног процеса по TARGET моделу:</p> <p>1.1.TASK(задатак) Планирање наставних активности и задатака чија је сврха да се повећа учешће ученика у наставном процесу, као и квалитет њиховог ангажовања у настави и да се развију интересовања;</p> <p>1.2.AUTHORITY (ауторитет): Планирање поступака за подршку аутономији ученика. Ова димензија обухвата могућности ученика да остваре лидерске улоге, развијају осећај личне контроле и независности у процесу учења</p> <p>1.3.RECOGNITION (признање) Планирање поступака похваљивања и награђивања (Epstein, 1988)</p> <p>1.4.GROUPING(груп на интеракција) Успоставити окружење у којем се индивидуалне разлике прихватају и ученици развијају осећај припадности групи.</p> <p>1.5. EVALUATION Планирање поступака евалуације- грешке су део учења а не мере неуспеха</p>	<p>1.1.1.Наставници креирају активности које учење чине занимљивим а последично ученици разумеју разлоге зашто учествују у одређеним активностима и раду на часу</p> <p>1.1.2.Помоћ ученицима да успоставе реалне циљеве, да их опишу својим речима и да их перципирају као изводљиве.</p> <p>1.1.3. Помоћ ученицима да развију и примене стратегије за планирање , организовање и праћење њиховог процеса учења</p> <p>1.2.1. Ученицима у настави пружити могућност да активно учествују у процесу учења тако што имају могућност избора, остварују аутономију, доносе одлуке о својим активностима учења, начинима оцењивања и могућностима учења / уместо контроле понашања.</p> <p>1.2.2. Помоћ ученицима да развију вештине преузимања одговорности за сопствено учење . Заједно са ученицима развијати листе критеријума за процену сопствених постигнућа. У настави примењивати мотивационе стратегије и повратне информације :</p> <p>1.3.1.У настави препознати напор, достигнућа и напредак сваког ученика</p> <p>1.3.2.Пружити могућност свим ученицима да буду награђени или похваљени</p> <p>1.3.3. Награђивати и подстицати напредовања и достигнућа која нису реализована на рачун других ученика</p> <p>1.3.4. Највише признање се даје за напор и напредак, а не јавно прослављање највиших</p>	<p>Наставници Стручни активни и већа, педагог и психолог Педагошки колегијум</p>	<p>Током периода реализација Развојног плана Сваке године реализације ШРП-а на почетку школске године врши се избор одељења виших разреда у којима ће се пратити примена TARGET програма: По 1 одељење у 5. и 6. разреду и по 2 одељења у 6. и 7. разреду.</p>	
----	---	--	--	--	--

	<p>1.6. TIME Временска организација часа.</p>	<p>постигнућа. 1.4.1. У настави обезбедити могућности за кооперативно учење и вршњачку интеракцију 1.4.2 Формирати хетерогене групе на основу различитих критеријума (интересовања, стил учења..) Мотивационе стратегије: уместо нумеричке евалуације и соц. поређења акценат у настави ставити на лично усавршавање, напредак и индивидуалне циљеве: 1.5.1. Процењивати индивидуални напредак и побољшање ученика 1.5.2. Пружити могућност побољшања својих постигнућа (алтернативни тестови, ревидирање рада на задатку...) 1.5.3. Варирати начине вредновања и процену саопштавати приватно. Мотивационе стратегије: 1.6.1 Омогућити флексибилност у времену за ученике који имају тешкоће да заврше задатак; 1.6.2 Дозволити ученицима могућност да планирају своје распореде и напредују у оптималним периодима. За то је погодан рад на великим пројектима.</p>			
2.	<p>Увођење кооперативних облика групне интеракције.</p>	<p>Наставник: - уводи ученике у правила групног рада, различите улоге и одговорности унутар групе – писано упутство за рад у групи; - Формира мале, хетерогене групе уз поштовање жеља и потреба ученика; - Јасно поставља циљеве, бира изазовне задатке; - Прати успешност рада у групи; - Групна евалуација заједничког рада.</p>	<p>Наставници Ученици Педагог Психолог</p>	<p>током школске године</p>	

