



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа „Сремски фронт”

Место: Шид

Адреса: Мајке Јевросиме бр.1;

Телефон 022/712-524

Факс: 022/712-137

e-mail: os.sremski.front@gmail.com

На основу Закона о основама система образовања и васпитања Школски одбор на својој седници од 12.09.2024. донео је Годишњи план рада школе за школску 2024. / 2025.

Годишњи план рада школе
за школску годину
2024/2025

ШИД, септембар 2024. године

САДРЖАЈ

1. УВОД	9
1.1 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	11
1.2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	12
2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	14
2.1. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ	14
3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА	15
3.1. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА	16
3.2. ШКОЛСКИ ПРОСТОР	16
3.3. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА	16
3.4. ШКОЛСКА КУХИЊА И ИСХРАНА УЧЕНИКА	17
3.5. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА	17
3.6. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	17
3.7. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА	18
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	18
4.1. СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА	20
4.2. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА	22
4.3. ЕВИДЕНЦИЈА УЧЕНИКА ЗА КОЈЕ СЕ РАДИ ПРИЛАГОЂАВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.	22
5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	23
Преглед недељног задужења наставника.....	25
5.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА	26
5.2. ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ	31
6. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА ВРЕМЕНА	32
6.1 РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА	32
7. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	34
7.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	34
<i>Планирање и организовање образовно-васпитног рада</i>	<i>34</i>
8. 2. План и програм рада помоћника директора школе	39
7.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	42
7.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	43
7.4. ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	44
7.5 САВЕТ РОДИТЕЉА	45
8. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА И АКТИВА	47

8.1. ПЛАН РАДА АКТИВА УЧИТЕЉА	48
8.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА	49
8.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕРЊЕ ЈЕЗИКЕ (РУСИНСКИ, СЛОВАЧКИ И ХРВАТСКИ СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ).....	52
8.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА (ЕНГЛЕСКОГ И НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА).....	54
8.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ИСТОРИЈЕ.....	56
8.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	57
8.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ	59
8.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	61
8.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА (ВЕРОНАУКА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ).	62
8.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	63
8.11. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО	64
8.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	67
8.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ	68
8.14. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	70
8.15. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА.....	72
8.16. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	76
8.17. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ И ИНКЛУЗИЈУ УЧЕНИКА МИГРАНАТА.....	78
8.18. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	81
8.19. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ.....	87
8.20. СТРУЧНИ ТИМ ЗА МАНИФЕСТАЦИЈЕ	89
8.21. СТРУЧНИ ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО И ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА... ..	92
8.22. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	94
8.23. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ САЈТА, ЛЕТОПИСА И ДРУШТВЕНИХ МРЕЖА ШКОЛЕ	95
8.24. СТРУЧНИ ТИМ ЗА САРАДЊУ СА “ЦРВЕНИМ КРСТОМ”.....	97
8.25. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	98
Области квалитета	102
Стандарди	102
Настава и учење.....	102
Подршка ученицима	102
Етос	103
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	103
8.26. СТРУЧНИ ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ.....	104
8.27. ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, ПОСЕТА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ	104
8.28. КЛУБОВИ ЗА УЧЕЊЕ	108

8.29. ВРШЊАЧКИ ТИМ.....	110
8.30. ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	112
8.31. ТИМ ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	114
8.32. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИИЈУМ	114
9. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	117
9.1. ПЕДАГОГ ШКОЛЕ	117
9.2. ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ	119
9.3. БИБЛИОТЕКАР ШКОЛЕ	125
9.4. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ	127
9.5. ШКОЛСКИ ОДБОР.....	129
10. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА	129
10.1. ПРОГРАМИ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	129
10.2. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД	130
10.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА РАЗРЕДНЕ И ПОПРАВНЕ ИСПИТЕ	131
10.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	131
11. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	131
12. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	131
12.1. ДРУШТВЕНО-ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ.....	131
12.2. ХОР.....	132
12.3. ДОДАТНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	133
12.4. ДОПУНСКА НАСТАВА.....	133
12.5. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ.....	134
Посете	138
Програм наставе у природи.....	138
13. ДРАМСКА СЕКЦИЈА	140
14. ПОСЕБАН ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	141
14.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА	141
Општи циљ програма:	141
Задаци:.....	142
14.2. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА	143
14.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	144
14.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	148
14.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	149
14.6. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	150
14.7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	150
14.8. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ	151

14.9. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	151
14.10. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДР. ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	152
14.11. АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ	156
14.12. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	157
15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....	158
16. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	159
17. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ.....	159



Наша мисија је

да ученици буду оснажени да се суоче са садашњим и будућим изазовима,
да подстичемо њихову друштвену свест, грађанску одговорност и лични раст.

У безбедном и подржавајућем окружењу пружамо релевантно,
висококвалитетно образовање

и припремамо своје ученике за будуће подухвате.

Поштујемо достигнућа, поносни на себе, нашу школу и заједницу.

Циљ нам је да подржимо и негујемо децу, њихову радозналост и природну жељу
за доживотним учењем.

Уз подршку и помоћ институција локалне заједнице,

тудићемо се да пружимо боље услове за рад и шире могућности за
имплементацију функционалног знања

развијањем предузетничког духа.





Наша визија је

успостављање јаких и позитивних веза са ученицима

како би они могли за постигну независност

и изграде самопоуздање за даљи ток школовања.

Циљ нам је да развијемо предузимљиве, вредне и промишљене ученике,

спремне да се носе са данашњим светом пуним могућности и изазова.

Наша школа ће наставити да ствара безбедно, ефикасно окружење за учење

које омогућава сваком појединцу да достигне свој највећи потенцијал

кроз бројне наставне и ваннаставне активности.

Добри међуљудски односи и сарадња свих актера школског живота

доприносе развијању позитивне климе у колективу,

међу ученицима и родитељима,

као и стварању атмосфере међусобног уважавања, сарадње и поштовања личности свих.



1. УВОД

Годишњи план рада Основне школе „Сремски фронт” за школску 2024/2025. годину донет је на основу:

- 1) Закона о основама образовања и васпитања („Службени гласник РС- бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020);
- 2) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС- бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 и 10/2019);
- 3) Статута Основне школе „Сремски фронт- дел. бр. 01392;
- 4) Развојног плана Основне школе „Сремски фронт-; дел. бр. 01/СЛ
- 5) Годишњег извештаја о раду ОШ — Сремски фронт — за школску 2020/2021. годину;
- 6) Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник- бр. 2/92, 2/00);
- 7) Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС- Просветни гласник- бр. 5/12);
- 8) Правилника о измени правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник- бр. 8/2017)
- 9) Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник- бр. 5/08, 3/11, 1/13);
- 10) Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник- бр. 6/09, 3/11,8/13);
- 11) Правилника о наставном плану за први разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник РС- број 2/10);
- 12) Правилника о наставном програму за други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник- бр.1/05,15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11,7/11,1/13);
- 13) Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник- бр. 10/04, 20/04,1/05,3/06,15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11,7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17);
- 14) Правилника о измени правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник- бр. 12/18)
- 15) Правилника о измени правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник- бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 12/18)
- 16) Правилника о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. („Службени лист АПВ - бр. 41/2020)

- 17) Правилника о мерилима за утврђивање цена услуга у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник- бр. 42/93 и 37/09)
- 18) Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС-Просветни гласник- бр. 67/13)
- 19) Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник- бр. 22/2005 и 51/2008)
- 20) Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС-Просветни гласник- бр. 5/2011)
- 21) Правилника о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС-Просветни гласник- бр. 5/2010)
- 22) Правилника о ближим упутствима за вредновање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС-Просветни гласник- бр. 76/2010)
- 23) Правилника о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС-Просветни гласник- бр 3/10)
- 24) Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС бр.13/2012, 31/2012)
- 25) Правилника о вредновању квалитета рада установа (Службени гласник РС бр. 9/12) и осталих законских и подзаконских аката.
- 26) и осталих законских и подзаконских аката.
- 27) Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20 и 6/20), у Програму наставе и учења за пети разред основног образовања и васпитања, на крају текста додаје се одељак: „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ”, који је одштампан у прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.
- 28) Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/19, 1/20, 6/20, 8/20 и 5/21), у Програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања, на крају текста додаје се одељак: „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ”, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.”.
- 29) Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/19, 2/20, 6/20 и 5/21), у Програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања, на крају текста додаје се одељак: „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ”, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.”.

1.1 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање најезицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина удаљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

1.2 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и своји активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.²

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно- образовног рада утврђене правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна или целодневна настава, зависно од потреба деце и добијене сагласности Министарства;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остваривати, као што су: организованије чување и рационалније коришћење материјалне основе рада;

- осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; организовање огледних часова; да се редовније и отвореније разматрају искуства; студиозније прилажење пословима у вези са непосредним радом одељенских старешина са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена, довођење рада стручних органа на виши ниво;
- да ће ове школске године бити 12 одељења разредне наставе у Матичној школи, подручних одељења има 7, док је број одељења у старијим разредима 12. Матична школа ради у једној смени;
 - да ће предметна настава у млађим разредима бити заступљена из енглеског језика;
 - да ће се страни језик енглески изучавати од I до VIII разреда као обавезни наставни предмет;
 - да ће се настава немачког језика изучавати од V до VIII разреда са по 2 часа недељно као изборни наставни предмет;
 - да ће се поред обавезног физичког и здравственог васпитања од V до VIII разреда организовати један час недељно обавезне физичке активности;
 - да ће се од I до VIII разреда остваривати верска настава и грађанско васпитање;
 - да ће се од V до VII разреда остваривати још три изборна програма - слободне наставне активности (медијска писменост, цртање, сликање и вајање и вежбањем до здравља), које ће школа понудити ученицима, па ће се одредити за један на почетку школске године;
 - да ће се од VII-VIII разреда остваривати још три изборна програма - слободне наставне активности (моја животна средина, уметност и предузетништво)
 - да ће и ове године заинтересовани ученици моћи да изучавају словачки, русински и хрватски језик са елементима националне културе у свим одељењима као изборни предмет матерњи језик са елементима националне културе (од тога хрватски језик са елементима националне културе у подручном одељењу у Соту);
 - да ће просторни услови бити веома задовољавајући, а опремљеност школе добра, с обзиром на чињеницу да је школа реновирана, као и сва три подручна одељења школе. Велики део школске зграде и део дворишта у матичној школи у Шиду покривен је камерама видео-надзора;
 - да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на одличном нивоу;
 - да стручност наставника гарантује још бољи рад на остваривању задатака на реализацији наставних садржаја;
 - да је увек циљ побољшати резултате (нпр. на такмичењима у школи и ван ње и да обухват ученика из појединих дисциплина треба повећати с обзиром и на чињеницу да додела Дипломе „Вук Караџић“ зависи од пласмана ученика на овим такмичењима);
 - да је потребна организована и стална помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника српског језика и математике, те наставника предмета који су заступљени на завршном испиту, као и стручних сарадника и директора школе;
 - да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, што се показало и у протеклој школској години;
 - да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које

имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини.

- да ће се ученицима школе омогућити да похађају наставу солфеђа у згради матичне школе, а у сарадњи са музичком школом, чиме смо задовољили један од захтева савета родитеља.

2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Сремски фронт”- изграђена је 1975. године, а подигнута је на парцели чија је површина 21.868 м² од чега је под објектом 4.549 м² школско двориште 17.137 м².

Укупна корисна површина зграде је распоређена је на 26 учионица, од тога кабинети за: технику и технологију 2, информатику 2, библиотека без читаонице, физкултурна сала, свечана сала са око 200 седишта, 13 радних кабинета за припрему наставника за рад, 2 радне просторије за стручне сараднике, канцеларија директора и помоћника директора, секретара, рачунополагача и административно-финансијског радника, кухиња са трпезаријом 1 и 3 кухиње без трпезарије.

Регистрована је код Окружног привредног суда СО Шид под бројем 61-56/77-02 од 25. 4. 1978. у Шиду.

Зграда подручне школе у Беркасову има три учионице и просторију за сервирање ђачке ужине. У школском дворишту се налази спортски терен за кошарку. Зграда је комплетно реновирана у августу 2018. године споља и изнутра, опремљена је новим намештајем, комплетном техничком опремом и видео надзором. Настава се одвија у првој смени у три одељења. Подручна школа у Бикић Дољу има две учионице и једну учионицу коју користи забавиште. Школа има и просторију за сервирање ђачке ужине и изложбени простор. У дворишту школе је спортски терен за кошарку. Школа не поседује салу за физичко. Настава се одвија у једној смени у две комбинације. Настава у згради у подручној школи у Соту одвија се у две учионице у два комбинована одељења, а у згради се налазе и школска библиотека, изложбени простор и просторија за сервирање ђачке ужине. У школском дворишту се налази спортски терен за кошарку, а школа има физкултурну салу која је реновирана и у употреби. Настава се одвија у једној смени.

2.1. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

Оснивање и почетак рада школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада, и они се плански и организовано користе. Данас школа поседује потребне врсте наставних средстава, односно у већој мери задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Наставницима и стручним сарадницима је повремено омогућено да користе рачунаре, што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

Школа је опремљена са око 3 рачунара са по десет монитора сваки у једној рачунарској учионици, седам електронских табли у учионицама, три комплета из пилот пројекта

„Дигитална учионица– (лаптоп, пројектор, колица за пројектор, тастатура, бежични миш, мини звучници, дигитални уџбеник), 2 ТВ, 2 ДВД-а, 2 графоскопа, 10 пројектора, 19 преносивих рачунара, 4 фотокопир апарата, два wiimote уређаја, покретним таблама и паноима, петнаестак белих табли, стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима.

Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и редовно допуњавају новим. Постоји објективан проблем да су нека дидактичка средства застарела и некомплетна и да су неједначено распоређена, радним просторијама и учионицама. Библиотека има више од 7000 књига. Својом укупном тематиком и садржајном структуром задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља. Ходници у приземљу и на првом спрату су покривени видео надзором од 19 камера. Пет камера покрива двориште.

3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Ритам радног дана подразумева и радно време радника школе:

- Радно време директора је од 7 до 14 часова сваког радног дана (по потреби и дуже);
- Радно време педагога је од 8 до 14 часова сваког радног дана;
- Радно време психолога је од 8 до 14 часова сваког радног дана;
- Радно време библиотекара је од 8 до 14 часова сваког радног дана;
- Радно време секретара, административног радника, благајника и рачуновође је од 7 до 14 часова сваког радног дана;
- Радно време помоћно-техничког особља је од 6 до 14 часова уз дежурство једног помоћног радника.

Васпитно-образовни рад са ученицима организован је у једној смени која се неће мењати. Сви разреди похађају наставу од 8 часова до 14. Време трајања наставних сати (часова) и одмора у току дана је следеће:

наставни час	време трајања часова и одмора	
	часови	одмор после часа
1.	8:00-8:45	5
2.	8:50-9:35	15
3.	9:50-10:35	10
4.	10:45-11:30	5
5.	11:35-12:20	5
6.	12:25-13:10	5
7.	13:15-14:00	

Настава у подручним школама у Бикић Долу, Соту и Беркасову организована је полудневно у преподневној смени од 8 до 13 часова.

3.1. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Међу бројним наградама и друштвеним признањима посебно место имају: Светосавска повеља за наставнике и за ученике, специјалне дипломе, Вукова диплома, дипломе које додељује школа за постигнућа ученика у појединим предметима, према Правилнику о награђивању ученика. Успеси ђака на такмичењима на општинском, окружном, републичком и међународном нивоу (из готово свих школских предмета) и на смотрама истраживачких радова од покрајинског и републичког нивоа, награђују се пригодним поклонима на Дан школе.

3.2. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

У току целе године ради се редовна поправка школског намештаја, регулисање осветљења и отклањање свих кварова који могу да се десе.

У периоду од јуна 2017. до краја августа 2018. године матична школска зграда и сва четири подручна одељења комплетно су реновирана на следећи начин:

- ✓ Планиран је наставак друге фазе радова на реконструкцији школе којим би били обухваћени: изградња затвореног базена у дворишту школе, 3 спортска терена, амфитеатар, нови гелендери, поправка степеништа, изградња нове котларнице ван школске зграде као и бројни унутрашњи радови на инсталацијама, грејању, кровној конструкцији.
- ✓ Обезбеђивање потребних поправки и санација школских зграда у подручном одељењу у Соту: текуће одржавање школске зграде.
- ✓ У подручном одељењу у Бикић Долу: текуће одржавање школске зграде.
- ✓ У подручном одељењу у Беркасову: текуће одржавање школске зграде.

Искуства показују да је расположење родитеља такво да се на њих може рачунати и у наредном периоду, када су у питању добротворне акције мањег обима. Школа може да рачуна и на средства од „родитељског динара“, према могућностима родитеља, а која ће родитељи усмеравати у опремање простора или за наставна средства, у сарадњи са наставницима.

3.3. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

У матичној школи постоји централно грејање са котларницом у склопу школе, за кога је основни дериват нафта а у току је изградња нове гасне станице са грејањем на гасно уље, док у подручним одељењима је грејање на пелет.

3.4. ШКОЛСКА КУХИЊА И ИСХРАНА УЧЕНИКА

Исхрана ученика је организована и у матичној школи и у подручним одељењима. Део простора матичне зграде се користи за кантину, а на одобрење локалне самоуправе. За ученике чији су родитељи корисници социјалне помоћи локална самоуправа обезбеђује бесплатну ужину.

3.5. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека је извор литературе, школске лектуре и занимљивости неопходних за припремање ученика за наставу и креативне часове. Ради побољшања рада у библиотеци планира се постављање више компјутера са прикључком на интернет и омогућавање ученицима да се информичу и едукују не само преко писане речи, већ и електронским путем. Библиотека је смештена у адекватан простор на првом спрату зграде матичне школе, а у подручној школи у Соту је такође смештена у посебну просторију и издавање књига раде учитељице. У току прошле године ангажовањем библиотекара и управе школе обogaћен је библиотечки фонд. Планира се даље увећавање броја књига и попуњавање адекватним насловима који ће бити више прилагођен и настави и узрасним потребама деце. Фонд књига износи преко 7.500, заједно са подручним одељењима.

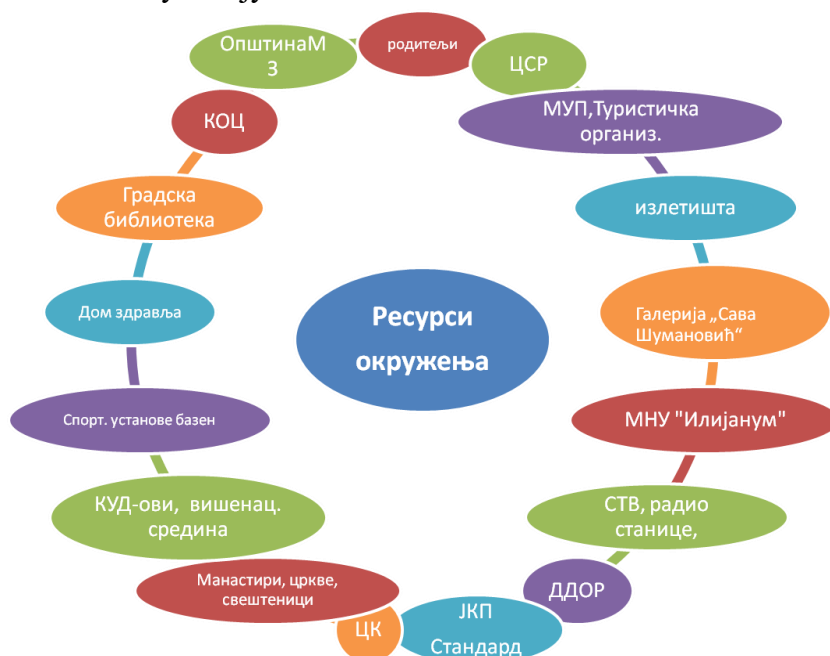
3.6. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

У школи је запослено укупно 75 радника од којих је 55 у настави, док је 20 запослених ваннаставно особље.