3.	Примена ефикасног подучавања;	На почетку ученицима објаснити циљеве часа; ново градиво се излаже у малим корацима при чему ученици имају могућност да провежбавају сваки корак, пружати јасне и детаљне инструкције и објашњења; обезбедити висок ниво активности и вежбе за све ученике; постављати велики број питања, проверавати разумевање ученика; водити ученике током почетног вежбања; обезбедити јасне повратне информације и исправке; давати јасне инструкције за рад на часу и надгледати ученике током активности; Користити у настави већину поступака скоро све време.	Наставници Ученици Педагог Психолог	током школске године	
4.	Примена моделовања – учења посматрањем	Наставник на часу демонстрира различите садржаје и вештине у малим корацима, уз употребу шема, илустрација, филмова, указује на грешке, разлоге и како да се исправе, показује ученицима како да процењују своје знање, подстиче да размишљају о својим поступцима. Ученици демонстрирају на часу једни другима различите садржаје или вештине.	Наставници Ученици Педагог Психолог	током школске године	
5.	Употреба информационих технологија у настави	Израда наставних материјала; Вођење евиденције; Комуникација са колегама; Мултимедијалне презентације у настави; Прикупљање примера добре праксе за потребе истраживања; Комуникација са родитељима и ученицима; Сајтови који когнитивно ангажују ученике, мотивишу их за учење путем открића и ангажују	Наставници Ученици Педагог Психолог		

		у решавању проблемских задатака. Технологија даје нову димензију кооперативном учењу на даљину: израда веб страница, итд.			
6.	Организација наставе: Развијати вишедимензионални наставни процес	Диференцијација задатака – Пирамида планирања. Наставник планира већи број различитих начина ангажовања ученика. Индивидуални рад: мале групе чине ученици различитих способности. Евалуација и оцењивање ученика: ученици се оцењују према различитим критеријумима, оцене рефлектују напредак. Обезбеђен је низак ниво социјалног поређења.	Наставници Педагог СТИО Тим за укључивање ученика миграната у школски систем	током школске године	
7.	Развијање умећа самовредновања код ученика применом различитих таксономија	“Блумовање” - наставници заједно са ученицима вежбају примену активних глагола у дефинисању нивоа и дубине усвајања знања, дефинисање циљева учења и избор стратегија учења.	Наставници, педагог	Током прве године реализације ШРП-а активност се реализује експериментално у одељењима које педагог изабере у сарадњи са предметним наставницима. У наредне две године наставници у оквиру хоризонталног учења преносе искуства колегама организовањем огледних часова.	
8.	Укључивање наставника у семинаре и обуке	Предлози: Бр. 471 - Како унапредити процес самоевалуације у области настава и учење, К2, П3; Бр. 566 - Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика, К2, П3; Бр.584 - Технике учења, К2, П3;	Директор Педагошки колегијум Тим за проф. развој	током школске године	
9.	Оспособљавање наставника за проактиван приступ	Наставници планирају наставу као одговор на питање: Ко су ученици које подучавам?	Наставници Педагог и психолог НВ Педагошки	Наставници у сарадњи са стручном службом реализују	

	настави у установи	Користи скале (Стилови учења, Самооцењивање више врста интелигенције, Упитник за више врста интелигенције – за родитеље); Наставник активно разматра различите потребе и жељени начин учења свих својих ученика. Размена искутава и примера добре праксе на састанцима Актива и Стручних већа. Наставници се упознају са листама за евалуацију часа у циљу самопроц. свог рада. Анализа часа у оквиру посете настави са педагогом и психологом. Наставници се укључују у истраживања у циљу побољшања наставног рада (евалуационе листе, чек листе, скале). Предавања на састанцима стручних тела (Кооперативно учење, Диференцирана настава, Питања у настави, “Паметни циљеви”...)	колегијум	предавања на теме из области Наставе и учење (поступци мотивисања ученика на учење) Очекивани број: 6 предавања на састанцима стручних органа (активи, стручна већа, Педагошки колегијум, Наставничко веће) и на родитељским састанцима.	
10.	Пратити новине у области инклузије, формативног праћења свих ученика	Примена знања и примера добре праксе у настави	директор, педагошки колегијум, педагог, психолог, СТИО, Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада установе	2022-2025.	
11.	Организовати систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Активности за подршку свим ученицима у школи: Систем другара, Савет ученика, Кампање против насиља на нивоу школе, Колаборативна настава, Ми и свет – рад са предрасудама Напишите песму о себи Учините језичке разлике видљивим-	Учитељи, наставници, педагог, психолог, Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемар. и дискрим. Тим за обезбеђ. и унапређење квалитета рада	2022-2025.	

		<p>Језички портрети Пусти ме да летим – развој позитивног идентитета Преузимање перспективе других Школски оркестар Креирање окружења прилагођеног за учење свих ученика</p>	школе		
--	--	--	-------	--	--

15.2. Брига о ученицима (НАТАША МИЉАНОВИЋ, БИЉАНА БЕШЕВИЋ)

<p>Развојни циљеви: Повећање безбедности ученика у школи. Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја свих ученика, а нарочито ученика из осетљивих група.</p>					
<p>Критеријуми успеха: Ученици се у школи осећају безбедно и сигурно, осећају да ће школа идентификовати њихове развојне проблеме и реаговати благовремено на њих. (Преко 80% ученика се изјашњава да се у школи осећају безбедно и сигурно. Кажу да школа решава њихове развојне проблеме. Задовољни су због подршке и разумевања школе за њихове индивидуалне особине и напредовање.)</p>					
<p>Инструменти мерења: анкете, самовредовање, упитници.</p>					
<p>Евалуација остварености: (задужене особе): Тим за самовредовање, Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада установе, одељењски старешине.</p>					
<p>Извори: (документи као докази): Извештаји одељењских старешина, стручних актива и већа, тимова, педагога, психолога, фотографије, видео-записи, итд.</p>					
р. бр.	задатак	активност	носиоци активности	динамика (временски оквир имплементације)	нап.
1.	<p>Постојање процедура за идентиф. емоционал., телесног и здравств. стања ученика и њихових соц. потреба и за реаговање на њих</p>	<p>Процедуре за заштиту и безбедност ученика видљиве у школи Процедуре за приговоре ученика и родитеља Процедуре и кампање против насиља, дискриминације на нивоу школе Упознавање са свим релеватним Правилницима између осталог и са Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у</p>	<p>директор психолог педагог одељењске старешине учитељи Тим за заштиту ученика</p>	<p>Септембар-октобар 2022.</p>	

		основној школи Панои, едукативни постери и евиденција о реализованим активностима на промоцији здравих стилова живота, Социјални програм школе, Евиденција контаката са ученицима Евиденција контаката са родитељима Евиденција сарадње са релевантним институцијама (Дом здравља, Установе за бригу о деци)			
2.	Поставити Кутију за проблеме или блог за комуникацију међу ученицима	Постављање кутије на одговарајуће место у коју би ученици убацивали питања и захтеве за помоћ	Систем другара Савет ученика одељењски старешине, психолог, директор	Септембар-октобар 2022. и током периода реализације ШРП-а	
3.	Организовати активности за развијање социјалних вештина (конструктив но решавање проблема, ненасилна комуникација	Програм одељенских заједница -радионице Едукативне радионице за родитеље- Животни циклуси породице и изазови FACES IV инструмент за процену функционисања породице	директор педагог психолог наставници учитељи	током школске године	
4.	Одељенске старешине и стручни сарадници имају довољно времена за разговор са ученицима и родитељима	Одређен је простор за пријем родитеља и ученика Информације о ученицима се прослеђују уз поштовање поверљивости и права на приватност а не јавно на било ком месту у школи	Одељенске старешине Наставници Учитеаи Стручни сарадници	Током школске године	
5.	Подстицати професионални и социјални развој ученика кроз	Увођење нових ваннаставних активности и повезивање са постојећим за ученике млађих и старијих разреда (спортске,	Директор, Одељенске старешине Стручна служба, Ученички	Током периода реализације	

	ваннаставне активности	културнојезичке, уметничке активности) Организација обогаћеног Једносменског рада – пројекат Министарства просвете Испитивање интересовања Понуда активности Организација активности Промовисање школе кроз овај пројекат	парламент, Савет родитеља		
6.	Редовна анализа успеха и напредовања ученика Унапредити план сарадње са родитељима о свим актуелним питањима	Квартално и на крају класификационих периода о мерама за унапређење успеха и напредовања ученика редовно обавештавати родитеље Користити позитивна очекивања и афирмативне повратне информације			
7.	Пратити постигнућа ученика на тестовима за завршни испит План реализације припремне наставе	Уједначавање критеријума оцењивања у стручним већима Редовно одржавање припремне наставе, од почетка другог полугодишта једном недељно, а по завршетку наставе чешће	директор педагог наставници стручна већа Тим за самовредновање	током другог полугодишта	
8.	Унапређење здравља и кондиције	Организација зумба вежбања (и сличних) за време великог одмора	наставници физичког васпитања стручна особа (зумба инструктор)	2022-2025.	