Опис (извршилац)	свега	Степен стручне спреме						
		ОШ	НК	КВ	ВКВ	ССС	ВС	ВСС
директор школе	1							1
помоћник директора	1							1
педагошко- психолошка служба педагог психолог	2							1 1
наставници	59						10	49
дминистраивно- финансијска служба секретар шеф рачуноводства административни радник	3					1	1	1
библиотекар	1							1
техничка служба домар-возач ложач домар-чувар	2			2				
помоћна служба хигијеничарке сервирке	13	11	2					
УКУПНО	82	11	2	2	-	1	11	55

3.7 ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају:



Матична школска зграда се налази у улици Мајке Јевросиме бр. 1, у насељу Исток, општина Шид. Двориште је ограђено и остављен је пролаз за грађане и децу. Могућност за бављење спортом за време школске године ученици имају у физкултурној сали школе у оквиру секција, а у вечерњим часовима користе је спортски клубови.

О здравственом стању ученика брине педијатријска служба Дома здравља, са којом школа има добру сарадњу. Систематски и контролни прегледи обављају се у Дому здравља о чему се извештавају управа школе, разредне старешине као и Савет родитеља и Школски одбор.

Близина предшколске установа „Јелица Станивуковић – Шиља“ омогућава успешну сарадњу током целе године. Ученицима наше школе који су и ученици. Овим је уједно реализован захтев Савета родитеља и Школског одбора. Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељенских заједница и школе у целини

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

	Празник	Датум	Напомена
У ШКОЛИ СЕ ПРАЗНУЈУ РАДНО	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21.10.2024.	радни и наставни дан
	Дан просветних радника	8. 11. 2024.	наставни дан
	Дан примирја у Првом светском рату	11. 11. 2024.	нерадни и ненаставни дан
	Свети Сава – Дан духовности	27. 1. 2025.	радни дан ненаставни дан
	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22. 4. 2025.	радни и наставни дан
	Дан победе	9. 5. 2025.	радни и наставни дан

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

	Видовдан – спомен на Косовску битку	28. 6. 2025.	подела књижица и сведочанстава ученицима од 1. до 8. разреда
ДРЖАВНИ И ВЕРСКИ ПРАЗНИЦИ	Нова година и Божић	1. и 2.1. 2025.	Нерадни
	Сретење – Дан државности Републике Србије	15 и 16. 2. 2025.	
	Празник рада	1. и 2. мај. 2025.	
	Ускршњи празници (пролетњи распуст)	16-21. април 2025.	
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
27. 12. 2024. подела књижица		30. 05. 2025. крај за ученик 8. разреда 13. 06. 2025. крај за ученике 1-7 разреда	

На основу ЗОСОВ-а министар просвете, науке и технолошког развоја донео је Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину којим се утврђује календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/25 годину. Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада утврђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се Годишњим планом рада.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у петак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра 2024. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 14. јануара 2025. године. Друго полугодиште завршава се уторак, 13. јуна 2025. за ученике од 1. – 7. Разреда, а за ученике осмог разреда у уторак 30. маја 2025. године.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута. У среду 13. новембра 2024. године, образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за понедељак. Уторак 15.априла 2025. ради се по распореду за понедељак.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње 24. децембра 2024. године, а завршава се 10. јануара 2025. године. Пролећни распуст почиње 16. априла 2025. године, а завршава се 21. априла 2025. године. За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 16. јуна 2025. године, а завршава се 31.августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележава: - 21. октобар - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан 3 - 8. новембар - Дан просветних радника - 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан - 27. јануар - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан - 15. фебруар - Сретење – Дан државности, који се празнује 15. и

16. фебруара 2023. године, као нерадни дани – 21. фебруар 2024. године – Међународни дан матерњег језика, радни дан - 22. април - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан - 01. мај - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2023. године, као нерадни дани - 09. мај - Дан победе као радни и наставни дан.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 27. јуна 2025. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. и 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године. Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде: православна вера – на први дан крсне славе; припадници осталих верских заједница сходно њиховој вероисповести: припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника; припадници Исламске заједнице на први дан Курбанског Бајрама и на први дан Рамазанског Бајрама, припадници Јеврејске заједнице на први дан Јом Кипура као и на Пасху или Песах.

4.1. СПИСАК УЦБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

Наставничко веће школе је на својим седницама, а на предлог наставника и стручних већа, уз сагласност Савета родитеља, донело одлуку и утврдило следеће:

Списак уџбеника који се користе у разредној настави:

Предмет	Разред	Издавач
Српски језик : Читанка , Буквар Математика: уџбеник и радна свеска; Свет око нас : уџбеник и радна свеска; Музичка култура: уџбеник Енглески језик: уџбеник, cd Дигитални свет – уџбеник Ликовна култура	1.	Нови Логос
Српски језик: Читанка 2, Граматика 2 , Латиница 2, Радна свеска за српски језик; Математика: Математика 2 , Математика наставни листови; Свет око нас: уџбеник и радна свеска Музичка култура: Музичка култура 2 Енглески језик: уџбеник, cd Дигитални свет – уџбеник Ликовна култура	2.	Нови Логос
Српски језик: Читанка 3, Граматика 3, Радна свеска; Математика: уџбеник и наставни листови; Природа и друштво: уџбеник и радна свеска; Музичка култура: уџбеника Енглески језик: уџбеник, cd Дигитални свет – уџбеник Ликовна култура	3.	Нови Логос

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Српски језик: Читанка 4, Граматика 4, Радна свеска; Математика: уџбеник, радна свеска; Природа и друштво: уџбеник и радна свеска; Музичка култура: уџбеник Енглески језик: уџбеник, cd Ликовна култура	4.	Нови Логос

Списак уџбеника који се користе у предметној настави:

Предмет	Разред	Издавач
Српски језик и књижевност (читанка, граматика, радна свеска)	5,6,7 и 8	„БИГЗ школство“
Енглески језик (уџбеник, радна свеска и диск)	5, 6, 7, 8.	Нови Логос
Ликовна култура	5 и 8 6 и 7	„Klett“
Музичка култура	5. 6, 7. 8	„НОВИ ЛОГОС“
Историја	5, 6,7 и 8	„Фреска“
Географија (уџбеник и радна свеска)	5, 6,7 и 8	„БИГЗ школство“
Физика (уџбеник и збирка задатака са лабораторијским вежбама)	6, 7, 8.	„Klett“
Математика (уџбеник, збирка задатака)	5,6,7 и 8	„Klett“
Биологија (уџбеник и раднасвеска)	5, 6,7 и 8.	Нови Логос
Хемија (уџбеник и лабораторијске вежбе)	7, 8.	„Герундијум“
Техника и технологија	5, 6. 7. 8.	„Клетт“ Завод за уџбеник
Немачки језик (уџбеник Maximal и раднасвеска)	5, 6, 7, 8.	„Klett“
Информатика и рачунарство	5, 6, 7 8	“Нови Логос”
Русински језик са елементима националне културе	од првог до осмог	„Завод за уџбенике- до осмог
Словачки језик са елементима националне културе	од првог до осмог	„Завод за уџбенике- до осмог
Хрватски језик са елементима националне културе	од првог до осмог	„Завод за уџбенике- до осмог

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом Одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседују решење којим су одобрени за коришћење у основној школи.

4.2. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД БРОЈНОГ СТАЊА УЧЕНИКА

МАТИЧНА ШКОЛА								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
прво одељење	25	18	23	20	23	20	23	24
друго одељење	24	20	21	19	24	24	24	23
треће одељење	25	19	23	20	22	27	23	25
четврто одељење	-	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО матична	74	57	67	59	69	71	70	72
Укупно: 539								
ПОДРУЧНА ОДЕЉЕЊА								
Беркасово								
	9	2	6	5	-	-	-	-
Бикић До								
	-	2	1	3	-	-	-	-
Сот								
	2	4	3	4	-	-	-	-
укупно подручно одељење	11	8	10	12	-	-	-	-
Укупно: 40								
УКУПНО ШКОЛА	74	57	67	59	69	71	70	72
УКУПНО ОДЕЉЕЊА		32			УК. УЧ.	579		

табеларни преглед укупног броја ученика

4.3. ЕВИДЕНЦИЈА УЧЕНИКА ЗА КОЈЕ СЕ РАДИ ПРИЛАГОЂАВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.

Тражени подаци у табели која следи су у складу са ОЕЦД класификацијом

- Општа категорија А – ометеност у развоју : ученици који у медицинском смислу имају ометеност у развоју, тј. когнитивне, физичке или сензорне сметње у развоју и ученици са комбинованим сметњама
- Општа категорија Б – проблеми у развоју : ученици који показују емоционалне проблеме или проблеме у понашању. У ову групу спадају и ученици који имају континуиране проблеме у учењу
- Општа категорија Ц- недостатак: ученици чији проблеми произилазе примарно из социоекономских разлога или чињенице да се школују на нематерњем језику

категорија	1	2	3	4	5	6	7	8	Укупно
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом (Категорија А)	2	1	1	4	0	0	1	1	10
Број ученика са тешкоћама у учењу (категорија Б)	0	2	2	1	1	1	1	0	8
Ученици из социоекономских нестимулативних средина (категорија Ц)	4	5	12	4	8	10	8	3	54
Ученици са карактеристикама А за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације	0	0	2	3	0	0	0	0	5

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Ученици са карактеристикама А који раде по ИОП 1	1	1	0	0	0	0	0	0	2
Ученици са карактеристикама А који раде по ИОП2	1	0	1	3	0	1	1	1	8
Ученици са карактеристикама Б за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације	2	0	0	2	0	0	0	0	4
Ученици са карактеристикама Б који раде по ИОП1	0	1	1	0	0	0	0	0	2
Ученици са карактеристикама Б који раде по ИОП2	0	0	2	0	1	1	0	0	4
Ученици са карактеристикама Ц за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације	0	0	4	2	0	0	2	1	9
Ученици са карактеристикама Ц који раде по ИОП1	0	2	2	0	0	0	1	0	5
Ученици са карактеристикама Ц који раде по ИОП2	0	0	1	1	0	1	0	0	3
Даровити ученици за које је израђен педагошки профил и за које се раде мере индивидуализације	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ученици за које је израђен ИОП3	0	0	0	0	0	0	1	0	1

5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

А/РАЗРЕДНА НАСТАВА

СТРУКТУРА РАДНИХ ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОБАВЕЗНА НАСТАВА	ИЗБОРНИ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊА	ПРИПРЕМАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ	РАДУ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	МЕНТОРСКИ РАД	РАД СА РОДИТЕЉИМА	ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	УКУПНО
34	Поткрајац Зора	III-1	ШИД	18	1	1	1	1	10	1	1		2	1	1	2	40.0
35	Станојевић Оливера	III-2	ШИД	18	1	1	1	1	10	1	1		2	1	1	2	40.0
36	Зорана Бурсаћ - Лемајић	III-3	ШИД	18	1	1	1	1	10	1	1		2	1	1	2	40.0
37	Пресечковић Добрила	IV-1	ШИД	19	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	2	40.0

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

38	Пелић Слађана	IV-2	ШИД	19		1	1	1	1		10	1	1		1	1	1	2	40.0
39	Болманац Светлана	IV-3	ШИД	19		1	1	1	1		10	1	1		1	1	1	2	40.0
40	Барчкин Адамка	I-3	ШИД	18	1	1	1	1	1	1	10	1	1		1	1	1	1	40.0
41	Мацура Душица	I-2	ШИД	18	1	1	1	1	1	1	10	1	1		1	1	1	1	40.0
42	Ломјански Зденка	I-1	ШИД	18	1	1	1	1	1	1	10	1	1		1	1	1	1	40.0
43	Вукелић Јелена	II-2	ШИД	18	1	1	1	1	1	1	10	1	1		1	1	1	1	40.0
44	Матовина Снежана	II-1	ШИД	18	1	1	1	1	1	1	10	1	1		1	1	1	1	40.0
45	Ђурашиновић Дајана	II-3	ШИД	18	1	1	1	1	1	1	10	1	1		1	1	1	1	40.0
46	Арсеновић Ивана	I-4	БЕРКАСОВО	19		1	1	1	1		10	1	1		1	1.5	1	1.5	40.0
47	Петровић Сања	II-4	БЕРКАСОВО	18		1	1	1	1		10	1	1		2	1.5	1	1.5	40.0
48	Худак Ана	II, III- IV	БИКИЋ ДОЛ	18	1	1	1	1	1	1	10	1	1		1	1.5	1	0.5	40.0
49	Варга Зорица	I-II	СОТ	18	1	1	1	1	1	1	10	1	1		1	1.5	1	0.5	40.0
50	Аришић Божица	III- IV	СОТ	18	1	1	1	1	1	1	10	1	1		1	1.5	1	0.5	40.0

Преглед недељног задужења наставника

Б /ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	Редовна (обавезна) настава	Изборна настава	Допунски (стимулативни) рад	Додатни рад	Припрем настава	Слободне активности	Одељењск заједница-ЧОС	Припрема за рад	Педагошка документација	Рад у стручним органима и тимовима	Стручно усавршавање	Дежурство	Сарадња са родитељима	Културне активности ученика	Остала задужења	Недељни фонд часова
1	Јелена Обрадовић	17	1	1	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	40.0
2	Матић Снежана	17	1	1	1	1	1	1	10	1	1	1	1	1	1	1	40.0
3	Миљановић Наташа	17	1	1	1	1	1		10	1	1	1	2	1	1	1	40.0
4	Ерић Марија	18		1	1		1	1	10	1	1	1	1	1	1	2	40.0
5	Николић Вања	20		1			1		10	1	1	1	2	1	1	1	40.0
6	Брашанац Милена	16	2	1	1		1	1	10	1	1	1	1	1	1	2	40.0
7	Јукић Светлана	8		1			1		4	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	1	18.0
8	Доротеа Голужа	15					1		8	1	1	1	1	0.5	1	0.5	30.0
9	Љубојевић Слађана	21	1			1		1	10	1	1	1	1	1		1	40.0
10	Томић Снежана	21			1	1		1	10	1	1	1	1	1		1	40.0
11	Славујевић Милица	18		1	1	1	1		10	1	1	1	1	1		1	40.0
12	Нонковић Тамара	20		1	1	1		1	10	1	1	1	1	1		1	40.0
13	Бојана Радојевић	10		1			3		2	1	1	1			1		20.0
14	Петар Ђилас	15	5				1		9	1	1	1	1	1	1	1	38.0
15	Александра Тубић	20		1	1	1		1	10	1	1	1	1	1			40.0
16	Валентировић Суман Савка	12	4	1	1	1			8	1	1	1	1	0.5		0.5	32.0
17	Вујић Александар	20				1	1	1	10	1	1	1	1	1		1	40.0
18	Митровић Горан	20		1	1		1	1	10	1	1	1	1	1		1	40.0
19	Шеремет Томислав	20		1	1		1		10	1	1	1	2	1		1	40.0
20	Везировић Милан	20					3		10	1	1	1	2	1		1	40.0
21	Раичевић Влатко	8					2		4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4			16.0
22	Милошевић Милош	10					2		4	0.5	0.5	1	1	0.5		0.5	20.0
23	Чавић Бојислав	10							4	1	1	1	1	1	1		20.0
24	Мијатовић Душан	5	1				1		1	1					1		10.0
25	Наташа Колар		4				0.5		2	0.3	0.2	0.3		0.2		0.5	8.0
26	Ходак Ана		4				0.5		2	0.3	0.2	0.3		0.2		0.5	8.0
27	Еделински Миколка Наташа		6				0.5		2	0.5	0.5	0.5		1		1	12.0
28	Мишић Наталија	12		1					6	1	1	1	1	0.5		0.5	24.0
29	Ирина Јагодић	20		1	1	1		1	10	1	1	1	1	1			40.0
30	Никола Лакић	9	1		1	2				1	1		1		1	1	18.0
31.	Софија МАТИЋ	10		2			1			1	1	1	1		2		20.0

5.1. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова за више и ниже разреде за ову школску годину формира наставник Вујић Александар. Ови распореди односиће се на све видове васпитно-образовног рада. За педагошко-психолошку осмишљеност и укупну структуру распореда часова одговорни су педагог и психолог школе. Предметни наставници су навели време за старије разреде и то за све видове васпитно-образовног рада. При изради распореда часова водило се рачуна што је више могуће о основним ставовима добре организације рада заснованим на психолошко-педагошким захтевима: да се у настави предмети што разноврсније распоред у току радног дана, односно радне недеље, да се што рационалније користи расположиви школски простор и опрема. Наставник са пуним фондом часова не може радити мање од 5 радних дана у недељи.

Распоредом часова су се тражила оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад школе. Замена за одсутне наставнике одређиваће, по правилу директор, односно помоћник директора школе.

Распоредом часова је утврђена по једна обавезна пауза сваком наставнику, због замена одсутних наставника или пријема родитеља у термину отворених врата. Термини пријема родитеља су такође део распореда часова. И ове године, наставници ће према потребама замењивати своје колеге солидарно. Блок часове могу имати наставници који раде у две школе. Распоред часова додатне и допунске наставе и слободних активности биће комплетно састављен и усвојен до 1.9.2023. и истакнут поред распореда за редовну наставу у зборници. Распоред часова редовне наставе и поменути распоред биће усвојени на седници Наставничког већа. Распоред ће бити направљен у складу са епидемиолошком ситуацијом.

За све облике непосредног рада са ученицима утврђен је јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима.

Име	Презиме	Предмет	одељења	
Јелена	Обрадовић	Српски језик и књижевност; животне вештине	5-1,6-3, 7-1, 8-1, 5	5-1
Снежана	Матић	Српски језик и књижевност животне вештине	5-2, 7-2, 7-3,6-2 5	
Наташа	Миљановић	Српски језик и књижевност животне вештине	5-3, 6-1,8-2, 8-3 6	
Тамара	Нонковић	Математика	7-1,23, 8-1, 8-2	7-1

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Вања	Николић	Енглески језик	2-3, 3-1,2,3, 4-1, 4-2, 4-3, 5-1, 5-2, 5-3	
Марија	Ерић	Енглески језик	6-1, 6-2, 7-1, 7-3, 8-1, 8-2, 7-2, 8-3, 6-3	7-2
Бојана	Радојевић	Енглески језик	1-1, 1-2,1-3, 2-1, 2-2	
Светлана	Јукић	Немачки језик ,	5-1, 5-2, 5-3,6-1	
Милена	Клисурић	Немачки језик Медијска писменост	8-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-2, 8-3 5-1,2,3, 6-1,2,3	8-2
Снежана	Томић	Географија	7-1, 7-2, 6-1, 6-3, 8-1, 8-3, 8-2, 6-2, 5-1, 7-3, 5-2, 5-3	8-1
Слађана	Љубојевић	Историја Грађанско васпитање	6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3,8-1, 8-2,8-3,5-1,5-2,5-3 5,6,7,8	7-3
Милица	Славујевић	Физика	6-1,6-2,6-3, 7-1,7-2,7-3, 8-1,8-2,8-3	6-3
Милица	Грбатинић	математика	5-1,6-1,2,3, 8-1	6-1
Савка	Валентировић Суман	Хемија Домаћинство;	7-1,7-2,7-3,8-1, 8-2,8-3 8-1,2,3; 6-1,2,3, 7-3	
Александар	Вујић	Информатика ТиТ	5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,7-1,7-2, 7-3,8-1,8-3,8-3 8-2,8-2,7-1,7-2	8-3

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Ирина	Јагодић	Информатика математика	6-2, 8-3, 5-1, 6-1, 6-3, 7-2, 8-2, 8-1, 7-1,7-3 5-2,5-3	5-2
Горан	Митровић	Техника и технологија	6-2,3, 7-,3, 6-1, 7-1, 5,23,5-1,8-1	6-2
Томислав	Шеремет	Техника и технологија	6-3,7-3,8-3,6-1,8-2,5-2,5-3,5-1,6-2,8-1	
Доротеа	Голужа	Ликовна култура	5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,6-3,7-1, 7-2,7-3,8-1,8-2,8-3	
Александра	Тубић	Биологија	5-1,2,3 6-1,2,3 8-1,2,3, 7-3	
Данијела	Бранковић	Биологија	7-1, 7-2	
Петар	Ђилас	Музичка култура Велики хор	6-1,6-2,6-3,7-1, 7-2,7-3,8-1 5 и 6, 7 и 8	
Милош	Милошевић	ФЗ ОФА	5-1, 6-1 5-2, 5-1, 6-2, 6-3	
Влатко	Раичевић	Физичко	5-2, 5-3, 6-2, 6-3	
Милан	Везировић	Физичко ОФА	,7-1, 7-2, 7-3, 8-1,8-2,8-3 5-3, 6-1	5-3
Бојана	Радојевић	Енглески језик	1-1, 1-2 , 1-3, 2-1,2-2	

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Софија	Матић	Енглески језик	1-4, 2,3-4, 4-4, 1,2-6, 3,4,-6	
--------	-------	----------------	--------------------------------	--

Ломјански Зденка		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	1-1
Мацура Душица		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	1-2
Барчкин Адамка		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	1-3
Снежана Матовина		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	2-1
Јелена Вукелић		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	2-2
Дајана Ђурашиновић		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	2-3
Зора Поткрајац		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	3-1
Оливера Станојевић		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	3-2
Зорана Бурсаћ-Лемајић		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	3-3
Добрила Пресечковић		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	4-1
Слађана Пелић		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	4-2
Светлана Болманац		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	4-3
Ивана Арсеновић		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	1. Беркасово
Петровић Сања		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	2 и 3 Беркасово
Славка Крупезевић		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	4. Беркасово
Худак Ана		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	2, 3 и 4. Бикић До
Зорица Варга		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	1 и 2 Сот
Аришић Божица		РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	3 и 4 Сот

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Анђела Вахт		ХРВАТСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ	3 групе
Еделински-Михолка Владимир		ГРКО - КАТОЛИЧКИ ВЕРОНАУК	две групе
Лакић Никола		ВЕРОНАУКА – СРПСКО ПРАВОСЛАВНА	1-8 разред
Војислав Чавић		ВЕРОНАУКА – СРПСКО ПРАВОСЛАВНА	Подручна одељења
Мијатовић Душана		ВЕРОНАУКА – СРПСКО ПРАВОСЛАВНА	1-8 разред
Љубов Зејкан		МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМ.НАЦ.КУЛ.- РУСИНСКИ	Три групе
Наташа Колар		СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ	Три групе

Г.Б.	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	Одјељенски старештина	ПРЕДМЕТ	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
				1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	Обрадовић Ј.	5-1	српски језик.	5.1	8.1		6.3	6.2	7.1			8.1	5.1	6.3	7.1		5.1						8.1	5.1	7.1	6.3	5.1	8.1		6.3	5.1	7.1	5.1					
2	Матић С.		српски језик			7.2	5.2	6.2			6.2	7.2	5.2	7.3			5.2	6.2	7.2		7.3				5.2	6.2	7.3		5.2			5.2	7.3					
3	Миљановић Н.		српски језик.		5.3			8.3	8.2		5.3	8.2	6.1				8.2	5.3	6.1		8.3				8.3	5.3	6.1		6.1	8.3	5.3		8.2	6.3				
4	Николић В.		енглески језик							5.1	5.2												5.2			5.3	5.1					5.3						
5	Ерић М.	7-2	енглески језик	8.2		8.1	6.2	6.1	7.2		7.1	6.3			8.2	8.3	7.2	7.3					6.3	7.1			8.3	8.1		7.3		6.1	6.2	7.2				
6	Јукић С.		немачки језик	5.2		5.3	6.1	5.1																														
7	Клачевић М.	8-2	немачки језик.	7.1	7.2	6.2	8.2					8.2					6.3	8.3	7.3		8.1				8.1	7.2		7.1	6.1	5.2	8.3	7.3	8.1	6.3	6.1			
8	Голуџа Д.		лик. култ.					5.2	5.2						5.3	5.3	8.3	7.2		5.1	5.1	6.2		8.1	7.1	8.2	6.1		6.1	7.3								
9	Вилас П.		музичка култ.					6.3	7.2		8.1	5.1		7.1					5.3	6.1	6.2	5.6				5.2		7.1	7.8	8.2		5.1	5.2	5.3	8.1			
10	Љубојевић С.	7-3	историја ГВ	7.3	5.1	8.2	5.3	7.1	8.1	7.8	8.2		6.3	6.1	6.2	7.2			8.1	5.2				7.2	6.2	8.3			6.3	6.1	7.1		7.3	8.3	7.1			
11	Томић С.	8-1	географија	8.3	6.2	5.1		8.2	7.3	8.1	7.3	6.1	7.1	8.1					6.3	6.2	5.3	7.2		6.1	8.2	5.2	7.1	8.1		7.2	6.3		8.3					
12	Славујевић М.	6-3	Физика	6.3	6.1		8.3				7.3	6.2	7.1				6.1	7.2	8.3	8.1	6.3	8.2			7.3	6.3		6.2	7.1		8.2	8.1	7.2					
13	Нонковић Т.	7-1	математика	8.1	8.2	7.1	7.2			8.1	7.1	7.3	8.2	7.2			7.3	8.1	7.1	8.2	7.1		8.2	7.2	7.3	8.1			7.1	7.2	7.3							
14	Грбатић М.	6-1	математика	8.3	6.1	5.1	6.3	6.1		6.1	6.2	8.3	6.3	5.1			8.3	6.1	6.2	6.3	5.1			8.3	6.3		6.2	6.1		6.2	5.1							
15	Вујић А.	8-3	инф. ТИГ	5.2		8.1	5.3			8.3	8.3	8.3	7.2	7.2			7.1	7.1	8.2	8.2	7.1		7.3	6.1		7.2	8.2			6.2	8.3	6.3	5.1					
16	Јагодић Н.	5-2	мат. Инф.	5.3	5.2	5.2	8.1	5.3				5.3	5.2				5.3	5.2					7.1			7.3	6.1	5.3	7.2	8.2		5.2	6.2	8.3	6.3	5.1	5.2	
17	Бранковић Д.		биологија	7.2	7.1																										7.1	7.2						
18	Черкековић А.		биологија	6.1	7.3	8.3		8.1		8.2	6.3	5.1		5.3		6.1				6.3		7.3			6.2	8.3	8.1	8.2	5.1	5.1		5.3	5.2	6.1				
19	Валентиновић С.		хемија Дом.						7.2			8.3	8.3	8.2	8.1	8.1		7.1	8.3	7.2	7.3	7.1							7.3	8.1		7.1		8.2	8.1			
20	Шереџећ Т.		ТИТ		6.3	6.3	7.3	7.3		8.3	8.3			6.1	6.1			8.2	8.2	5.2	5.2		5.3	5.3	5.1	5.1				6.2	6.2	8.1	8.1					
21	Мигровић Г.	6-2	ТИТ	6.2	6.3	6.3	7.3	7.3				7.2	7.2	6.1	6.1		7.1	7.1				5.2	5.2		5.3	5.3	5.1	5.1			6.2	6.2	8.1	8.1				
22	Миљковић М.		ФЗВ/ОФА													6.2	5.1	6.1	5.2	5.1	6.3		5.1		6.1													
23	Раичевић В.		ФЗВ							5.2	5.3		6.2		6.3											6.3	5.2	5.1	6.2									
24	Везировић М.	5-3	ФЗВ/ОФА			7.3	7.1	7.2	8.3					7.3		6.1	8.2	5.3		7.2	8.3	8.1	7.1			7.3	8.1		5.3	8.2	8.1	8.3	7.1	7.1				
25	Мијатовић Д.		ПВН											5.2	5.1	6.3						6.1	6.2											5.1				
26	Лакић Н.		ПВН										8.1	7.1	7.1												7.2	8.1	8.2									
27	Вахт А.		ХЈ																																7.8			
28	Колар Н.		СЈ						5.5																													
29	Зељкан Љ.		РЈ																																			

НИЖИ РАЗРЕДИ

PREZIME I IME	PONEDELJAK					UTORAK					SREDA					ČETVRTAK					PETAK			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
BARČIKIN ADAMKA	EJ	SJ	MAT	GVN	FV	SJ	MAT	FV	SON	LK	SJ	EJ	MAT	DS		SJ	MAT	FV	SON		SJ	MAT	MK	ČOS
MACURA DUŠICA	SJ	FV	EJ	MAT	ČOS	EJ	MAT	SJ	GVN	SON	MAT	SJ	SON	MK		SJ	MAT	FV	LK		SJ	MAT	FV	DS
LOMJANSKI ZDENKA	FV	MAT	SJ	EJ	SON	MAT	SJ	LK	LK	ČOS	EJ	SJ	MAT	MK	GVN	SJ	MAT	DS	FV		SJ	MAT	SON	FV
SNEZANA MATOVINA	MAT	EJ	SJ	FV	ČOS	MAT	SJ	GVN	LK	LK	SJ	SON	MAT	EJ	MK	MAT	SON	SJ	FV		SJ	MAT	DS	FV
JELENA VUKELIĆ	MAT	SJ	MK	FV		MAT	EJ	SJ	SON	ČOS	SJ	FV	EJ	MAT	SON	SJ	MAT	GVN	FV	DS	SJ	MAT	LK	LK
DAJANA ĐURAŠINOVIĆ	EJ	SJ	MAT	MK		GVN	MAT	SJ	FV	ČOS	SJ	MAT	EJ	FV	SON	SJ	MAT	FV	SON	DS	SJ	MAT	LK	LK
POTKRAJAC ZORA	SJ	EJ	MAT	PID		SJ	GVN	MAT	FV	MK	SJ	MAT	PID	EJ	FV	MAT	SJ	LK	LK	ČOS	FV	MAT	SJ	DS
OLIVERA STANOJEVIĆ	SJ	MAT	FV	EJ		SJ	MAT	GVN	PID	MK	EJ	MAT	SJ	FV	ČOS	SJ	MAT	PID	LK	LK	FV	DS	SJ	MAT
ZORANA LEMAJIĆ	SJ	MAT	FV	DS		SJ	MAT	EJ	LK	FV	SJ	MAT	PID	GVN	LK	FV	PID	SJ	MAT	ČOS	SJ	EJ	MAT	MK
PRESEČKOVIĆ DOBRILA	SJ	MAT	EJ	FV		SJ	MAT	PID	LK	LK	SJ	EJ	MAT	MK	FV	SJ	FV	MAT	PID	ČOS	SJ	MAT	GVN	IZB
PELIĆ SLAĐANA	SJ	MAT	FV	PID		FV	MAT	SJ	LK	EJ	SJ	MAT	IZB	MK	LK	SJ	FV	MAT	PID	ČOS	SJ	MAT	EJ	GVN
BOLMANAC SVETLANA	SJ	MAT	LK	LK	EJ	FV	MAT	SJ	EJ	GVN	FV	MAT	SJ	PID		PID	IZB	MAT	SJ	ČOS	SJ	FV	MAT	MK
NIKOLIĆ VANJA	II-3	III-1	IV-1	III-2	IV-3			III-3	IV-3	IV-2	III-2	IV-1	II-3	III-1							III-3	IV-2		
RADOJEVIĆ BOJANA	I-1	II-1	I-2	I-3		I-2	II-2				I-3	I-1	II-2	II-1										
SOFIJA MATIĆ	I-4	II/III	IV-4			I/II	III/IV			IV-4	I-4	II/III	I/II	III/IV										
MIJATOVIĆ D.						II-3	III-1	III-2		IV-3				III-3	I-3								IV-1	IV-2
LAKIĆ								II-1	I-2									II-2						
ČAVIĆ V.		I-4	II/III	I-1			Bikić		Sot															
KOLAR N.							BIKIĆ																	

5.2. ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Реализација наведених активности биће у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама.

План спортских и рекреативних активности:

Месец	Опис активности	Извршиоци	Време
Септембар	✓ Организација и реализација јесењег кроса	Наставници физичког, учитељи, ученици	IV недеља септембра
Октобар	✓ Спортске активности у оквиру Дечије недеље – Трка за срећније детињство у сарадњи са „Црвеним крстом— и „Партизаном—	Наставници физичког, учитељи, ученици	I недеља октобра
Новембар	✓ Организовање одељењских и општинских такмичења	Наставници физичког, учитељи, ученици	Током целог месеца
Децембар	✓ Турнир у шаху „Живот је један -дрога је нула—	Наставници физичког, ученици, наставник шаха	прва недеља децембра
Фебруар	✓ Полигон спретности и брзине – такмичење међу одељењима – фото изложба недеље	Одељењске екипе од 3 члана, ученици од петог до седмог разреда	Задња недеља фебруара
Фебруар	✓ Учешће на општинским такмичењима	Ученици школе	Према календару такмичења
Март	✓ такмичење у шарању јаја поводом предстојећих ускршњих празника ✓ такмичење у туцању јајима	Ученици и наставници	Март, април, Током месеца

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Април	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Спортска такмичења поводом дана школе ✓ Учешће на окружним и општинским такмичењима 	Ученици	12. април Током месеца
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Крос РТС ✓ Излет на Липовачу 	Ученици и наставници	Прва и друга недеља маја
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проглашење спортисте школе 	Ученици	Друга недеља јуна
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 		

6. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА ВРЕМЕНА

Сви ученици ће похађати наставу у првој смени. Главни дежурни наставник у 7:15 прихвата на улазу у школу ученике путнике и ученике који долазе у школу. Настава почиње у 8:00 часова, а завршава се у 14:00 часова када се завршава 7 час. Ученике путнике после шестог часа чува дежурни наставник. Након редовних активности и часова за ученике који се одлуче организована је једносменска активност.

Напомена: настава је организована у складу са препорукама Министарства просвете.

6.1 РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА НАСТАВНИКЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

ВАЖИ ОД 1. 9.2023. ГОДИНЕ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДВОРИШТЕ	Т. Шеремет	Клисурић	<u>Миљановић</u>	Карачић	Јукић
ПРИЗЕМЉЕ	Раичевић	МИјатовић	Мишић	Срнка	Нонковић

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

ПРВИ СПРАТ	<u>Лепињица</u>	<u>Обрадовић</u>	Славујевић	Т.Шеремет	Валентиновић
ПРВИ СПРАТ	Љубојевић	Вујић	Јагодић	З.Шеремет	<u>Томић</u>
ДРУГИ СПРАТ	Ерић	Матић	Митровић	<u>Милошевић</u>	Везировић

Главни дежурни наставник, одређен распоредом, почиње са дежурством у 7:15 на улазним вратима, а остали дежурни наставници почињу са дежурством у 7:30.

ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ прати одлазак ученика путника и попуњава књигу дежурства:

- Списак дежурних тог дана
- Одсуство наставника
- Примедбе у току дежурства

НАПОМЕНА: уколико су заузети у време дежурства, а у циљу што боље контроле и надзора над ученицима.

Дежурни наставници чија имена су подвучена у распореду, на **ПРЕДЧАСУ** ИЛИ **ЗАДЊЕМ** часу чувају **ученике путнике** који немају тај час. Наставници одређени за дежурство се могу договорити о међусобном покривању или заменама.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА НАСТАВНИКЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

ВАЖИ ОД 1. 9. 2022. ГОДИНЕ

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДВОРИШТЕ	Станојевић	ПЕЛИЋ	Поткрајац	МАЦУРА	КРУПЕЖЕВИЋ
I НИВО	ШЕРЕМЕТ З.	Пресечковић	Лемаић	БОЛМАНАЦ	Матовина

II	НИКОЛИЋ	Барчкин	Николић	ВУКЕЛИЋ	Вучковић
НИВО					

Главни дежурни наставник, одређен распоредом, почиње са дежурством у 7:15 на улазним вратима, а остали дежурни наставници почињу са дежурством у 7:30.

ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ ПОПУЊАВА КЊИГУ ДЕЖУРСТВА:

- СПИСАК ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА НА ДАН ДЕЖУРСТВА
- ОДСУСТВО НАСТАВНИКА
- ПРИМЕДБЕ О ТОКУ ДЕЖУРСТВА
- НАЗНАЧИТИ НАРЕДНОГ ГЛАВНОГ ДЕЖУРНОГ ЗА НАРЕДНУ СЕДМИЦУ У ИСТИ ДАН

7. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм рада директора школе сачињен је на основу Закона о основном образовању и васпитању, Статута школе и других прописа који се односе на рад директора школе.