15.3. Етос (НАТАША МИЉАНОВИЋ, БИЉАНА БЕШЕВИЋ)

Развојни циљеви:

ОПШТИ ЦИЉ: ПОСТИЗАЊЕ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА ОПИСАНИХ ПОД БРОЈЕВИМА 5.1 и 5.2:

5.1. Успостављени су добри и међуљудски односи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког поједнца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Остали циљеви:

Развијати атмосферу прихватања, уважавања, безбедности и иновација у школском животу. Побољшати квалитет климе и односа у школи и у окружењу, заједништва, сарадње, осећај припадности школи и окружењу. Побољшати једнакост, правичност и партнерство.

Критеријум успеха за први и други задатак: Остварена сарадња између наставника, учитеља и родитеља кроз низ заједничких активности. Индикатори промене: Активности се организују током читаве школске године на начин да сваки наставник има најмање две организоване активности у току полугодишта о чему ће квартално попуњавати чек листу.

Критеријум успеха за трећи и четврти задатак: Успеси ученика, наставника и стручних сарадника се промовишу у школи, у локалним медијима, на званичном сајту и на друштвеним мрежама у предвиђеним ситуацијама, равномерно и у складу са предвиђеним правилницима. Индикатори промене: Постоје текстови на званичном школском сајту, на друштвеним мрежама, постоје књиге обавештења, чланци у локалним и другим новинама, који говоре о постигнућима и успесима ученика, наставника и стручних сарадника. Квартално попуњити кратку чек листу којом ће се осигурати да се правовремено добију информације о томе да ли су ученици и наставници похваљени/награђени према предвиђеним правилницима и да се евентуални пропусти одмах исправе.

Критеријум успеха за пети и шести задатак: Школа (као и друге ситуације у којима су ученици током амбијенталног учења, превоза и слично) је безбедна за све који у њој бораве. Индикатори промене: уређени панои, добро функционисање дежурства, смањен број ситуација за које мора да се ангажује Тим за превенцију насиља за 20% у односу на претходну школску годину.

Критеријум успеха за седми и осми задатак: свакодневно функционална сарадња на свим нивоима унутар школе. Индикатори промене: наставници редовно уписују часове и изостанке, као и друге потребне податке у есдневник, одвија се сарадња између предметних наставника у оквиру Одељењских већа и стручних већа и актива, редован је рад Педагошког колегијума.

Критеријум успеха за девети и десети задатак: побољшана сарадња са локалном средином и пензионисаним колегама. Индикатори промене: 20% више заједничких активности у току школске године.

Инструменти мерења: чек листе, записници са састанака стручних већа, актива и тимова, чланци у локалним медијима, на друштвеним мрежама, записници са седница Одељењског и Наставничког већа, текстови из књиге обавештења, садржаји паноа, спискови дежурних наставника, снимци са видео-надзора, есдневник са свим подацима.

Евалуација остварености: директор, Тим за ШРП, Тим за квалитет, педагог и психолог.

Извори (докази): извештаји, фотографије, видео-записи, записници и слично.

р. бр.	задатак	активност	носиоци активности	динамика (врем. оквир имплемент.)	нап.
1.	Побољшати сарадњу наставника, ученика и родитеља	Организовање креативних заједничких активности (нпр. спортских активности, квизова, радионица,	наставници родитељи ученици педагог психолог директор чланови Вршњачког тима и Ученичког	током школске године	

		изложби, еколошких и хуманитарних акција, манифестација и слично).	парламента чланови тимова (нпр. Тима за превенцију насиља, Тима за предузетништво и слично)		
2.		Унапредити рад Савета родитеља кроз учешће заинтересованих родитеља у активностима Тима за професионалну оријентацију, Тима за предузетништво и слично.	родитељи наставници ученици чланови тимова педагог психолог директор	током школске године	
3.	Побољшати промоцију постигнућа ученика	Промовисати постигнућа ученика која показују током редовне наставе, на такмичењима, завршним испитима, манифестацијама и у свим другим приликама, а нарочито ученика који уче по ИОП-има.	директор наставници педагог психолог Тим за промоцију школе у медијима Тим за летопис и званични школски сајт Тим за обезбеђ. и унапређење квалитета рада установе	током школске године на званичном сајту и друштвеним мрежама на манифест. посвећеним Светом Сави и Дану школе путем књиге обавештења периодично (једном квартално) као и у свим осталим приликама (нпр. у медијима и на друштвеним мрежама)	
4.	Побољшати промоцију и углед школе промовисањем резултата ученика, наставника и стручних сарадника као и резултата школе као заједнице. Позиционирање школе у медијском и	Промовисати и награђивати постигнућа ученика, наставника и стручних сарадника у свим областима рада у школи: Сајт школе, друштвене мреже. Организовање јавних часова, трибина за промоцију рада наставника	директор наставници педагог психолог Тим за промоцију школе у медијима Тим за летопис и званични школски сајт Тим за обезбеђ. и унапређење квалитета рада установе	током школске године на званичном сајту и друштвеним мрежама на манифест. посвећеним Светом Сави и Дану школе путем књиге обавештења периодично (једном	