Поред редовних задатака који проистичу из горе наведених прописа, закључака Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, обавезе директора садржане су и у следећим годишњем оперативном плану:

I Планирање и организовање образовно-васпитног рада

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
---------------------	-------	-------------------------

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Израда ШП, Годишњег плана рада школе за 2024/25. Школског програма и њихова усаглашеност са новим Школским развојним планом. Израда Годишњег извештаја рада школе за школску 2023/24. годину	Август, Септембар	Наставничко веће Педагошки колегијум Секретар школе Помоћник директора Стручна служба Школски одбор Савет родитеља
Учешће у изради финансијског плана за школску 2024/25. годину	Септембар	Шеф рачуноводства Школски одбор
Израда мерила за праћење Годишњег плана	Септембар	Стручна служба Помоћник директора Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада школе
План стручног усавршавања наставника	Септембар	Тим за професионални развој
Израда програма рада директора и месечних планова	Сваки месец	Педагошки колегијум
Унапређивање ваннаставних активности у школи и ван ње ради свестранијег развоја ученика, социјализације ученика и квалитетнијег организовања слободног времена у оквиру једносменског рада	август - септембар	Директор Тим Школски програм Тим за Школски развојни план Секретар

II Стручно усавршавање запослених

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Организација стручног усавршавања унутар школе	Током године	Тим за професионални развој, Наставничко веће, Стручна већа, Стручни активни
Организација семинара за наставнике према препоруци Тима за професионални развој	Током године	Тим за професионални развој Школска управа
Учешће на семинарима за директоре и другим семинарима	Током године	Министарство просвете Школска управа
Праћење стручне литературе	Током године	-

III Утврђивање кадровских потреба

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Уношење података за ВЕБ- ЦЕНУС и утврђивање потребних кадрова	Септембар, Јун	Помоћник директора, Школска управа
Састанци Актива директора Општине посвећени кадровским потребама школа	Август, Септембар	Директори школа, Школска управа
Припрема података за листу технолошког вишка	Август	Помоћник директора
Припрема података за листу слободних радних места	Август	Помоћник директора, секретар
Учешће на берзи кадрова	Август	Школска управа, директори школа на нивоу општине
Отварање конкурса на упражњена радна места Преузимање радника	Током године	Школска управа, Актив директора

IV Правни послови

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Праћење позитивних законских прописа	Током године	Секретар школе
Усклађивање Статута и осталих општих аката школе са важећим законским прописима	Током године	Секретар школе
Одлучивање по жалбама и пријавама родитеља	Током године	Наставници, стручна служба, секретар школе, просветни инспектор, Школска управа
Старање о спровођењу Закона, Правилника и осталих општих аката у свим сегментима школског живота	Током године	Секретар школе, просветни инспектор, Школска управа, Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада школе
Надзор у извршењу јавних набавки	Током године	Секретар школе, комисија за јавне набавке при Општини

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Стварање услова за организовање и чување прописане евиденције	Током године	Секретар школе, Помоћник директора, административни радник
Контрола вођења педагошке документације	Квартално	Стручна служба, помоћник директора, Секретар школе, радна група
Учешће у раду Школског одбора (припрема материјала за седнице)	Током године	Секретар школе, административни радник, Помоћник директора

V Инструктивно педагошки надзор и увид у све видове образовно-васпитног рада

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Посета часовима наставе са циљем увида у организацију часова и квалитета припреме за час	У току сваког полугодишња посета једном часу сваког наставника	Наставници, стручна служба
Праћење наставе наставника почетника	Током године	Стручна служба
Праћење рада ваннаставних активности, секција, допунске и додатне наставе	У току године посета једном часу сваке ваннаставне активности (секције, допунска, додатна, ЧОС)	Наставници, ученици, педагошко-психолошка служба
Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова са циљем пружања помоћи у организацији часа и коришћења савремених метода рада	После сваког посећеног часа наставе и ваннаставних активности	наставници
Евалуација рада стручних органа школе (већа, актива, тимова)	Полугодишње, кроз извештаје	Стручна служба, Помоћник директора, Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада школе
Спровођење одлука стручних органа школе	Током године	Стручна служба, помоћник директора, секретар
Реализација и евалуација пројектне наставе	Током године	Стручна служба
Редовно праћење реализације часова припремне наставе	Током године	Стручна служба
Праћење израде програма слободних и ваннаставних активности које су у складу са интересовањима и могућностима ученика.	Током године	Стручна служба
Праћење израде и реализације личних планова професионалног развоја у установи и ван установе	Током године	Стручни тим за професионални развој
Праћење наставе преко гугл учионице, вибер и фејсбук група	Током године	

VI Рад у стручним органима

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Припрема и вођење седница Наставничког већа	Једном месечно	Стручна служба, Помоћник директора, Секретар, Наставници, Ученички парламент
Припрема и вођење седница Педагошког колегијума	Једном месечно (и чешће)	Помоћник директора, стручна служба, руководиоци већа, актива, тимова
Учешће на седницама одељенских већа	Квартално (и чешће)	Одељенске старешине, Ученички парламент
Учешће на састанцима стручних већа и стручних актива	Током године	Наставници чланови стручних већа и актива и руководиоци

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Учешће у раду тимова	Током године	Чланови тимова (посебно Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за обезбеђење и унапређење квалитета рада школе и СТИО
Руковођење тимом за кризне ситуације	У време кризних ситуација	Мобилни тим, Полицијска станица, Дом здравља и остале институције
Руковођење тимом за медијско представљање школе	Током године, пре или после сваког значајног догађаја у школи	Сремска ТВ и друге ТВ куће, Радио Шид, локалне новинске редакције

VII Менаџерски послови

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи	септембар	Помоћник директора Стручна служба
Подела задужења радницима школе и праћење рада	септембар	Помоћник директора Стручна служба
Организација инвестирања и израда завршног рачуна	Током године и крај године	Шеф рачуноводства Одељење за буџет СО
Праћење утрошка финансијских средстава	Једном месечно	Шеф рачуноводства
Стварање радно-подстицајне атмосфере и мотивисање радника за професионално обављање поверених послова	Током године	Стручни органи школе Стручна служба
Конкурисање за пројекте Министарства просвете и учешће на осталим конкурсима других институција и организација у циљу побољшања материјално-техничке опремљености школе и професионално усавршавање радника	Током године	Школска управа, СО Шид Министарство просвете, друге институције и организације
Избор школе партнера у изради и спровођењу пројеката	Током године	Наставничко веће
Укључивање школе у Erasmus и eTwinning пројекте – успостављање међународне сарадње	Током године	Наставничко веће
Проналажење донатора и спонзора за обезбеђивање средстава за активности школе	Током године	Родитељи, наставници, СО Шид, ШО, савет родитеља
Подршка деци из осетљивих група – јачање сарадње са невладиним организацијама које се баве пружањем подршке ученицима из осетљивих група	Током године	Стручна служба
Реализација активности из Школског развојног плана	Током године	Тим за ШРП, НВ, ШО, Педагошки колегијум, Савет Родитеља, Ученички парламент
Спровођење одлука стручних већа на основу резултата самовредновања рада школе	Током године	Тим за самовредновање рада школе, стручни органи школе, родитељи у ученици
Анализа рада стручних органа школе и извештавање пред Педагошким колегијумом и Школским одбором и саветом родитеља	полугодишње	Руководиоци стручних органа школе стручна служба. секретар
Формирање радне групе за израду билтена и монографије у циљу промовисања школе	септембар и током полугодишта	Наставничко веће

VIII Унапређивање материјално-техничке опремљености школе

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Инвентар материјално-техничке опремљености	септембар	Комисија за инвентар
Набавка опреме и наставних средстава према према плану набавке	септембар	Стручна већа, Стручни активи, Шеф рачуноводства
Одржавање школских зграда и школског простора	Током године	Школски одбор, Скупштина Општине,
Оспособљавање делова школског дворишта у матичној школи за спортске терене	Током године	Министарство просвете и друге институције и организације које расписују конкурсе
Опремање спортских терена, учионица и ентеријера школе и набавка техничке опреме и наставних средстава – праћење и учествовање на конкурсима и пројектима у циљу набавке потребне опреме	Током године	Тим за предузетништво, наставници и учитељи
Формирање тима и радне групе за пројекте, планирање обуке наставника и стручних сарадника за израду пројеката	Током године	Наставничко веће

IX Рад са ученицима

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Индивидуални састанци са ученицима поводом разних питања и проблема везаних за школски живот	Током године	Стручна служба, одељенске старешине, наставници, СТИО, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Остале службе и институције од значаја за сарадњу са ученицима
Сарадња са Ученичким парламентом	Током године	Координатори за рад Ученичког парламента, Председник ученичког парламента
Сарадња са одељењским заједницама	Током године	Одељенски старешине, Наставници, Стручна служба
Рад са групама ученика организованих око посебних програма и активности	Током године	Ученици, Ученички парламент, Вршњачки тим
Спортски дан, излет и други видови дружења	Током године	Одељењске старешине, родитељи и ученици

X Рад са родитељима

програмски садржаји	време	сарадници у реализацији
Конституисање, припремање и организовање састанака Савета родитеља	Почетком и током године	Председник Савета родитеља
Реализовање одлука Савета родитеља	Током године	Педагошки колегијум, Стручне службе, Стручне и остале институције и организације
Учешће на родитељским састанцима на позив родитеља, наставника, одељењских старешина и ученика	Током године	Одељенске старешине, Одељенске заједнице
Индивидуални састанци са родитељима поводом разних питања и проблема везаних за школски живот њихове деце	Током године	Стручна служба, одељенске старешине, наставници, СТИО, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Остале службе и институције од значаја за сарадњу са родитељима
Предавање, презентације и радионице за родитеље будућих првака у сарадњи са предшколском устаном	Током године	Васпитачи, учитељи, наставници, Стручна служба, директори установа
Подизање угледа школе у окружења и мотивисање родитеља за упис првака – промоција успех ученика и запослених у локалним медијима, сајту школе и путем друштвених мрежа.	Током године	Тим за сарадњу са медијима, тим за школски сајт, новинарска секција, ђачки парламент, наставници.
Сарадња и учешће са родитељима у изради и реализацији пројеката школе	Током године	Наставници

XI Сарадња са стручним институцијама

програмски садржаји	време
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Током године
Школска управа Нови Сад	Током године
Просветни инспектор	Током године
Интерресорна комисија	Током године
Просветни саветници	Током године
Друге стручне институције	Током године

XII Сарадња са друштвеном средином

програмски садржаји	време
Центар за социјални рад, Шид	током године
Општина Шид	током године
Дом здравља, Шид	током године
МУП, Шид	током године
Ватрогасна јединица, Шид	током године
КОЦ, Шид	током године
Галерија слика „Сава Шумановић–, Шид	током године
МНУ „Илијанум–, Шид	током године
Библиотека „Симеон Пишчевић–, Шид	током године
Прихватилиште „Принциповац–	током године
НВО у Шиду и Србији	током године
Основне и средње школе са подручја општине и шире	током године
Спортска друштва	током године
Локални медији	током године

8. 2. План и програм рада помоћника директора школе

Организациона питања у вези са почетком рада и упознавање са пословима који ће се обављати током школске 2024 2025 године представљени су у датој табели у виду програмских садржаја по месецима

месец	Програмски садржаји	Сарадници
Септембар	<p>Организациона питања у вези са почетком рада и упознавање са пословима који ће се обављати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у пријему ученика у 1. разред - Помоћ директору у планирању набавке наставних средстава и опреме за школу - Израда годишњег плана рада школе, за текућу школску годину - Израда годишњег извештаја рада школе за претходну школску годину - Учествовање у изради решења о годишњем задужењу наставника и осталих радника - Израда распореда дежурстава наставника и кабинета за наставу - Преглед разредних књига ради увида у припремљеност педагошке документације за школску годину - Подела уџбеника добијених од општине за више разреде и бесплатних за ниже разреде - Статистичка обрада података за потребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству - Увид у планове рада наставника, актива и тимова - Сарадња са локалним превозником (спискови ученика путника и месечне карте) - Сарадња са Домом здравља и зубном амбулантом у школи (спискови првака) 	<p>Наставници, Педагог, Педијатар, Дечији стоматолог</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Организација децје недеље - Месец књиге; организација прикупљања књига за библиотеку - Промоција летописа - Учествовање у отварању Вишњићевих дана - Посета часовима - План организације Савета родитеља - План организације Актива - Сарадња са ПП службом - Праћење поштовања кућног реда и кашњења на часове - Преглед дневника старијих разреда-оцена ученика пред 1. тромесечје и, по потреби, организовање ванредних седница Одељењских већа - <p>Статистичка обрада података за потребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Домом здравља и зубном амбулантом у школи (спискови првака) 	<p>Педагог, Одељењске старешине, наставници</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са педагогом и психологом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема -Праћење реализације фонда часова редовне наставе, додатног и допунског рада и слободних активности -Учешће у седницама Одељењских и Наставничког већа за 1. тромесечје -Статистичка обрада података за потребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству 	<p>ПП служба, Родитељи, ОС, чланови већа Наставници</p>

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Ангажовање на припреми прославе Светог Саве - Учешће на седницама одељењских и Наставничког већа за полугодиште - Статистичка обрада података за потеребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству 	Комисија, наставници, већа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед педагошке документације (дневника) - Статистичка обрада података за потеребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству 	Одељењске старешине Директор
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Рад на организационим питањима за 2. полугодиште - Помоћ директору у планирању набавке наставних средстава и опреме за школу - Сарадња са педагогом и психологом у анализи и решавању актуелних васпитних проблема - Статистичка обрада података за потеребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству 	Рачуновођа ПП служба, Родитељи, Наставници
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у организовању школских такмичења - Учешће у припреми организације наставе у природи - Статистичка обрада података за потеребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству 	наставници
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на седницама Одељењских и Наставничког већа за 3. тромесечје - Снимање стања у вези реализације фонда часова наставних и ваннаставних активности - Учешће у организацији прославе Дана школе - Праћење учествовања ученика на школским такмичењима - Статистичка обрада података за потеребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству 	ОС, наставници, учитељи
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Сумирање резултата које ученици постижу на такмичењима - Израда предлога задужења наставника у настави и осталим видовима непосредног рада са ученицима (исказивања вишка наставника) Учешће у седницама Одељењских и Наставничког већа за крај школске године (успех и владање ученика 8. разреда) - Организација матуре 8. разреда - Статистичка обрада података за потеребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству 	Руководилац Дечјег савеза, наставници, Задужени наставници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у седницама Одељењских и Наставничког већа за крај школске године (успех и владање ученика 1. – 7. разреда) - Израда и подношење извештаја о раду школе - Израда и обрада статистичких података и анализа успеха - Учествовање у организовању завршног испита за ученике 8. разреда - Организација манифестације „Мала матура – велико срце— - Статистичка обрада података за потеребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству 	Чланови већа Педагог Психолог Одељењске старешине осмих разреда
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Организација почетка нове школске годин - Организација техничких припрема за почетак школске године 	Одељењске старешине, Наставници

	– Статистичка обрада података за потребе школске базе података, школске управе и статистичких служби при надлежном министарству	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

7.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће чине сви наставници школе и стручни сарадници. На седницама наставничких већа ће бити заступљени следећи садржаји:

САДРЖАЈ РАДА	МЕСЕЦ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Разматрање Школског календара	август	директор
Подела предмета на наставнике	август	помоћник директора
Формирање одељења школе	август	психолог
Формирање стручних већа, актива и тимова и одређивање руководиоца	август	директор
Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	август	директор
Формирање комисије за полагање разредних испита	август	директор
Информације о позитивним законским прописима, упознавање са новим законским прописима, доношење нових Правилника, измене и допуне Правилника	током године	директор, секретар, координатори група за доношење нових правилника
Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2023/24. годину	август	директор
Информације о организацији иницијалног тестирања	август	директор и педагог
Информације о једносменском раду	август	директор
Информације о формирању одељења, уношења предмета у есДневник	август	помоћник директора
Усвајање Годишњег плана рада за 2024/25. годину	септембар	директор
Формирање Педагошког колегијума	септембар	директор
Доношење Програма екскурзија, излета, посета, школе у природи	септембар	директор
Програм рада Наставничког већа	септембар	директор
Програм стручног усавршавања	октобар	Тим за проф. развој, Тим за обезбеђ. и унапређ. квалитета рада школе
Анализа успеха и владања ученика	квартално	помоћник директора
Анализа реализације наставног плана и програма	квартално	директор
Анализа реализације осталих облика образовно-васпитног рада	полугод.	руководиоци већа и актива, Тим за обезбеђ. и унапређ. квалитета рада школе
Извештавање о раду стручних већа, актива, тимова, раду директора, помоћника директора, стручне службе	полугод.	координатори стручних већа, актива, тимова, директор, помоћник директора
Реализација семинара за наставнике	током године	директор, тим за стручно усавршавање
Избор уџбеника и приручника за следећу школску годину	март	стручна већа и активи
Организација такмичења	децембар	стручна већа и активи
Извештаји са реализованих екскурзија, излета, посета, школе у природи	током године	одељенске старешине
Извештаји са такмичења ученика	мај	предметни наставници
Обележавања Светог Саве, Дана школе	децембар март	стручна већа, координатори
Планирање манифестација и обележавања значајних догађаја	месечно	стручни активи
Организација испита (завршни, пробни завршни, поправни и разредни испити)	мај, јун, јул, август	директор, комисије

7.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењско веће чине сви наставници једног разреда и стручни сарадници. На седницама одељењских већа ће бити заступљени следећи садржаји:

Садржаји	Време реализације
Планирање и организација рада <ul style="list-style-type: none"> • Израда годишњег програма рада већа по разредима • Усвајање годишњих програма из области рада одељенских већа и утврђивање динамике реализације одељенског старешине, одељенске заједнице, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности одељења, сарадња са родитељима, одређивање ученика за индивидуализацију и ИОП • Израда плана писмених задатака, контролних вежби и тестирања из појединих предмета • Планирање огледних и угледних часова • Планирање активности самовредновања рада школе 	Август Септембар Септембар Октобар Октобар
Настава и ваннаставне активности <ul style="list-style-type: none"> • Организација наставе у одељењу: обавезни, изборни и факултативни предмети • Организација ваннаставних активности • Рад слободних активности • Рад ученичких организација • Идентификација ученика за допунски рад и организација допунског рада • Идентификација ученика за додатни рад • Коришћење образовних стандарда и исхода при оцењивању • Значај усмерености на исходе у планирању • Редовно праћење постигнућа ученика у сврху индетификовања јаких и слабих страна личности , израда и допуњавање педагошких профила • Прилагођавање наставе, плана, програма, облика и метода рада индивидуалним могућностима ученика 	Јун Август Август Током године Септембар Октобар Децембар Мај током године током године
Евалуација рада ученика <ul style="list-style-type: none"> • Анализа завршних испита • Анализа остварености планираних исхода и циљева по предметима и одељењима • Анализа успеха ученика • Анализа односа ученика према раду и нормама живота и рада у школи- владање ученика • Примена стимулативних и дисциплинских мера • Анализа резултата самовредновања и доношење мера за побољшање рада 	Септембар Полугодишње Квартално Током године, квартално обавезно Квартално и током године Полугодишње
Испити <ul style="list-style-type: none"> • Организација квалификационог испита • Организација поправних испита 	Јун Август

7.4. ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења.

Програмски садржаји	Време реализације
Планирање рада <ul style="list-style-type: none"> Планирање и програмирање рада одељењског старешине и одељењске заједнице Упознавање ученика са кућним редом школе, режимом рада, правилником о безбедности ученика Доношење правила понашања у одељењској заједници Организовање одељењске заједнице ученика избор ученика из одељења седмих и осмих разреда за ученички парламент, као и ученика за вршњачки тим Сарадња са родитељима, планирање родитељских састанака, избор родитеља у савет родитеља Програмирање прослава значајних датума Програмирање друштвено-корисног рада у одељењу Анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода Планирање посета, излета, екскурзија, летовања и зимовања 	<p>Септембар</p> <p>Септембар</p> <p>Септембар септембар</p> <p>Септембар, током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Новембар, Јануар, Април, Јун</p> <p>Током године</p>
Културни програми <ul style="list-style-type: none"> Обележавање значајних датума (Дан Светог Саве, Дан школе, Дан планете Земље, Дечја недеља итд.) Посете биоскопским и позоришним представама Посете културним институцијама и догађајима у месту Организовање рођенданских прослава и других прослава у одељењу Развијање културних навика ученика 	Током године
Индивидуални саветодавни рад <ul style="list-style-type: none"> Израда педагошких профила за ученике са потешкоћама у развоју Учешће у изради и примени ИОП-а за ученике са тешкоћама у развоју Саветодавни рад са ученицима који показују проблеме у понашању Решавање васпитних проблема у одељењу Учешће у организацији рада са даровитим ученицима 	<p>Први квартал</p> <p>Током године</p>
Сарадња са родитељима <ul style="list-style-type: none"> Организација родитељских састанака Организација индивидуалног рада са родитељима Организација учешћа родитеља у васпитном раду одељења Сарадња са родитељима на изради педагошког профила ученика са тешкоћама у развоју Службено дописивање са родитељима 	Током године
Сарадња са стручним органима школе <ul style="list-style-type: none"> Сарадња са директором школе Припрема седница одељенског већа Припрема података за седнице Наставничког већа Сарадња са педагошко-психолошком службом 	Током године
Сарадња са друштвеном средином <ul style="list-style-type: none"> Сарадња са културним институцијама Сарадња са спортским друштвима Сарадња са здравственим институцијама Сарадња са другим институцијама које су потребне за остваривање васпитног рада у одељењу 	Током године
Вођење педагошке документације <ul style="list-style-type: none"> Вођење дневника рада Вођење записника са седница, састанака Писање сведочанстава и других исправа које су у надлежности одељенског 	Током године

<p>старешине</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вођење матичне књиге ученика • Праћење напредовања ученика кроз педагошку документацију (педагошка свеска, електронски дневник, педагошки профили ученика) 	
<p>Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оспособљавање ученика да критички процењују свој напредак и постављају себи циљеве у учењу (радионице са ученицима од 4. до 8. разреда у циљу способности самопроцењивања) • Аналитичко промишљање и постављање сопствених циљева на основу добијених резултата самопроцене • Подршка и праћење остваривања планова • Планирање, припремање и реализација часова припреме за полагање завршног испита (израда програма припремне наставе на нивоу стручног већа и израда плана одржавања часова припремне наставе) • Спортски дани, излети и други видови дружења • Подршка личном и социјалном развоју ученика (помоћ и подршка ученицима при организацији различитих манифестација, облика дружења и обилазака друштвене средине) • Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина ученика (индетификовати проблеме у понашању и направити стратегије у циљу модификације понашања и израдити план додатне подршке) 	<p>Током године</p> <p>Прво полугодиште сваке године Квартално Април- јун</p> <p>током године током године</p> <p>током године</p>

7.5 САВЕТ РОДИТЕЉА

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења. У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине, односно етничке групе, у Савету родитеља сразмерно су заступљени и представници националне мањине, односно етничке групе, те је тако и у нашој школи. У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју, члан Савета родитеља је и представник родитеља деце, односно ученика са сметњама у развоју, те поштујемо и ово правило.

Савет родитеља има 32 члана.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Начин избора чланова Савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником Савета.

Садржај	Време реализације	Облици рада	Носиоци
Учествовање савета родитеља у програмирању рада школе	Септембар	Састанци савета, индивидуални контакти	Директор
Анализа успеха и владања ученика	Децембар, јун	Састанак	Директор
Укључивање родитеља у облике сарадње са производним и друштвеним институцијама	Током године	Разговори, посете, индивидуални контакти	Директор, ОС, родитељи
Учествовање родитеља у спонзорству и донаторству у реализацији програма рада школе	Током године	Индивидуални контакти, посете	Директор, предметни наставници, родитељи
Учествовање родитеља у планирању екскурзија, излета, летовања и зимовања ученика	Септембар, децембар, мај	Састанци, контакти са туристичким агенцијама	Директор, ОС, родитељи
Подстицање родитеља на сарадњу са школом у решавању текућих проблема	Током године	Индивидуални контакти, састанци	Директор
Укључивање родитеља у потребе решавања текућих проблема, набавке учила и опреме, поправка и адаптација	Током године	Родитељски састанци, састанци савета	Представници савета, директор

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Упознавање и анализирање резултата вредновања и самовредновања	Полугодиште	Састанци	Тим за самовредновање
Учествовање родитеља у доношењу школског развојног плана	фебруар	Састанци савета, наставничко веће	Тим за развојно планирање
Укључивање родитеља у ОВ процес- присуство и учешће у настави и ваннаставним активностима	Током године	Предметни наставници, ОС, родитељи	ОС

САВЕТ РОДИТЕЉА 2024/2025

- 1-1 ЈОКАНОВИЋ ДАНИЈЕЛ 064 5144304 НАТАША ВРАКЕЉА 064 2690019
- 1-2 АНА ДОШЕН 066 5501649 МАРИНА ПЛАВШИЋ 060 4293887,
- 1-3 ЋУРГУЗ МИРКО 066 155108 ФАЗЕКАШ ВЛАДИМИР 0642098213
- 2-1 БОЖИЧКОВИЋ ЈЕЛЕНА 060 0868685 ДАВИДОВИЋ МИРЈАНА 0652717193
- 2-2 БОРИСЛАВА ЛОГАРУШИЋ 060 1503911 ЗОРИЦА ДАВИД 0607655667
- 3-1 СРЕМАЦ СТАНИСЛАВА 060 420 40 50 МИЛИЋ ТЕА 060 091 03 15
- 3-2 СВЕТЛАНА ПАВЛОВИЋ 0603181281 НАТАША МИЛОШЕВИЋ 060 1688424
- 3-3 СТОЈНИЋ АЛЕКСАНДРА 065 503 83 31 ДЕЈАНА МАЛЕШЕВИЋ 064 8636567
- 4-1 ВРАКЕЉА НАТАША 064 269 00 19 СЕНКА ТРУМИЋ 060 0752411
- 4-2 МИЈАЛЧИЋ ИВАНА 064 685 12 00 ПОБРИЋ АНДРИЈАНА 064 978 24 27
- 4-3 ПЕТРОВИЋ ЈОВАНА 060 755 05 27 БАШИЋ ДАНИЕЛА 060 659 49 66
- 5-1 МАЈА МАЈТАН БРАНКОВИЋ 063 8657142 САНДРА ИГЊИЋ БЈЕИЋ 063 1023707
- 5-2 ЦВЕТИН АНИЧИЋ 065 2 558 164 БОЈАНА ИВАНОВИЋ 060 0214821
- 5-3 АНЂЕЛКА ДРАЖИЋ 063 430677 МИЛИЦА ЦВЕТКОВИЋ 069 5700577
- 6-1 ДЕЈАН ГИЋАНОВИЋ 063 8371968 ЈЕЛЕНА СТЕФАНОВИЋ БАШИЋ 060 07211477
- 6-2 АРСЕНИЋ СНЕЖАНА 060 05 38 177 СНЕЖАНА ГВОЗДЕНОВИЋ 061 6121078
- 6-3 БРАНИСЛАВА РУНТИЋ 066 9760426
- 7-1 ДУШИИЦА ИЛИЋ 060 4303721
- 7-2 РАДОСАВЉЕВИЋ МИЛАНА 060 07 15 598 СРЕМАЦ ЗЛАТА 064 256 45 26
- 7-3 ТОДОРОВИЋ СРЕТЕНКА 062 832 88 58 ВУЧЕНОВИЋ ОЛИВЕРА 064 292 60 94
- 8-1 ЋУРГУЗ МИЛОШ 065 271 64 18 ФИЛИПОВИЋ ДРАГАН 060 07 11 226
- 8-2 БОЈАН СТОЈАДИНОВИЋ 063 1505988 МИХАЈЛО ЖИВАНОВИЋ 061 6133496
- 8-3 ДАВИДОВИЋ МИРЈАНА 065 271 71 93 ТЕСЛА АНА 069 44 32 942
- БЕРКАСОВО ОСТОЈИЋ НАТАША 060 7370995 ЦВЕТКОВИЋ МИЛИЦА 069 5700577 1 РАЗРЕД
- БЕРКАСОВО БИЉАНА МИХАЈЛОВИЋ 065 2718204 УГЉЕШИЋ КРИСТИНА 061 1926117
- БЕРКАСОВО ФАЈФРИЋ МИРЕЛА 065 3718092 НИКОЛИНА ВРАНОВ 060 3155820 4 РАЗРЕД
- БИКИЋ 3 И 4 РАЗРЕД РОМАЊАК НАТАША 064 08 85 959
- БИКИЋ 2 РАЗРЕД РИКИЋ НИКОЛИНА 064 21 89 818
- СОТ РАЛБОВСКИ МАРА 064 38 28 551

8. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА И АКТИВА

Стручна већа чине наставници сродних наставних предмета.

У школи се формирају следећа стручна већа:

- а. Област српског језика – наставници српског језика и књижевности/српског језика;
- 2) Област матерњег језика – професори русинског, хрватског и словачког језика са елементима националне културе;
- 3) Област математике – наставници математике;
- 4) Област страних језика – наставници енглеског и немачког језика;
- 5) Област уметности и историје – наставници музичке културе, ликовне културе и историје;
- 6) Област физичког васпитања и спорта – наставници физичког и здравственог васпитања и обавезне физичке активности;
- 7) Област обавезних изборних предмета - вероучитељи и наставници грађанског васпитања;
- 8) Област природних наука – наставници биологије, хемије, физике и географије;
- 9) Област технологије и информатике – професори информатике и рачунарства, технике и технологије;
- 10) Област разредне наставе – сви учитељи матичне школе и подручних одељења.

Стручна већа ће радити на састанцима који ће се реализовати квартално. Сарађиваће на темама везаним за корелацију наставних садржаја; уједначавање критеријума оцењивања; културну и јавну делатност школе; организовање такмичења; стручно усавршавање наставника; активности вредновања и самовредновања рада; израду индивидуалних образовних планова за ученике са сметњама у развоју. У школи се формирају и активи учитеља: Актив учитеља; Актив учитеља првог разреда; Актив учитеља другог разреда; Актив учитеља трећег разреда; Актив учитеља четвртог разреда, као и Актив за развој школског програма.

Програм рада стручних већа:

Садржаји	Време реализације
Организационо-материјални услови рада <ul style="list-style-type: none"> • Доношење плана рада стручног актива • Договор о броју седница, времену одржавања • Предлог набавке наставних средстава, учила итд. 	Септембар
Организациона питања реализације плана и програма и реализације програма образовно-васпитног рада <ul style="list-style-type: none"> • Договор о начину планирања образовно-васпитног рада • Утврђивање реализације допунског рада за ученике којима је потребан • Организација допунског рада, слободних активности, корективног рада и такмичења • Програм ваннаставних активности 	Септембар Октобар
Унапређивање образовно-васпитног процеса <ul style="list-style-type: none"> • Корелација наставних садржаја • Уједначавање критеријума у настави • Примена савремене наставне технологије • Утврђивање начина подстицања ученика у циљу побољшавања 	Новембар Током године

мотивисаности за школско учење	
<p>Праћење и реализација образовно-васпитног процеса</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализа успешности ученика у учењу и владању по кварталима; Праћење процеса оспособљавања ученика за самостално учење; Употреба принципа активне школе у настави; Примена тимског рада и тематског планирања Самоевалуација рада наставника 	Новембар Април Децембар Јун Током године
<p>Стручно усавршавање наставника</p> <ul style="list-style-type: none"> Учешће на семинарима које организује школа и Министарство Праћење стручне литературе и веб публикација везаних за своју област и школство 	Током године

8.1. ПЛАН РАДА АКТИВА УЧИТЕЉА

Координатор: Зора Поткрајац

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОДРУЧЈА	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности
август	Организационе техничке припреме	-Израда плана рада Актива учитеља; -Усвајање форме глобалних и оперативних планова и договор о њиховој дистрибуцији, -Договор о терминима за реализацију писмених провера и писмених задатака -Израда плана набавке, те расподела наставних средстава и помагала;	Чланови Актива: Добрила Пресечковић, Слађана Пелић, Светлана Болманац, Адамка Барчкин, Душица Мацура, Зденка Ломјански, Славка Крупежевић,
месечно током године септембар	Планирање наставе рада	-Усвајање глобалних и оперативних планова обавезних и изборних предмета; -Планирање часова које држе предметни наставници у 4. разреду, - Планирање угледних и огледних часова. -Идентификација ученика и израда ИОПа.	Јелена Вукелић, Снежана Матовина, Оливера Станојевић, Зора Поткрајац, Љиљана Вучковић, Весна Мауковић,
септембар мај током године	Организација ваннаставне активности	-Планирање допунске, додатне наставе и секција; -Усвајање програма ЧОС-а; - Планирање учешћа у активностима Тима за манифестације -Планирање учешћа у активностима Тима за естетско уређење школе -Избор дестинација за екскурзије; -Избор дестинације за школу у природи; -Избор дестинација за излете и посете.	Ана Худак, Зорана Бурсаћ Лемаић, Божица Аришић, Зорица Варга, Сања Петровић. Дајана Ђурашиновић Ивана Арсеновић Председник актива: Зора Поткрајац

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

током године март током године током године	Унапређење дидактичко-методичке заснованости наставе	-Извођење огледних и угледних часова; -Избор уџбеника -Стручно усавршавање у оквиру и ван установе. -Сарадња учитеља 4. разреда са наставницима и разредним старешинама 5. разреда	
септембар квартално квартално полугодишње квартално	Евалуација унапређења дидактичко-методичке заснованости наставе	- Израда и анализа иницијалних тестова; -Анализа успеха и владања; -Анализа и избор мера за побољшања успеха ученика, - Евалуација ИОПа -Анализа резултата рада стручног Актива са циљем његовог иновирања у предстојећем периоду.	
новембар новембар децембар фебруар, март март октобар мај	Организација такмичења	„Дабар“, информатичко такмичење „Математичка интернет олимпијада“ такмичење из математике (школски, општински и окружни ниво) Смотра рецитатора“ Песнице народа мог“, „Читалићи – кликераши“, „Мислиша“, „Трка за срећније детињство“, Крос РТС-а.	

8.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Чланови Стручног већа су координатор Снежана Матић и чланови: Јелена Обрадовић и Наташа Миљановић. Основни задаци овог Стручног већа су да ради на усавршавању наставног кадра и модернизацији наставе. У том смислу је сачињен и овај план.

1. Организационо-техничке припреме	- Конституисање стручног већа;	август
	- Доношење и усвајање Глобалног план рада стручног већа;	август
	- Подела задужења међу члановима Стручног већа;	
	- Договор о терминима за реализацију писмених провера, тестова и писмених задатака;	август
	- Израда програма учешћа у обележавању Дечје недеље;	август
	- Организовање учешћа на литерарним, филмским, драмским, рецитаторским, калиграфским и другим конкурсима;	
	- Вршење ревизије ИОП-а;	
	- Договор о обележавању Школске славе – Светог Саве;	септембар
- Организовање посете Галерији слика „Сава Шумановић и“ МНУ, Илијанум, Црквеном музеју, Градској библиотеци	у току школске године	

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

	<p>„Симеон Пишчевић, бројним културним манифестацијама у граду (концертима, представама, књижевним вечерима)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовање посете и посета позоришту - Организација студијског путовања као резултат пројектне наставе - Учествовање у свим активностима Тима за манифестације - Сарадња са тимом- Клубови за учење. 	<p>у току школске године децембар</p> <p>март</p> <p>у току школске године</p> <p>током године</p>
<p>2. Планирање наставног рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Састављање програма културних активности школе; - Састављање списка набавке потребних наставних средстава; - Израда оперативних планова рада по разредима за септембар - Израда иницијалних тестова и договор о реализацији истих; - Израда програма и плана допунске наставе по разредима; - Идентификовање ученика за индивидуализовану и наставу по ИОП-има; - Израда ИОП-а и ревидирање постојећих у сарадњи са Тимом за инклузију; - Израда месечних планова рада; - Израда плана рада додатне наставе и допунске наставе; - Израда плана рада секција (рецитаторска, драмска и секција за медије); - Израда плана укључивања Стручног већа за српски језик у реализацију активности других тимова и већа (нпр. Тима за манифестације, Тима за унапређење наставе и слично); - Анализа планова и додавање активности које се тичу наставних садржаја из области превенције насиља и професионалне оријентације ученика; - Планирање обележавања значајних дана и учешћа у манифестацијама (као нпр. Школска слава, Дан школе и слично); - У складу са Школским развојним планом у току године организовати радионице и планирати часове пројектне наставе на тему Здрави стилови живота (брига о менталном здрављу) 	<p>август</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p>

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

<p>3. Организација ваннаставних активности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација планова рада секција; - Реализација планова допунске и додатне наставе; - Реализација планова припремне наставе за завршни испит; - Реализовање учешћа на конкурсима, смотрама и такмичењима; 	<p>током школске године током школске године током другог полугодишта</p> <p>током године</p>
<p>4. Унапређивање дидактичко-методичке заснованости наставе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обавити иницијално тестирање ученика и извршити анализу; - Анализирати степен корелације са другим предметима; - Анализирати успех ученика на писменим и контролним задацима; - Анализирати степен укључености ученика петог разреда у предметну наставу; - Анализирати посећене угледне часове колега и разматрати степен корелације са на ставом српског језика; - Израђивање тестова за проверу знања ученика; - Усаглашавање тема за школске писмене задатке; - Усаглашавање и анализирање критеријуме за праћење постигнућа ученика; - Анализирати резултате пробног завршног испита за ученике осмог разреда; - Анализирати резултате завршног испита за ученике осмог разреда; 	<p>септембар</p> <p>током школске године</p> <p>током године током године током године</p> <p>током године током године током године мај и јун</p> <p>јун</p>
<p>5. Организација такмичења</p>	<p>Организовање литерарног конкурса поводом Дана ослобођења Шида</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организација школског такмичења из српског језика и језичке културе - Организација школског такмичења „Књижевна олимпијада - Организација школског такмичења рецитатора - Организација општинског такмичења из српског језика и језичке културе - Организација општинске „Књижевне олимпијаде“ - Организација општинског драмског такмичења - Организација школског такмичења „Читалићи-кликераши“ 	<p>октобар</p> <p>фебруар</p> <p>фебруар фебруар</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p>

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

	<ul style="list-style-type: none"> - Организација општинског такмичења „Читалићи-кликераши“ - Учешће на литерарним, драмским, филмским и калиграфским конкурсима 	<p>март</p> <p>март</p> <p>током године</p>
6. Припрема ученика за транзицију у средњу школу	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација припремне наставе за завршни испит; - Пробни завршни испит; - Завршни испит 	<p>Током другог полугодишта</p> <p>март</p> <p>јун</p>

8.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕРЊЕ ЈЕЗИКЕ (РУСИНСКИ, СЛОВАЧКИ И ХРВАТСКИ СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ)

Стручно веће чине координатор Анђела Вахти чланови: Наташа Колар, Љубов Зејкан-Бобалъ

Месец	Планиране активности	Носиоци активности
Септембар	У другој недељи школске године (10-14. септембар) одржати састанак;	Стручно веће
		Стручно веће
	26. септембар, Европски дан страних језика – изложба у школи и на часовима посебан осврт на тренутно стање и распрострањеност језика.	Стручно веће
Октобар	Пошто је октобар месец здраве хране, у оквиру наставе посебну пажњу обратити на ову тему;	Стручно веће
	Дана 4. 10. се обележава светски дан животиња, том приликом обрадити теме које се тичу животињског света, са ученицима нижих разреда урадити плакате на којима ће бити приказане животиње и написани називи на словачком, русинском и хрватском језику.	Стручно веће
	Обележавање рођења бана Јосипа Јелачића	Емилија Мајор