	јавном животу	Посете предшколским групама ради промовисања школе Отворени часови за предшколце у нашој школи Сарадња са средњим школама у оквиру професионалне орјентације Отворена врата школе за родитеље – присуство часовима, трибинама, радионицама		квартално) као и у свим осталим приликама (нпр. у медијима и на друштвеним мрежама).	
5.	Успоставити бржу мрежу комуникације и прегледност документације за запослене, ученике и родитеље Унапредити канале интерне и екстерне комуникације	Формирати подтим високотивисаних наставника Тим формира базу података на школском гугл драјву који касније могу користити Тим за промоцију школе у медијима, Тим за проф. развој ради напредовања наставника у звање Тим за развој Школског програма за чување стратешких докумената, глобалних планова и сви други тимови	Директор Помоћник директора Подтим Тим са медије, сајт, друштвене мреже	Оваква база података је корисна и приликом екстерне евалуације школе, инспекцијског надзора и слично.	
6.	Естетско и функционално уређење школског простора по принципу универзалног дизајна	Предлагање идејних решења Избор најбољих решења Осликавање мурала Постављање тематских панона	Директор Тим за естетско уређење школе	Током године	
6.	Унапредити мере које обезбеђују безбедност свих ученика и наставника у школи у свим ситуацијама (нпр.	Кориговати сваке школске године паное са информацијама за ученике и родитеље који се тичу Тима за превенцију насиља. Семинари, радионице,	директор Тим за заштиту ученика од насиља, злостављ. занемарив. и дискриминације педагог психолог наставници	током школске године	

	код амбијенталног учења, у превозу од куће до школе и натраг, на излетима, екскурзијама и слично)	стручне теме за родитеље и ученике ,чек листе, јасне процедуре, индивидуални разговори, појачан васпитни рад	ученици		
7.		Организовати дежурства наставника на начин да се постигне безбедност на ходницима и у дворишту школе, нарочито на стајалишту док се чека аутобус.	директор педагог психолог	током школске године	
8.	Побољшати сарадњу на свим нивоима у школи	Организовати кратке и брзе анкете (чек листама, тј. помоћу гугл формулара, који се могу једноставно поделити путем виртуелне зборнице) како би се брзо и једноставно прикупиле разне потребне информације, а нарочито мишљења поводом одређених тема и проблема, које могу утицати на етос у школи.	директор педагог психолог Тим за обезбеђ. и унапређење квалитета рада установе Тим за ШРП	током школске године	
9.		Организовати кратке подсетнике путем виртуелне зборнице (уместо физичког састајања у школи) о раду у току наредне недеље. Члан Тима за ШРП може поставити текст: “Планови за наредну радну недељу”, а наставници и стручни сарадници могу у коментарима дати своје непосредне планове за поједине дане како бисмо сви	Тим за ШРП	током школске године	

		унапред знали ове информације.			
10.	За новопридошле ученике и запослене у школи примењивати разрађене поступке прилагођавања на нову школску средину	Континуирано праћење рада новопридошлог наставника, помоћ у планирању, стручној литератури, представљање колективу Адаптација ученика на нову средину, дочек добродошлице	Директор секретар Ментор Наставници Стручни сарадници Стручна већа Одељенски старешина, стручни сарадници	Током године	
10.	Побољшати комуникацију и сарадњу са локалном средином.	Организовати манифестације и/ли активности у сарадњи са другим организацијама и установама из општине (или шире) (нпр. Црвени крст, КОЦ, галерије, КУД-ови и слично).	директор наставници тимови педагог психолог	током школске године	17. јануар – Дан Русина; 19. март – Благодан Светог Јосипа; 14. јануар – Василица; 8. април – Међ. дан Рома, итд.
11.	Побољшати контакте са колегама који су пензионисани	Позивати пензионисане колеге на манифестације и/ли активности у којима су спремни да учествују, према својим афинитетима.	директор наставници педагог психолог	током школске године	
12.	Дан замене улога – ученик као наставник, родитељ као наставник, педагог и психолог као наставници	Организација часова са ученицима новим предавачима	Ученици Ученички парламент Вршњачки тим педагог психолог наставници		
13.	Мурал „Сремски фронт“	Израда новог мурала посвећеног историјском догађају према којем је наша школа добила име	директор Тим за естетско уређење школе	У току школске године	
14.	Зид најбољих	Израда зида са највећим и најважнијим наградама	директор Тим за обезбеђење и унапређење квалитета	У току школске године	

		које је добила школа, ученици, наставници и стручни сарадници (нпр. Светосавске повеље и слично) Утврдити правила и процедуре постављања, освежавања и чувања	рада установе Тим за професионални развој Тим за естетско уређење школе		
15.	Школски часопис	Формирати редакцију школског часописа од високо мотивисаних наставника, родитеља и ученика	директор Тим за летопис Стручно веће наставника српског језика Секција за медије родитељи ученици	На почетку школске године	
16.		Објављивати школске часописе као е-часописе, а по могућности и у штампаном облику	директор Тим за летопис Стручно веће наставника српског језика Секција за медије родитељи ученици	током школске године	
17.	Наставничка екскурзија	Редовно извођење наставничке екскурзије крајем школске године	директор	јун-јул-август сваке школске године	

15.4. Ресурси (МАРИЈА ЕРИЋ, СНЕЖАНА МАТИЋ, ВАЊА НИКОЛИЋ, ИВАНА МАЦКО, БИЉАНА БЕШЕВИЋ);

ЉУДСКИ РЕСУРСИ
<p>Развојни циљ: Унапредити организацију рада школе Повећање компетенције наставника сталним стручним усавршавањем.</p>
<p>Критеријуми успеха: Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама, јасном поделом одговорности и задужења. 70% запослених сматра да су равномерно оптерећени радним задужењима и учествовању у раду тела и тимова. Оствареност личног плана за професионални развој свих запослених у процесу наставе.</p>
<p>Инструменти мерења: огледни и угледни часови, портфолио ученика и наставника, формативно оцењивање, постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту.</p>

Евалуација остварености: (задужене особе): Тим за професионални развој, директор, помоћник директора.					
Извори: (документи као докази): лични извештаји наставника, стручних сарадника и директора о стручном усавршавању и 40-часовној радној недељи.					
р. бр.	затак	активност	носиоци активности	динамика (врем. оквир имплемент.)	нап.
1.	УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ КРОЗ ЕФИКАСНИЈЕ РУКОВОЂЕЊЕ	Укључивање свих запослених у рад стручних тела и тимова са јасном поделом задужења и радних задатака Организовати рад са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности Дефинисање пословних начина комуникације међу запосленима кроз обуке и примене стечених вештина у пракси Мотивисање запослених организовањем заједничких слободних активности, излета, кроз јавна признања, награде и похвале	Директор Помоћник директора стручна служба руководиоци стручних тела и тимова	Август – септембар Током године Током године	
2.	Унапредити систем за праћење и вредновање квалитета рада школе	Континуирани инструктивни увид и надзор у образовноваспитни рад у сарадњи са стручним сарадницима и предлагање мера за побољшање квалитета рада Користити све релевантне податке из јединственог	Директор Стручни сарадници Надлежни Тимови		

		<p>информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.</p> <p>Континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе и коришћење онлине наставе</p> <p>Промовисати лидерско деловање кроз лични професионални развој ,акционоистраживање у школи на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања</p>			
3.	<p>Пажљиво планирати и реализовати стручно усаврш. у циљу контин. проф. развоја наставника, стручних сарадника и директора у складу са циљевима из области Подршка ученицима</p>	<p>Реализација семинара и обука у складу са личним плановима наставника, стручних сарадника и директора (компетенције К3 и К4)</p>	<p>Тим за проф. развој Тим за писање пројеката и директор</p>	Током школске године	
		<p>Хоризонтално учење</p>	<p>Директор стручни сарадници наставници</p>	Током школске године	
		<p>Примена у наставној пракси</p>	<p>Стручни сарадници наставници</p>	Током школске године	
4.	<p>Пажљиво планирати СУ у циљу контин. проф. развоја наставника, стручних сарадника и</p>	<p>Реализација семинара и обука у складу са личним плановима наставника, стручних сарадника и директора (К1 и К2)</p>	<p>Тим за проф. развој Тим за писање пројеката директор</p>	Током школске године	

директора у складу са циљевима из области Настава и учење	Хоризонтално учење	Наставници стручни сарадници Наставничко веће	Током школске године	
	Примена у наставној пракси	Наставници стручни сарадници	Током школске године	

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Развојни циљ: Побољшање материјално-техничких услова школе.