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Новембар	Одржати састанак већа у првој недељи новембра тачке дневног реда: <ul style="list-style-type: none"> Планови о активности ма о крају првог полугодиш та 	Стручно веће
	16.новембар Обележавање Међународног дана толеранције	Стручно веће
	Припрема и изведба тачака ученика за божићне и новогодишње приредбе које се организују у школи или у оквиру русинског, словачког и хрватскокултурно-уметничког друштва у граду.	Стручно веће
Децембар	Почетком децембра почети са увежбавањем новогодишњих и божићних тачака	Стручно веће
	Наступи ученика на новогодишњим и божићним приредбама.	Стручно веће
Јануар	У другој радној недељи организовати састанак већа <ul style="list-style-type: none"> 27. 01. Прослава школске славе Свети Сава. Међународни дан матерњег језика 	Стручно веће
	Обележавање Националног празника Русина	Еделински Миколка Наташа
Фебруар	Обележавање дана заљубљених	Стручно веће
	21.фебруара се обележава Међународни дан матерњег језика, за ту прилику осмислити и урадити паное о хрватском, русинском и словачком језику и направити изложбу у школи.	Стручно веће
	По одлуци наставника језика, може се организовати и мања приредба за родитеље ученика.	Стручно веће
Март	Почетком месеца одржати састанак <ul style="list-style-type: none"> март – Дан жена За потребе прославе Међународног дана жена, на часовима обрађивати теме које се тичу овог дана и израдити пригодне мале поклоне за мајке ученика (сваки ученик изради поклон својој мајци од папира, картона, глине, пластелина или сличних материјала и напише честитку на матерњем језику) Постоји и могућност у договору са учитељицама које ће приређивати приредбе за маме ученика навежбати кратку рецитацију на матерњем језику, коју би ученици извели на програму организованом за маме. 	Стручно веће

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

	21. март - Светски дан поезије. За светски дан поезије, на часовима посебну пажњу посветити овој теми и на веће папире исписати стихове познатијих песника и залепити на то предвиђен простор у школи.	Стручно веће
	27. март – Светски дан позоришта. Светски дан позоришта – осмислити и направити посебне паное посвећене овој теми и навежбати кратке сцене на матерњем језику.	Стручно веће
	Припрема за Дан школе	Стручно веће
Април	За прославу Дана школе осмислити тачке са којима ће ученици допринети свечаној приредби у школи и направити плакате о школи на матерњем језику	Стручно веће
	23. априла се обележава Светски дан књиге – том приликом посетити библиотеку и са ученицима разговарати и читати на ову тему (Уз договор са библиотекарком могуће је и час одржати у библиотеци)	Стручно веће
Мај	15.маја се обележава Међународни дан породице, сходно томе, на часовима обрађивати ову тему, направити изложбу, по одлуци наставника и краћи програм за породице ученика.	Стручно веће
	Припрема за такмичење из русинског језика	Еделински Миколка Наташа
Јун	Организација матуре	Стручно веће
	Припреме за крај школске године	Стручно веће
	Рекапитулација школске године	Стручно веће

8.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА (ЕНГЛЕСКОГ И НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА)

Стручно веће страних језика чине:

- Чланови: Бојана радојевић, Софија Матић, Марија Ерић, Вања Николић (енглески језик) и Милена Клисурић и Светлана Јукић (немачки језик)
- Председник Већа: Милена Клисурић (немачки језик)

Месец	Опис активности	Носиоци активности
Август	- Израда глобалних и оперативних планова - Састанак стручног већа страних језика - Планирање контролних и писмених задатака ради равномерне оптерећености ученика - Планирање допунске и додатне наставе - Израда плана и програма излета/посета - Планирање тематске недеље за почетак септембра - Израда иницијалних тестова	Стручно веће наставника страних језика, психолог
Септембар	- Реализација планираних активности тематске недеље - Одређивање термина и тема за данотворених врата - Састанак стручног већа страних језика - Организација и реализација беседништва поводом обележавања Европског дана језика (26.9.) - Анализа иницијалних тестова и идентификовање ученика са слабијим постигнућима, израда планова индивидуализације и ИОП-а	Стручно веће и ученици

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о изради првих контролних вежби ради усаглашавања захтева и критеријума оцењивања и ради лакше анализе резултата - Договор о реализацији додатне наставе за ученике 8. разреда – припрема за такмичење - Израда и реализација квиза у току Дечје недеље - Учествовање у изради индивидуалних образовних планова по потреби 	Стручно веће, Дечји савез, Тим за инклузију и ученици
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада ученика и процена постигнућа у учењу страних језика у првом кварталу - Израда кварталног извештаја - Праћење напредовања ученика – индивидуализације/ИОП-и - Израда панона и плаката (Дан примирја 11.11. / Дан толеранције 16.11. / Светски дан детета 20.11.) - Планирање и реализација огледних/угледних часова - Планирање и реализација часова транзиције – четврти разред 	Стручно веће, Актив учитеља четвртог разреда, психолог, педагог, Тим за историју и уметност, Тим за манифестације и ученици
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика из страних језика на крају првог полугодишта - Анализа евалуације наставе страних језика од стране ученика - Полугодишња евалуација ИОП-а - Израда полугодишњег извештаја рада Већа 	Стручно веће
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање контролних и писмених задатака ради равномерне оптерећености ученика - Планирање допунске и додатне наставе - Израда панона и плаката 	
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Школско такмичење енглеског и немачког језика, организација и резултати - Припрема за општинско такмичење - Општинско такмичење - Обележавање Дана заљубљених (14.2.) и Дана ружичастих мајица (22.2) - Анализа практичне применљивости нових уџбеника и разматрање других могућности 	Стручно веће, Тим за манифестације и наставници
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата постигнутих на општинском такмичењу - Обележавање Дана жена (8.3.) - Састанак стручног већа страних језика 	Стручно веће, Тим за манифестације и ученици
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и писање кварталног извештаја - Мере за помоћ ученицима који су показали слабије остварености исхода - Израда видео презентација – Ускршње честитке - Припрема ученика за републичко такмичење 	Стручно веће, психолог, Тим за манифестације и ученици
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за други писмени задатак - Републичко такмичење - Анализа резултата постигнутих на републичком такмичењу 	Стручно веће и ученици
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успешности реализације наставних планова и програма и степена постигнућа ученика - Квалитативна анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа реализације плана и програма и фонда часова редовне, допунске и додатне наставе - Избор руководиоца Већа за наредну школску годину - Усвајање извештаја о раду у протеклој школској години - Анализа рада и годишњи извештај Већанаставника страних језика. 	Стручно веће

8.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ИСТОРИЈЕ

Чланови већа: Петар Ђилас и Слађана Љубојевић, координатор, Доротеа Голужа

Време реализације	Планирана активност	Реализатори
Септембар ФАЛЕ СМЕРНИЦЕ	Обележавање Дана европских језика	Слађана Љубојевић и Петар Ђилас
Октобар	Обележавање Дечије недеље	Сви чланови стручног већа
	Светски дан учитеља	Сви чланови стручног већа
	ТЕМАТСКА НЕДЕЉА: Светски дани чистих руку, хране, хлеба, искорењење сиромаштва, јабука	Сви чланови стручног већа
Новембар	Дан просветних радника - изложба у холу школе	Сви чланови стручног већа
	Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	Слађана Љубојевић
	Међународни дани љубазности толеранције - радионице у оквиру часова Грађанског васпитања и ЧОС-а, изложба у холу школе	Петар Ђилас и Слађана Љубојевић
	Светски дан детета - изложба ученичких ликовних и литерарних радова, радионице у оквиру одељења и разреда	Сви чланови стручног већа

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

	Огледни часови са ученицима четвртог разреда ради јачања транзиције из четвртог у пети разред	Сви чланови стручног већа
Децембар	Обележавање Дана људских права	Сви чланови стручног већа
Јануар	Обележавање Светосавске академије	Сви чланови стручног већа
Фебруар	Обележавање Дана државности Међународни дан матерњег језика	Сви чланови стручног већа
Март	Обележавање дана жена	Сви чланови стручног већа
Април	Дан шале Изложба, маскембал израда маске Обележавање дана школе	Сви чланови стручног већа
Мај	Обележавање празника рада Недеља сећања	Сви чланови стручног већа
Јун	Огледни часови са ученицима четвртог разреда ради јачања транзиције из четвртог у пети разред	Сви чланови стручног већа

8.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Стручно веће чине наставници: Милош Милошевић, Влатко Раичевић,

Координатор Милан Везировић

Време реализације	Опис активности	Реализатори
септембар	Предлог израде годишњег програма рада актива . Усаглашавање критеријума оцењивања. Израда Кућног реда за коришћење физкултурне сале. Предлог директору	Наставници физичког васпитања

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

	школе о набавци неопходних наставних средстава.	
октобар	Договор око организације и реализације Јесењег кроса. Избор тема за стручно усавршавање	Наставници физичког васпитања и ученици
новембар	Организовање одељењских и општинских такмичења	Наставници физичког васпитања и ученици
Децембар	Организовање школског турнира у одбојци	Наставници физичког васпитања и ученици
јануар	Полигон спретности и брзине (такмичење одељења) Фото изложба са такмичења	Одељењске екипе од три члана (ж) и (д)
фебруар	Учешће на општинским такмичењима	ученици школе
Март	Организовање школског турнира у малом фудбалу.	Наставници физичког васпитања и ученици
април	Спортска такмичења поводом Дана школе Учешће на општинским и окружним такмичењима	ученици и наставници
мај	Недеља спорта, Крос- РТС-а Излет на Војно ловиште	ученици и наставници
јун	Проглашење спортисте школе	ученици

8.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

План рада стручног већа математике за школску 2024/2025

Чланови стручног већа су Милица Грбатинић (координатор), Ирина Јагодић, и Нонковић Тамара

Време реализације	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
АВГУСТ/СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Иницијални састанак, конституисање већа, подела задужења - Усвајање глобалног плана рада за школску 2024/2025 годину - Оквирно састављање месечних оперативних планове (а сваки месец вршити корекцију и самоевалуацију) - Планирање наставе у складу са Смерницама издатим од стране Министарства - Евидентирање постојећа наставних средстава, учила и стручне литературе и уколико буде материјалних могућности извршити набавку нових - Усвојање распореда писмених, контролних задатака и тестова - Спровођења иницијалног тестирања ученика и анализа резултата - Сарађивати на изради ИОП-а 1 и 2 за ученике са сметњама у развоју - Узимање учешћа на Архимедесовој дописној и Архимедесовој интенет олимпијади - Израда оквирног плана додатне и допунске наставе 	Чланови већа
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Направити преглед минимума знања по разредима (неопходно знање за праћење насаве у наредној школској години) - Анализирати успех ученика на првом тромесечју - Осмислити план и припреме за такмичење 	Чланови већа
НОВЕМБАР И ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Извршити корелације са наставом сродних предмета - Анализирати успех на крају првог полугодишта - Учешће на семинарима уколико буду организовани 	Чланови већа

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на школском и општинском такмичењу 	
ЈАНУАР И ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Предложити мере за побољшање успеха у другом полугодишту, мотивисати ученике - Планирање припремање и реализација часова (јануар-јун) припремне наставе за завршни испит 	Чланови већа
МАРТ И АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Помоћи ученицима осмог разреда око професионалног опредељења - Организовати такмичења „Мислиша“ и „Кенгур без граница“ - Анализирати успех на крају трећег класификационог периода - Анализирати резултате пробног завршног испита и дати предлоге за мере побољшање успеха на завешном испиту на основу постигнутих резултата - Припрема/ учешће на окружном такмичењу (опционо) 	Чланови већа
МАЈ И ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на Архимедесовој математичкој олимпијади у Београду - Планирати и реализовати часове у првом циклусу - Анализирати резултате постигнуте у редовној настави - Анализирати успех на такмичењима - Анализирати резултате завршног испита - Написати извештај о раду актива 	Чланови већа
Континуирано током читаве школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневно комуницирати, размењивати искуства и материјале - Вршити хоспитације у циљу уједначавања критеријума, најмање једном месечно - Унапређење ваннаставних активности (допунске и додатне наставе, као и активности у оквиру једносменског рада) - Унапређивање и одржавање квалитета наставе - Оспособљавање ученика да процењују свој напредак - Континуирано формативно оцењивање и праћење постигнућа ученика (педагошке свеске, ес-дневник) 	Чланови већа

	- Организација и реализација наставног програма прилагођене потребама, могућностима и специфичностима ученика	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

8.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Стручно веће чине координатор Милица Славујевић и чланови: Снежана Томић, Александра Тубић, Данијела Бранковић и Савка Валентировић - Суман

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМА, ИЗВЕШТАВАЊЕ	Подела часова; Израда годишњих и месечних планова; Извештај о раду у одељењу	август 2024.на крају сваког класификационог периода
НАСТАВА И УЧЕЊЕ Рационалност(Настава и учење) Организација(подела задужења) Корелација и примена знања Организација наставе у ванредним околностима(ТВ часови,гугл учионице)	Договор о начину реализације плана и програма допунске и додатне наставе; примена нових метода рада (изаћи из учионице у простор); Организовати часове на којима ће се једна тема обрадити из угла физике, хемије биологије и географије	септембар 2024. Током школске године у складу са оперативним плановима
УЧЕНИЦИ Праћење напредовања ученика Оцењивање Извештавање Квалитет знања(образовни стандарди) Такмичења, пробни завршни испит, завршни испит Рада са ученицима у циљу спречавања ширења епидемије	Усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања План контролних задатака током школске године Организација школских такмичења; припрема ученика за општинска, окружна и републичка такмичења; организација пробног матурског испита; организација матурског испита	септембар 2024. фебруар 2025. март,април 2025. април 2005. јун 2025. Током школске 2024./2025.
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	Сарадња са родитељима према распореду-отворених врата-; посета природњачком музеју, НовиСад; посета „Фестивалу науке-, Београд; посета Планетаријуму ,музеју „НиколаТесла-, ботаничкој башти; посета „Сајму образовања-, Нови Сад	Током школске године; октобар или новембар 2024; децембар 2024; април или мај 2025;мај 2025.

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ Семинари Јавни час Трибине Радионице	Учествовање на стручним и педагошким семинарима; семинари из каталога стручног усавршавања; Светски дан заштите животиња; Светски дан хране; „Европски дан науке; Светски дан науке; Светски дан борбе против сиде; Светски дан вода ; Дан планете Земље (трибине, међупредметна корелација, вршњачка едукација); Светски дан „Црвеног крста-	Током школске године; током Школске године; (огледни часови);
-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

**8.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И
ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА (ВЕРОНАУКА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ).**

Координатор тима: Душан Мијатовић		
Чланови тима: вероучитељи Никола Лакић и Душан Мијатовић, Војисла Чавић за православни катихизис; Ана Ходак за католички катихизис; Владимир Миколка Еделински за грко-католички катихизис; Пети и шести разред седми и осми разред грађанско васпитање: Љубојевић Слађана		
Време реализације	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
септембар 2024.	Писање годишњег плана рада тима Осмишљање заједничких активности.	координатор чланови тима
током школске године	Праћење извршавања планираних активности из новог ШРП-а кроз: 1. Прављење месечних кратких анкета; 2. Постављање података у базу података; 3. Извештавање о праћењу активности из новог ШРП-а квартално;	чланови већа према задужењима координатор
месечно, према договору	Анализа рада стручног већа - Сусрети и договори о даљем раду, корекције	чланови
до 1. јула 2025.	Писање годишњег извештаја стручног већа	коорднатор

8.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Рада овог стручног актива разрађен је у школским програмима од I до VIII разреда. Чланови Актива за развој школског програма су координатор: Јелена Дринић, чланови: Худак Ана, Петровић Сања, Матовина Снежана, Бојана Радојевић, Бурсаћ Лемајић Зорана.

Садржај/активности	Инструменти/ технике	Време реализације	Носиоци реализације
Израда плана рада Стручног већа за развој школског програма за школску 2024/2025.	Годишњи план рада школе	Септембар	Координатор, чланови актива
Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће се користити током шк. године	Разговори са активима	Септембар	Чланови актива, директор
Учешће у изради ШРП	Разговори и састанци Тимова задужених за ШРП	Август	Директор, ТИМ за ШРП, Тим за самовредновање рада школе, педагог
Усклађивање школског програма са потребама и условима рада школе	Разговори са активима, председницима стручних већа, Тимова	Август, септембар	Чланови актива
Усклађивање школског програма са потребама ученика и родитеља	Чек листе, SWOT анализа	Септембар	Чланови актива, Тим за самовредновање, Савет родитеља
Усклађивање Годишњег плана рада и Развојног плана као основе за анализу и праћење Школског програма	Разговори, састанци Тимова	Август, септембар	Чланови актива, Тим за школско развојно планирање, Стручно веће за развој школског програма
Праћење остваривања обавезних наставних предмета и њихових програма, нових програма наставе и учења у 4. и 8. разреду	Посете настави, протоколи посматрања и праћења наставе, дневници рада, припреме наставника, свеске ученика	Током године	Чланови актива, директор, помоћник директора, педагог

Надлежности актива:

- ✓ обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;
- ✓ припрема нацрт школског програма на основу наставног плана и програма;
- ✓ процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања;
- ✓ учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;
- ✓ утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;
- ✓ прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;
 - ✓ обавља и друге послове по налогу директора, наставничког већа и школског одбора.

Актив за развој школског програма током године ће радити следећим задацима: планирање, организација и праћење реализације Школског програма. Рад ће зависити од законодавних одредби МП РС.

Циљ – Школски програм је усклађен са законском регулативом и садржи следеће садржаје:

- Сврху, циљеве и задатке школског програма;
- Образовне стандарде постигнућа;
- Назив, врсту и трајање свих програма образовања;
- Обавезне и изборне предмете по циклусима и разредима;
- Начин остваривања принципа и циљева образовања и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма;
- Начин остваривања и прилагођавања програма образовања ученицима са сметњама у развоју
- Школски програм садржи остале облике образовно – васпитног рада, њихове програмске садржаје и активности којима се остварује
- Школским програмом се на најбољи начин користе потенцијали школе
- Школски програм обезбеђује остваривање потреба локалне заједнице
- Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља

Сарадници и подршка :

- Тим за самовредновање
- Тим за ШРП
- Тим за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада школе
- Руководство школе
- Административна служба
- Правна служба

8.11. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО

Стручно веће за школску 2024 /2025. годину чине три наставника, који предају наставу Технике и технологије за ученике од петог до осмог разреда, два наставника техничког и информатичког образовања за ученике од петог до осмог разреда (ирина Јагодић – координатор, Томислав Шеремет и Горан Митровић) и наставник који предаје наставу информатике и рачунарства (Александар Вујић).