Критеријуми успеха: материјално-техничка опремљеност школе побољшана за најмање 20% у односу на претходну школску годину.

Инструменти мерења: пописне листе, конкурсна и пројектна документација.

Евалуација остварености: (задужене особе): Тим за ШРП, директор, Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада установе.

Извори: (документи као докази): књиге инвентара, извештаји реализованих пројеката, фотографије, записници.

р. бр.	Задатак	активност	носиоци активности	динамика (врем. оквир имплемент.)	нап.
1.	Вођење евиденције свих мат.-техничких добара школе	Попис материјално-техничких добара школе	Наставно и ненаст. особље	август и септембар сваке године	
		Ажурирање базе података о опремљености школе	Помоћник директора	Током школске године	
2.	Набавка школског намештаја, наставних средстава и учила и опремање школе у складу са потребама исказаним на почетку сваке школске године	Праћење и учешће у конкурсима и пројектима које организују локална самоуправа, МПНТР и остале организације	Тим за писање пројекта наставници Савет родитеља Ученички парламент директор	Током школске године	
		Увођење родитељског динара	Савет родитеља, директор	Током школске године	
		Ангажовање свих актера школског живота (ученици, наставници и родитељи) у прикупљању материјалних средстава кроз различите маниф. (вашари, приредбе, представе, радионице, сакупљање секунд. сировина, организ.	ученици, наставници, родитељи, институције локалне заједнице, директор, привредни субјекти	Током школске године	

		Ђачке задруге)			
		Организација рециклажног дворишта (у оквиру зграде једног од подручних одељења или у Шиду, по договору са лок. сам.)	ученици наставници Тим за међупредм. комп. и предузетн.	У току школске године	

ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ И РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Развојни циљ: Сарадњом са институцијама локалне заједнице и учешћем на конкурсима за доделу материјалних и финансијских средстава побољшати квалитет образовања, наставног процеса и услова рада у школи.

Критеријуми успеха: материјално-техничка опремљеност школе побољшана за најмање 20% у односу на претходну школску годину, ангажовање запослених у конкурсима за доделу материјално-финансијских средстава за опремање школе, примена иновација у настави и број обука наставника већи за 10% у односу на претходну школску годину.

Инструменти мерења: инвентуре, извештаји о опремљености школе, припреме за часове на којима су наставници користили иновације у настави, број одржаних обука и семинара.

Евалуација остварености: (задужене особе): директор, Тим за ШРП, Тим за писање пројеката, Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада установе.

Извори: (документи као докази): пројектна и конкурсна документација, извештаји о реализацији пројеката, фотографије, новински чланци/прилози.

р. бр.	Задатак	активност	носиоци активности	динамика (врем. оквир имплемент.)	нап.
1.	Праћење и учешће на конкурсима за доделу мат.-финанс. средстава	Избор одговарајућих конкурса, припремање и писање конкурсне документације	Тим за писање пројеката директор помоћник директора секретар шеф рачуноводства	Током школске године	
2.	Сарадња са институцијама локалне заједнице у циљу обезбеђивања материјално-финансијских средстава	Организовање донаторских манифестација у циљу развијања свести о значају донаторства у демократском друштву	Директор Тим за писање пројеката Тим за ШРП Ученички парламент наставници	Током школске године	
		Аплицирање на конкурсе локалне заједнице у циљу обезбеђивања материјално-финансијских средстава	Директор Тим за писање пројеката Тим за ШРП	Током школске године	

		Организовање радионица са експертима из области финансија, економије и маркетинга у циљу развијања предузетничког духа код ученика	Директор Ученички парламент Тим за ШРП наставници ученици	Током школске године	
3.	Сарадња са институцијама локалне заједнице у циљу подизања квалитета образовања и укључивања ресурса локалне заједнице директно у наставу (Дом здравља, Галерија „Сава Шумановић“, Музеј „Илијанум“, привредни субјекти и јавна предузећа, итд.)	Сарадња са Домом здравља: Организовање радионица и предавања лекара на различите теме о заштити здравља	Директор Тим за проф. оријентацију Тим за ШРП наставници	Током школске године	
		У оквиру проф. оријентације ученика организовати посете јавним и приватним предузећима, организовати посете стручњака и експерата на ЧОС-овима ради презентовања различитих професија ученицима	Директор Тим за проф. оријентацију Тим за ШРП Тим за међупредм. компетенц. и предуз. наставници	Током школске године	
		Интегрисана амбијентална настава са применом иновативних техника учења и наставе	Тим за обезбеђење и унапређ. квалитета рада установе Тим за проф. оријентацију Тим за ШРП стручна већа и активни	Током школске године	

План праћења активности

редни број	област из ШРП-а која се прати	особе задужене за праћење		период и начин активности праћења
1.	Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	координатор	Јелена Перић, Далибор Фарбаш	квартално, прављење гугл формулара и других видова анкета, анкетирање, прикупљање података, израда извештаја, анализа резултата
2.	Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке, разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике	координатор	Јелена Вукелић, Светлана Болманац	квартално, прављење гугл формулара и других видова анкета, анкетирање, прикупљање података, израда извештаја, анализа резултата
3.	Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	координатор	Бојана Лепињица, Милан Везировић	квартално, прављење гугл формулара и других видова анкета, анкетирање, прикупљање података, израда извештаја, анализа резултата
4.	Мере превенције осипања ученика	координатор	Никола Угрешић	квартално, прављење гугл формулара и других видова анкета, анкетирање, прикупљање података, израда извештаја, анализа резултата
5.	Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	координатор	Јелена Вукелић, Јелена Обрадовић	квартално, прављење гугл формулара и других видова анкета, анкетирање, прикупљање података, израда извештаја, анализа резултата
6.	План припреме за завршни испит	координатор	одељењски старешине са своје одељење у другом полугод.	квартално, прављење гугл формулара и других видова анкета, анкетирање, прикупљање података, израда извештаја, анализа резултата
7.	План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	координатор	Дејан Чавић	квартално, прављење гугл формулара и других видова анкета, анкетирање, прикупљање података, израда извештаја, анализа резултата
8.	План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	координатор	Снежана Матић	квартално, прављење гугл формулара и других видова анкета, анкетирање, прикупљање

				података, израда извештаја, анализа резултата
9.	Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	координатор	Биљана Бешевић	квартално, прављење гугл формулара и других видова анкета, анкетање, прикупљање података, израда извештаја, анализа резултата
10.	План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	координатор	Снежана Матић	квартално, прављење гугл формулара и других видова анкета, анкетање, прикупљање података, израда извештаја, анализа резултата
11.	План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе	координатор	Далибор Фарбаш, Никола Угрешкић, Биљана Бешевић, Јелена Перић	квартално, прављење гугл формулара и других видова анкета, анкетање, прикупљање података, израда извештаја, анализа резултата
12.	План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	координатор	Далибор Фарбаш	квартално, прављење гугл формулара и других видова анкета, анкетање, прикупљање података, израда извештаја, анализа резултата
13.	Елементи планирања проишавши из процеса самовредновања и вредновања рада школе: УЧЕЊЕ	координатор	Биљана Бешевић	квартално, прављење гугл формулара и других видова анкета, анкетање, прикупљање података, израда извештаја, анализа резултата
14.	Елементи планирања проишавши из процеса самовредновања и вредновања рада школе: БРИГА О УЧЕНИЦИМА	координатор	Зора Поткрајац	квартално, прављење гугл формулара и других видова анкета, анкетање, прикупљање података, израда извештаја, анализа резултата
15.	Елементи планирања проишавши из процеса самовредновања и вредновања рада школе: ЕТОС	координатор	Дејан Чавић	квартално, прављење гугл формулара и других видова анкета, анкетање, прикупљање података, израда извештаја, анализа резултата
16.	Елементи планирања проишавши из процеса самовредновања и вредновања рада школе: РЕСУРСИ	координатор	Вања Николић Марија Ерић	квартално, прављење гугл формулара и других видова анкета, анкетање, прикупљање података, израда извештаја, анализа резултата

Реализација

Тим за школско развојно планирање редовно ће се састајати и након израде плана и пратити присутност школе у медијима и имплементацију плана. Задатак тима ће бити да након усвајања плана од стране Школског одбора, активно ради на презентацији Школског развојног плана свим телима школе, родитељима и широј локалној заједници.

План неће бити фиксан, флексибилан је, допуне (анекси) су могући, у случају веће промене у закону или прописима (стандарди и мерила школског система у земљи). План је линија "водиља" која треба да буде смерница побољшања квалитета рада школе на задовољство родитеља, ученика, наставника, локалне управе и шире локалне заједнице. Након трогодишњег плана и рада на променама наше установе, зацртаћемо себи нове циљеве који и даље морају да прате целокупна дешавања и кретања у друштву, науци и животу.

Евалуација

Евалуација рада школе врши се квартално и на крају школске године, на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, на родитељским састанцима, часовима одељењског старешине, кроз самовредновање и екстерно вредновање.