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Време реализације	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Обавити консултације око планирања градива • Урадити осврт на досадашњи рад актива и реализацију прошлогодишњег плана • Доношење Глобалног плана васпитно - образовног рада по предметима и разредима • Израда месечних оперативних планова по предметима и разредима • Доношење плана рада техничке и информатичке секције • Подела одељења петог разреда на две групе за наставу ТиТ и ТИО • Формирање распореда коришћења информатичке учионице • Извршити, евентуално, ревизију ИОП-а • Обавити иницијално тестирање ученика из ТиТ и ТИО и извршити анализу резултата • Увести у употребу електронске уџбенике по новом програму за ученике петог разреда • Увести коришћење е-дневника и обраду остале педагошке документације електронским путем 	Чланови актива
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Размена актуелних информација и ставова Информатичког и Техничког друштва • Усвојити распоред писмених задатака и тестова из ТиТ и ТИО • Анализирати методологију и критеријуме оцењивања ученика, а према упуту правилника о оцењивању • Обавити презентацију Математичке интернет олимпијаде 	Чланови актива Информатике и математике
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализирати успех и владање ученика на крају првог класификационог периода(квартала) • Извршити корелацију са наставом сродних предмета • Развијати код ученика интерес за рад у слободним активностима • Извршити избор ученика за секције • Организовати школско информатичко онлајн такмичење”Дабар” 	Чланови актива
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Сарађивати са наставницима других школа • Организовати е-твининг пројекат са више различитих радионица • Анализирати успех на крају првог полугодишта • Учествовати на семинарима сходно понуди и расположивости финансијских средстава • Извршити планирање укључивања ученика миграната / тражилаца вила у систем образовања и васпитања (Напомена: План ће бити осмишљен и спроведен када се за то стекну сви потребни услови кадровски и просторни) • Извршити планирање простора и рачунарске опреме за формирање друге информатичке учионице, неопходне при садашњим условима звођења наставе 	Чланови актива
Јануар / Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Предложити мере за побољшање успеха у другом полугодишту, у вези са мотивацијом ученика и усвајањем новина у настави ТиТ и ТИО и информатике • Усвојити остале програмске и организационе измене • Предложити план припрема за такмичења • Организовати школско такмичење из ТиТ и ТИО и Информатике 	Чланови актива
Март/ Април	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовати на општинском и окружном такмичењу из ТИО • Учествовати на такмичењима из информатике • Организовати изложбу макета за Дан школе • Помоћи ученицима осмог разреда око професионалног одређења • Организовати презентацију за ИТ одељења • Анализирати успех на крају трећег класификационог периода 	Чланови актива

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

<p>Мај /Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализирати успех на такмичењима • Анализирати резултате постигнуте у редовној настави • Начелно се договорити о подели часова и осталих задужења за наредну школску годину 	<p>Чланови актива</p>
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

<p>Праћење остваривања и прилагођавања програма образовања, ученицима са сметњама у развоју, ИОП-и ученика избеглица или тражилаца азила</p>	<p>Посматрање наставног процеса, ИОП-и, писмене припреме. План подршке ученицима</p>	<p>Током године</p>	<p>Чланови актива, директор, педагог, психолог, чланови Тима за додатну подршку ученицима,СТИО.</p>
<p>Праћење остваривања изборних предмета и њихових садржаја, верске наставе и грађанског васпитања као обавезних изборних предмета и осталих изборних предмета.</p>	<p>Посете часовима изборне наставе, свеске ученика, писмене припреме, индивидуални разговори са наставницима</p>	<p>Током године</p>	<p>Директор, педагог</p>
<p>Праћење остваривања програмских активности и садржаја којима се остварује изборни део школског програма</p>	<p>Посете часовима изборне наставе, свеске ученика, писмене припреме, индивидуални разговори са наставницима, чек-листе</p>	<p>Током године и квартално</p>	<p>Чланови актива, директор и педагог</p>
<p>Праћење реализовања и извештавање о броју реализованих часова</p>	<p>Анализирање школске документације</p>	<p>Квартално</p>	<p>Чланови актива, помоћник директора</p>
<p>Праћење остваривања сврхе, циљева и задатака школског програма и планираног фонда часова за сваки предмет</p>	<p>Анализирање школске документације</p>	<p>Током године</p>	<p>Чланови актива, педагог, директор</p>
<p>Праћење остваривања часова допунске и додатне наставе</p>	<p>Посета часовима, програм додатне, допунске наставе, евиденције о терминима одржавања, записници, чек-листе</p>	<p>Током године</p>	<p>Чланови актива, директор, педагог</p>
<p>Праћење остваривања часова одељенског старешине, излета и екскурзија</p>	<p>Посета часовима, програм ОС, записници ОЗ, програми излета и екскурзија, извештаји, чек-листе</p>	<p>Током године</p>	<p>Директор, помоћник директора, педагог</p>
<p>Праћење остваривања циљева, задатака и активности планираних Школским развојним планом</p>	<p>Анализирање пшколске документације</p>	<p>Мај и јун</p>	<p>Чланови актива, одељенске старешине, педагог</p>

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Евалуација реализације предвиђених садржаја из школског програма за протеклу школску годину и Извештај о раду	Анализирање школске документације, индивидуални извештаји	Јун	Чланови актива, наставници, учитељи, директор, педагог, психолог, помоћник директора
Примена законских захтева у изради наставних планова и програма. Примена Стручног упутства за укључивање ученика/тражилаца азила у систем образовања и васпитања у изради прилагођених и интегрисаних програма као анекс Школском програму.	Праћење и анализа законске документације, записници, извештаји, консултације, разговори, рад са ментором. Разговори, дискусије и састанци.	Август и септембар	Чланови актива и руководиоци, чланови Тима за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила, наставници, стручна служба, директор
Предлози за унапређење Школског програма у односу на циљ: Све што радимо, радимо у најбољем интересу сваког детета.	Зашто, када, где, како и са ким ученици уче и какви су резултати учења.	Август и септембар	Чланови актива, руководиоци стручних већа, Наставничко веће, Тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада

8.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Координатор тима: Наташа Миљановић			
Чланови тима: Снежана Томић, Марија Ерић, Душица Мацура, Оливера Станојевић, Славка Крупежевић, један представник савета родитеља и два представника ученичког парламента.			
Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Организовање рада тима	Писање годишњег плана рада тима (са освртом на смернице дате од МП)	координатор и чланови тима	август 2024.
Анализа извршења активности трогодишњег Школског развојног плана;	Израда презентације (координатор) и анализа презентованих резултата. Договор о изради анекса ШРП-а уколико буде потребно.	сви чланови тима	август или септембар 2024.
Подсећање свих актера школског живота на	Седница НВ и/ли Педагошког колегијума	координатор	август или септембар 2024.

садржај ШРП-а;			
Праћење извршавања планираних активности из новог ШРП-а;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прављење кварталних кратких анкета; 2. Попуњавање базе података тима; 3. Формирање минитимова за праћење појединих активности; 4. Извештавање директора о праћењу активности квартално; 	чланови тима према задужењима	током школске године
Анализа рада тима и минитимова	Сусрети и договори о даљем раду, корекције	чланови	месечно или квартално, према договору директора и чланова тима
Годишње извештавање о раду тима	Писање годишњег извештаја тима	коорднатор	до 1. јула 2025.

8.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

У случају неубичајено тешког догађаја као што је несрећа у којој је неко озбиљно повређен или је страдао, или у случају неке катастрофе, у случају насиља и у другим ситуацијама које имају обележје кризе, деловаће Тим за кризне интервенције. Чланови тима су носиоци реализације плана, координатор је директор школе.

АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ биће *осмишљане и реализоване* у складу са потребама (што подразумева и прилагодљивост *неочекиваним изменама ситуације*) али ће им основни циљ бити у складу са препорукама – умањивање последица кризног догађаја (по учеснике али и Школу), спречавање *ширења* непроверених и *узнемирујућих* информација, олакшавање *враћања равнотеже* у *погођенима* кризом и институцији, превазилажење *постојећих* и *превенција потенцијалних* кризних ситуација.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
РУКОВОДЕЋИ ПОДТИМ			
1. Планира активности и организује активности као и реакцију школе	састанак	директор и помоћник директора школе	По добијању информација о кризној ситуацији
2. Прати реализацију планираних активности	Праћење, координација	директор	Непосредно након кризног догађаја
3. Даје информације за јавност	Израда информације за медије, Обавештавање медија	директор и помоћник директора	Након договора и израде информације за јавност
4. Евалуација активности	Разговор са учесницима, анкета	директор	У току и након кризног догађаја
5. Извештај о предузетим мерама оквиру подтима и активностима		директор	Након кризног догађаја
ИНФОРМАТИВНИ ПОДТИМ			
1. прикупља све неопходне информације о кризном догађају (када се догодило, шта, где, коме, какво је стање...)	Разговор	Александар Вујић, Горан Митровић, Милан Везировић, Угрешић Никола	У току и непосредно након кризног догађаја
2. Проверава добијене информације код свих <i>актера</i> погођених догађајем	Разговор	Милошевић Милош, Шеремет Томислав, Чавић Дејан	У току и непосредно након кризног догађаја
3. Адекватно информисање руководећег подтима	Селекција добијених информација	Раичевић Влатко, Никола Угрешић, Александар Вујић.	У току и непосредно након кризног догађаја
4. Дистрибуира селекционисане информације руководећем подтиму и психосоцијалном подтиму	Електронска пошта Писана информација	Дејан Чавић, Горан Митровић, Томислав Шеремет.	У току и непосредно након кризног догађаја
5. . Извештај о предузетим мерама оквиру подтима и активностима	Израда извештаја Извештавање	Везировић Милан, Александар Вујић, Никола Угрешић.	На састанку Педагошког колегијума
Напомена:	Реализација активности зависи од епидемиолошке ситуације.		
ПСИХОСОЦИЈАЛНО-ПОДРЖАВАЈУЋИ ПОДТИМ			

чине Биљана Бешевић и Никола Угреша. Овај тим:

- процењује и прати психолошко стање и потребе чланова институције
- реагује превентивно у складу са утврђеним потребама чланова институције
- по сазнању о кризном догађају учествује у планирању *реакције* установе – првенствено *кратком кризном интервенцијом* усмереном на непосредне *актере*
- реализује психолошко-саветодавне и *терапеутске* активности у току и након кризне ситуације
- процењује евентуалну потребу за позивањем/ангажовањем Мобилног тима
- извештава о подузетим корацима и мерама у оквиру подтима

ПОЗИВАЊЕ МОБИЛНОГ ТИМА

- Када се у Школи одигра кризни догађај, чланови психосоцијално подржавајућег подтима Школе процењују потребу за евентуалним ангажовањем Мобилног тима.
- Они то чине на основу Протокола процене потребе за кризном интервенцијом
- **ОБАВЕЗНО ПОЗИВАЊЕ МОБИЛНОГ ТИМА**
- Ако *видљиви* знаци трауматског стреса трају недељу дана после кризног догађаја
- Ако се погоршавају (велики број актера се повлачи у себе и/или су склони *acting-out-у*)
- Ако неко од погођених размишља о самоубиству

8.14. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Координатор тима: Ерић Марија

Чланови тима: Александар Вујић, Александра Черјековић-Тубић, Јукић Светлана, Оливера Станојевић, Зденка Ломјански, Дајана Ђурашиновић

Тим за самовредновање рада школе донео је одлуку да се у школској 2024/25. години самовреднује област квалитета: Настава и учење

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ И ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА
НАСТАВА И УЧЕЊЕ -Наставник ефикасно управља процесом учења	-израда анкетних листића за ученике;	октобар	Директор, педагог, Тим	-анкетирање (анкете за ученике), -посматрање часова (протоколи); - увид у документацију (протоколи); -интервјуисање ученика; -анализа ученичких продуката насталих на часу, припрема наставника за час.
	-посета часовима редовне, изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности од стране директора и педагога школе;	Новембар-април	-израђене су анкете за ученике; -анализирани су протоколи за евалуацију часова, ученички продукти, припрема наставника за час;	
	- анкетирање/интервјуисање ученика	новембар	-анкетирани су ученици	
	-прикупљање информација и података који ће доказати да наставници ефикасно управљају процесом учења;	Октобар-април	-прикупљени су и обрађени подаци који ће нам рећи да ли наставници ефикасно управљају процесом учења;	
	-обрада података добијених путем анкетирања/интервјуисања;	децембар		
	-анализа протокола за евалуацију посећених часова, припрема наставника за час, ученичких продуката;	Април-мај		
-Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика	-израда анкетних листића за ученике;	октобар	Директор, педагог, Тим	-анкетирање (анкете за ученике), -посматрање часова (протоколи);
	- анкетирање/интервјуисање ученика;	новембар	-израђене су анкете за ученике;	

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

	-посета часовима редовне, изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности од стране директора и педагога школе;	Новембар-април	-анализирани су протоколи за евалуацију часова; -прикупљени су и обрађени подаци који ће нам рећи да ли наставници прилагођавају рад на часу о-в потребама ученика	-увид у документацију (протоколи, ИОП, месечне и дневне планове, наставни материјали.); - интервјуисање ученика.
	-прикупљање информација и података који ће доказати да ли наставници и у којој мери прилагођавају рад на часу о-в потребама ученика;	Октобар-април		
	-обрада података добијених путем анкета;	децембар		
	-анализа протокола за евалуацију посећених часова, наставних материјала, ИОП, план индивидуализације;	Април-мај		
-Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	-посета часовима редовне, изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности од стране директора и педагога школе;	Новембар-април	Директор, педагог, Тим -анализирани су протоколи за евалуацију часова;	-посматрање часова (протоколи); -увид у документацију (продукти рада ученика, протоколи) -интервјуисање ученика.
	-интервјуисање ученика;	новембар	-прикупљени су и обрађени подаци који ће нам рећи да ли ученици на часу стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције	
	-прикупљање информација и података који ће доказати да ли ученици и у којој мери на часу стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције;	Октобар-април		
	-обрада података добијених путем интервјуа;	децембар		
	-анализа протокола за евалуацију посећених часова, продуката рада ученика, активности;	Април-мај		
-Поступци вредновања су у функцији даљег учења	-израда анкетних листића за ученике;	октобар	Директор, педагог, Тим -израђене су анкете за ученике;	анкетирање (анкете за ученике), -посматрање часова (протоколи); -увид у документацију (протоколи, педагошку свеску наставника, есДневник, распоред писаних провера, контролни и писмени задаци, критеријуми оцењивања)
	-посета часовима редовне, изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности од стране директора и педагога школе;	Новембар-април	-анализирани су протоколи за евалуацију часова;	
	-прикупљање информација и података који ће доказати да ли наставници и у којој мери примењују поступке вредновања који су у функцији даљег учења;	Октобар-април	-прикупљени су и обрађени подаци који ће нам рећи да ли наставници примењују поступке вредновања који су у функцији даљег учења	
	-обрада података добијених путем анкета;	децембар		
	-анализа протокола за евалуацију посећених часова, есДневник, распоред писаних провера,	Април-мај		

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

	критеријуми оцењивања, педагошка евиденција наставника;			
-Сваки ученик има прилику да буде успешан	-израда анкетних листића за ученике;	октобар	Директор, педагог, Тим -израђене су анкете за ученике; -анализирани су протоколи за евалуацију часова; -прикупљени су и обрађени подаци који ће нам рећи да ли сваки ученик има прилику да буде успешан	анкетирање (анкете за ученике), -посматрање часова (протоколи); -увид у документацију (протоколи, радови ученика, педагошка евиденција наставника)
	-посета часовима редовне, изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности од стране директора и педагога школе;	Новембар-април		
	-прикупљање информација и података који ће доказати да ли и у којој мери сваки ученик има прилику да буде успешан;	Октобар-април		
	-обрада података добијених путем анкета;	децембар		
	-анализа протокола за евалуацију посећених часова, ученичких продуката, педагошке евиденције наставника;	Април-мај		
	-израда извештаја о спроведеном самовредновању	мај	Тим -израђен је извештај о спроведеном самовредновању и са њим су упознати НВ, СР и ШО	-Увид у документацију (сви прикупљени и обрађени подаци коришћени у процесу самовредновања)
	-израда акционог плана за унапређење квалитета рада школе у области квалитета Настава и учење	јун	Тим -израђен је акциони план унапређења квалитета рада школе у области квалитета Настава и учење	Увид у документацију (извештај о самовредновању)
	-упознавање НВ, СР и ШО са Извештајем о резултатима самовредновања	Јун/август	координатор	Увид у документацију (записници НВ, СР и ШО)

8.15. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима: Дринић Јелена (координатор тима), Угрешић Никола, Грбатинић Милица, Везировић Милан, Клисуревић Милена, Обрадовић Јелена, Томић Снежана, Бурсаћ Лемаић Зорана, Петровић Сања, Матовина Снежана, Пелић Слађана, Мацура Душица, представници Савета родитеља и Ученичког парламента.

Сарадници у реализацији плана: Ученици, родитељи, Савет родитеља, Школски одбор, колектив, Школска управа, ПС Шид, Центар за социјални рад, Дом здравља Шид.

Област рада: Безбедност ученика у школи.**Задаци Тима:**

1. Припрема програм заштите
2. Информације ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од стране тима.
3. Учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања
4. Предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације, учествује у процени ризика и доношењу одлука у случајевима сумње или ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања.
5. Укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности.
6. Сарађује са стручњацима из других надлежних институција и служби
7. Води и чува документацију
8. Извештава стручна тела и орган управљања

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Тима, подела задужења и динамика рада	Тим	Тим је конституисан и задужења су одређена.	Август-Септембар 2024
Израда плана рада Тима за школску 2024/2025	Чланови тима	План је израђен и саставни је део Годишњег плана рада установе	Септембар 2024
Усаглашавање свих школских аката који се односе на безбедност ученика.	Секретар	Школски акти су усаглашени и доступни свим актерима школског живота. Правила понашања, Правилници, ШРП.	Септембар-октобар 2024
Сарадња са ПС Шид у погледу процедуре реаговања у случају насиља	Чланови тима	Члановима тима доступан је списак контаката надлежних у ПС Шид у случајевима насиља.	Септембар 2024
Радионичарски рад/предавања ученицима на теме: правила понашања, врсте и превенција насиља, дискриминације, поступци реаговања и др.	Одељенске старешине, ПП служба	Ученици ће се упознати са правилима понашања у школи и овладати знањима и вештинама важним за превенцију/реаговање у случају насиља	Током школске године
Упознавање ученика и	Чланови тима,	Ученицима и запосленима	Септембар 2024

колектива са садржајем Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, занемаривање и злостављање	одељенске старешине, директор	ће бити познат садржај Правилника. Одлуке Тима биће засноване на поштовању овог Правилника.	
Обележавање битних датума ради развијања и ширења свести о спречавању насиља и заштити ученика и запослених	Тим, Ученички парламент, Вршњачки тим, Тим за сарадњу са Ц. крстом, ПП служба	Школа ће обележити Међународни дан детета, Светски дан толеранције, Дан ружичастих мајица и друге важне датуме, где ће ученици и запослени развијати свест и вештине у области заштите од насиља.	Током школске године
Стручно усавршавање запослених у области превенције и заштите ученика од насиља	Наставници, ПП служба	Колектив и чланови тима похађаће, према личном плану стручног усавршавања или по препоруци Министарства просвете, обуке семинаре и друге едукације у области заштите ученика од насиља и начинима реаговања.	Током школске године
Укључивање и сарадња са родитељима у активностима превенције насиља које организује школа (предавања, трибине, информативни разговори, акције и сл.)	Одељенске старешине, ПП служба	Родитељи ће бити укључени у реализацију активности за превенцију и спречавање насиља.	Током школске године
Континуирано праћење и евидентирање случајева насиља	Чланови тима	У школи се води евиденција случајева насиља.	Током школске године
Праћење и анализирање безбедности ученика у школи, предлагање мера за унапређење	Одељенске старешине, Тим, ПП служба	У школи се врши процена безбедности ученика и предлажу се мере за унапређење заштите ученика.	Током школске године
Сарадња са Тимом за пружање додатне подршке ученицима	Тим, наставници	Тим ће сарађивати са Тимом за додатну подршку у организацији различитих кампања против насиља, дискриминације, развијања здравих стилова живота, менталног здравља	Током школске године
Сарадња и укључивање других институција у рад школе	Тим	Школа ће сарађивати са Центром за социјални рад, ДЗ Шид, Црвеним Крстом, ПС Шид и другим релевантним установама.	По потреби
Организовање	Тим, Тим за	Школа ће организовати	Током школске

активности за промовисање емпатије, солидарности заједништва, ненасилне комуникације и здравих вредности	додатну подршку ученицима, Ученички парламент, одељенске старешине, служба ПП	различите облике активности и догађаја који подстичу развој емпатије, солидарности, заједништва, ненасилне комуникације и здравих вредности.	године
Стварање механизма за пријаву проблема или потешкоћа са којима се ученици суочавају у школи	Тим	У школи ће бити постављено “Сандуче за проблеме” где ће ученици моћи да пријаве проблем са којим се суочавају, а на који ће добити стручну помоћ.	Октобар 2024
Циљана превенција	Одељенске старешине, служба, Тим ПП	Интензивна помоћ ученицима са високо ризичним облицима понашања.	По потреби
Посредовање (медијација) у насталим конфликтима међу ученицима, развијање социјалних вештина и овладавање вештинама мирног решавања сукоба, ненасилне комуникације	Одељенске старешине, служба ПП	Ученици ће на миран и прихватљив начин разрешити конфликт и развијати вештине мирног решавања сукоба, ненасилне комуникације. Ученици ће развијати социјалне вештине.	По потреби
Извештавање о раду Тима на педагошком колегијуму	Тим	Анализа рада тима, добрих страна и подручја рада које треба унапредити	На крају 1. и 2. полугодишта

У складу са Развојним планом установе Тим ће тежити да оствари следеће циљеве:

1. У школи функционише систем заштите од насиља;
2. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу;
3. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Правилником о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у в-о институцијама;
4. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља;
5. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који га испољавају, трпе га или су сведоци);
6. У школи је развијена сарадња на свим нивоима;
7. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа;

8. Родитељи активно учествују у животу и раду школе;

9. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности ради јачања осећаја припадности школе;

8.16. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузију чине: Никола Угрешић – координатор, чланови: Светлана Болманац, Адамка Барчкин, Зденка Ломјански, Снежана Матовина, Дајана Ђурашиновић, Милица Грбатинић, Ирина Јагодић, Марија Ерић, Вања Николић, Тамара Нонковић, Светлана Јукић, Клисурећ Милена, Љубојевић Слађан, Милица Славујевић, Наташа Миљановић, Јелена Обрадовић, Снежана Матић, Александра Черјековић-Тубић, Снежана Томић.

Циљеви: Прилагођавање процеса наставе и простора у коме се настава одвија како би ученици могли што лакше да прате наставу и да равноправно учествују у њој. Унапређивање квалитета живота ученика са сметњама у развоју, ученика из социјално маргинализованих група и талентованих ученика кроз подстицање развоја и вођење процеса прилагођавања школе детету и детета школе.

АКТИВНОСТ	Носиоци	Начин реализације	Време реал.
Израда плана и програма рада тима за школску 2024/2025. годину	СТИО у сарадњи са интерресорном комисијом	Састанци Дискусија, размена	Август, септембар
Упознавање Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Координатор СТИО у сарадњи са члановима Педагошког колегијума, Савета родитеља, Наставничког већа, Школског одбора	Састанци стручних и руководећих органа школе, записници	Септембар
Евиденција ученика за које се раде прилагођавања у школској 2024/25. години у складу са ОЕЦД класификацијом	СТИО Педагошки колегијум у сарадњи са одељенским старешинама	Ажурирање базе података	Септембар
Анализа успеха на иницијалним тестовима	ПП служба у сарадњи са наставницима и учитељима	Анализа успеха на иницијалном тесту	Септембар

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Инструкција за наставнике на које елементе да обратe пажњу, шта да прате код ученика за израду педагошких профила.	Координатор СТИО у сарадњи са члановима наставничког већа	Саветодавни рад	септембар
Израда педагошких профила ученика	СТИО у сарадњи са наставницима, учитељима и родитељима	Састанци актива, већа	септембар октобар
Израда ИОП-а и Плана индивидуализације	ИОП тимови, СТИО	Састанци ИО тимова за сваког ученика коме је потребна додатна подршка	септембар октобар
Израда додатних ИОП-а и Плана индивидуализације	ИОП тимови, СТИО	Процену учитеља, наставника, ПП службе и интерресорне комисије уколико се током школске године доселе нови ученици , или се десе друге непредвидиве активности, те ученик покаже потребу за додатном подршком и укаже се потреба за мишљењем ИРК, те као крањи резултат анализа писање ИОП-а или плана индивидуализације	Током године
Пружање додатне подршке ученицима	СТИО, ИОП тимови	Састанци, психолошка подршка, саветодавни разговори	током године
Посета наставе и праћење остваривања планираних циљева и исхода ученика којима је потребна додатна подршка	Координатор СТИО		Током године
Подршка родитељима деце са сметњама	СТИО, ИОП тимови,	Састанци ИО тимова, вредновање подршке, саветодавни разговори са родитељима	Током године

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Полугодишње евалуације ИОП-а, и ревизије.	СТИО, колегијум, ИОП тимови,	Састанци ИО тимова, размена искустава, хоризонтално учење	Јануар
Процењивање потреба ученика који прате наставу по ИОП 2 за пробни завршни и завршни испит	СТИО, управа школе, наставници	Процена потреба прилагођавања простора, времена и садржаја током завршног испита. Процена потребе за присутност пратиоца током завршног испита.	Фебруар- јун
Саветодавни разговор са ученицима и родитељима ученика по ИОП-у поводом професионалне оријентације	Психолог школе	Након обављене процене личности, способности и интересовања обавља се индивидуални разговор са родитељем о препоруци психолога школе за даље образовање ученика	Фебруар
Евалуација ИОП-а и ревизија на крају школске године	СТИО, колегијум, ИОП тимови,	Састанци ИО тимова, размена искустава, хоризонтално учење	Јун

8.17. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНТЕГРАЦИЈУ И ИНКЛУЗИЈУ УЧЕНИКА МИГРАНАТА

Чланови тима за инклузију и интеграцију ученика миграната: Координатор - Никола Угрешић-чланови – Славка Крупежевић, Сања Петровић, Ивана Арсеновић и Милан Везировић
Овај тим ће своје активности базирати на примени Стручног упутства за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања кроз конкретне испланиране активности.

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Активност	Носиоци активности	Одговорна особа	Начин реализације	Очекивани резултат	Показатељ успешности	Време
Процена знања и материјалних потреба ученика за похађање наставе ученика и укључивање у одговарајући разред	Тим за инклузију у ученика миграната	Координатор Тима за инклузију ученика миграната	Вербални, невербални тестови способности, интервју са родитељима/стараатељима о ситуацији у којој се ученик налази, Тестови знања и процене компетенција	Ученик се уклапа у одговарајући и разред, има уџбенике и школски прибор и прати наставу	Ученик редовно долази на наставу и мотивисан је за учење	Током године
Израда Планова подршке ученицима мигрантима на основу процене образовних потреба за свако полугодиште	Учитељи, наставници, СТИО тим, Тим за инклузију ученика миграната	Координатор СТИО тима	Састанци, договори	Направљени Планови подршке за ученике мигранте	Наставници реализују и оставрају циљеве постављене у Плановима подршке	Током године
Израда Портфолија ученика	Учитељи, наставници и стручни сарадници, СТИО тим, Тим за инклузију ученика миграната	Координатор СТИО тима	састанци	Наставници прате постигнућа напредовања ученика, прикупљају њихове продукте	Постоји описно праћење постигнућа ученика	Током похађања наставе
Јачање Компетенција наставника	Координатор ШУ, директор, координатор СТИО тима, наставници, учитељи, организације које се баве укључивањем ученика миграната у образовни систем,	Директор	Састанци хоризонталног учења, трибине.	Наставници, учитељи и стручни сарадници учествују у свим облицима стручног усавршавања	Наставници користе новостечена знања и искуства у раду са свим ученицима, што се види кроз њихове припреме и планове	У току године

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

	Министарство, Школска управа.					
Реализација планова подршке за ученике мигранте и ученике из Русије и украине	Учитељи, наставници	Учитељи, наставници	Часови наставних и ваннаставних активности	Усвајање знања из предмета које ученици похађају, усвајање правила понашања у школи, усвајање компетенција	Ученици прате наставу, учествују у ваннаставним активностима, усвајају знања, разуме и прихвата програм, исказује своје потребе, осећања, стања прилагођен и листови за рад, према Плану подршке који се налазе у Портофолиј у сваког ученика	По редовном распореду часова свог разреда и одељења
Манифестације током године у којима ће учествовати ученици Мигранти и ученици из Русије и Украине, интеркултуралне радионице -Обележавање значајних датума у току школске године - Излет-уознајемо знаменитости шидске општине -Драмска представа -Спортски дани	Тим за манифестац и је , Тим за инклузију ученика миграната, СТИО, Дечји савез,	Учитељи и наставници који предају ученицима мигрантима, Бачки парламент, драмска секција	Радионице са циљем размене различитих култура Драмска представа из рада тематских паноа Спортски дани	Родитељи, наставници и ученици учествују у заједничким активностима , у којима размењују знања, вештине, културу	Родитељи, наставници и ученици су задовољни, релаксиран и, богатији за нова искуства	Током године

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Сарадња са родитељима	Тим за инклузију ученика миграната	учитељи	Индивидуални састанци са родитељима	Родитељи , наставници и сарадници су разменили информације о тренутним стањима ученика	Родитељи и наставници комуницирају, размењују информације о ученицима и заједно раде на адаптацији ученика на нову средину и на разрешењу евенуаталних стресних ситуација	Током године
Анализа ,евалуација и ревизија Плана подршке	Тим за инклузију ученика миграната	учитељи, наставници	Састанци , попуњавање листова за евалуацију	Наставници су евалуирали планове подршке		Тромесечно и по потреб
Израда школских извештаја	Учитељи, наставници, СТИО тим,	Директор, координатор Тима	Израђени Школски извештаји, преведени на енглески језик	Ученици добијају извештаје о својим постигнућима, а постоји и копија извештаја у архивитима	Израђени Школски извештаји за сваког ученика	Током године

8.18. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој чине координатор Томислав Шермет, чланови Милена Клисурећ, Наташа Миљановић, Зорица Варга и Зорица Бурсаћ Лемаић.

Годишњи план професионалног развоја на нивоу установе и ван установе (учитељи, наставници, стручни сарадници) :

Циљ:

1. Обезбеђивање равномерног укључивања запослених у стручно усавршавање

2. Пружање шанси запосленима да на различите начине учествују у стручном усавршавању (присуство, излагање, вођење радионица...)
3. Осигуравање квалитетнијег рада у образовно васпитном процесу
4. Реализовање стручног усавршавања у складу са потребама запослених у установи
5. Ефикасније коришћење сопствених ресурса и капацитета.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања којима ћемо се бавити ове школске године у складу са новим ШРП у највећој мери су:

- индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области,
- подршка ученицима: подршка учењу, лични и социјални развој, професионална оријентација, брига о родављу,
- праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја деце, ученика и полазника
- развијање комуникацијских вештина
- примена савремених метода и ИКТ-а у настави.

На основу анализе индивидуалних планова професионалног развоја закључили смо да је највећа потреба за семинарима и стручним усавршавањем за компетенције К2, К3 и К4, па ћемо у току школске године, а у складу са финансијским средствима настојати да се обезбеде семинари и активности за развој ових компетенција.

Табеларни преглед планираних активности са временском динамиком остваривања :

Активност	Време реализације	Критеријуми остварености	Носиоци активности
Ажурирање базе података о различитим облицима стручног усавршавања које су похађали запослени у установи	током године	ажурирање базе података	чланови тима
Утврђивање приоритетних области унапређивања образовно васпитне праксе у складу са извештајем Тима за самовредновање и Школског развојног плана	септембар	анкета(SWAT) и извештаји	наставници и учитељи, чланови тимова
Израда листе потреба и интересовања запослених у погледу стручног усавршавања на нивоу школе	септембар	израда листа	координатор и чланови
Израда планова програма и обука које би наставници и стручни сарадници требало да похађају у школској години	месечно	израда планова	координатор и чланови

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Измена и допуна правилника о бодовању активности у склопу стручног усавршавања у складу са новим правилником о сталном стручном усавршавању	октобар	измењен и усвојен правилник	чланови тима и Наставничко веће
Наставници по завршеној обуци држе теоретско предавање члановима већа или актива који нису похађали ту обуку (хоризонтално учење)	током године	предавања и радионице	наставници по задужењу
По завршеној обуци наставници држе најмање два огледна часа уз присуство заинтересованих и најмање један огледни ча у складу са претходним обукама	током године	огледни часови	наставници по задужењу
Вођење евиденције сталног стручног усавршавања у електронској и писаној форми	током године	попуњавање базе података	наставници, стручни сарадници и чланови тима
Прикупљање података за израду програма обуке за наредну школску годину	август 2023.	израда програма	директор, наставници, учитељ и стручни сарадници чланови тима

- Активности стручног усавршавања предвиђене су правилником.
- Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

Планиране активности професионалног развоја у установи за ову школску годину (44 бода):

Извођење угледних и огледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Тема	Време	Носиоци	Критеријуми остварености
<ul style="list-style-type: none"> ✓ диференцирана настава ✓ пројектна настава ✓ амбијентална настава ✓ проблемска настава ✓ -тематска настава 	-током године	-наставници, учитељи и стручни сарадници	-извештаји, записи, фотографије са часова образак за праћење часа,
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)			

<ul style="list-style-type: none"> ✓ стручно усавршавање на нивоу Стручног већа ✓ стручно усавршавање за све члнове колектива: ✓ медијска писменост ✓ решавање конфликта мирним путем ✓ умеће комуникације ✓ тематска и интегративна настава ✓ програм за рад са децом против предрасуда за толеранцију и интеркултуралност 	<p>-током године по календару одржавања семинара</p>	<p>-директор, наставници, учитељи и стручни сарадници</p>	<p>-сертификати о завршеним обукама, одржано предавање, примена у пракси видљива из извештаја,</p> <p>формулар и образац за извештај, коментарисање он лајн путем форума и коментара, смањен број конфликтних ситуација</p>
<p>Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања, предвиђене теме за ову годину су:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ диференцијација и индивидуализација наставе као вид подршке учењу ✓ улога наставника у стварању позитивне климе у одељењу ✓ наставник као фактор успешног учења ✓ лични и социјални развој ученика ✓ брига о здрављу 	<p>-октобар и новембар</p> <p>-децембар</p> <p>-фебруар</p> <p>-октобар</p>	<p>-стручни сарадници и наставници</p> <p>-сардња са стручним лицима, гостовања лекара</p>	<p>-одржано предавање и примена у пракси</p>
<p>Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ унапређивање компетенција наставника за примену ИКТ у настави ✓ развијање међупредметних компетенција 	<p>-током године</p>	<p>-наставници, учитељи и стручни сарадници</p>	<p>-примена у пракси, видљиво из извештаја о стручном усавршавању</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ безбедност деце на интернету ✓ сараднички односи и толеранција ✓ брига о здрављу 			
Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ по избору заинтересованих наставника 	-током године	-директор, наставници, учитељи, стручни сарадници	-објављен стручни рад
Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно- васпитног процеса			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ праћење постигнућа ученика 	-током године и квартално	-Наставничко и Одељењско веће	-ученички портфолио, мере индивидуализације, постојање ИОП-а
Стручне посете и студијска путовања дефинисана Школским развојним планом			
(овај део активности реализовати у складу препорука за рада у време пандемије и када се стекну услови за то)			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ студијска путовања у складу са пројектном наставом (Традиција за будућност, Песник и завичај, Мој крај, Разноликост занимања..) ✓ посета позоришту, сајам науке, посета музеју (Музеј илузија...) 	-по завршетку пројекта -датиуми одржавања манифестација	-директор, наставници, учитељи и стручни сарадници, Расположиви ресурси локалне заједнице (лекари и стручњаци из различитих области)	-продукти путовања, панои, фотографије, извештаји
Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ укључивање у националне и међународне пројекте Etwining i Erasmus + ✓ сарадња са школама у окружењу ✓ развијање и неговање интеркултурализма у раду школе-сви смо исти али ипак различити ✓ реализација пројекта МАДАД (рад са мигрантима) 	-током године -током године	-наставници и учитељи -предметни наставници и учитељи	-извештај о завршеном пројекту -извештај

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

	-током године	-наставници, учитељи и стручни сарадници	-повољна клима у школи и одсуство сукоба
	-током године	-наставници и учитељи укључени у рад са децом мигранита	-извештаји о праћењу постигнућа ученика
Рад са студентима			
✓ према потреби	-током године	-предметни наставници и учитељи	-извештај
Такмичења и смотре			
✓ из појединачних школских предмета према календару Министарства	-током године	-предметни наставници и учитељи	-резултати и постигнућа ученика на такмичењима, конкурсима и смотрама
Стручни активности, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине чији рад доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса			
✓ сарадња са КОЦ-ом, Галеријом, Црвеним крстом и свим осталим расположивим ресурсима	-током године	-директор, наставници, учитељи, стручни сарадници	-продукти сарадње, извештаји, видео записи
Маркетинг школе			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ прилози и гостовања на локалним и другим тв програмима ✓ чланци и објаве у штампи ✓ вођење школског сајта и фб странице ✓ израда годишњег билтена школе ✓ рад на изради монографије 	-током године	-директор, наставници, учитељи и стручни сарадници	-присутност у медијима и позитивна слика о школи

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

предвиђен Школским развојним планом	-до априла -до 2024.	-директор, радна група за израду билтена -директор и радна група	-билтен -монографија
Рад у радним телима и програмима			
Естетско уређење школе			
✓ развијање предузетништва	-током године	-Тим за естетско уређење школе и Тим за предузетништво	-уређена школа
Културно-уметничке и спортске манифестације			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ праћење и обележавање значајних датума и манифестација ✓ неговање здравог стила живота ✓ активности у оквиру једносменског рада 	-током године	-директор, наставници, учитељи и стручни сарадници	-извештаји и број манифестација -број ученика у активностима једносменског рада

Напомена

План стручног усавршавања наставника, васпитача, стручног сарадника такође је и саставни део годишњег плана рада установе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе.

8.19. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Координатор тима Доротеа Голужа и чланови тима: Зора Поткрајац, Оливера Станојевић, Зорана Бурсаћ Лемаић, Божица Аришић, Ана Худак, Зорица Варга, Добрила Пресечковић, Светлана Болманац, Слађана Пелић, Сања Петровић, Адамка Барчкин, Душица Мацура, Зденка Ломјански, Дајана Ђурашиновић, Ивана Арсеновић, Јелена Обрадовић, Ирина Обрадовић, Горан Митровић, Милан везировић, Милица Славујевић, Тамара Нонковић, Марија Ерић, Слађана Љубојевић, Снежана Томић, Милена Клисуревић, Јелена Вукелић, Снежана Матовина.

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-------	------------------------	--------------------

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

СЕПТЕМБАР	Уређење учионица на тему јесени Дечја недеља - реализација према Акционом плану Дечје недеље	Одељењске старешине у оквиру својих учионица Наставник ликовне културе у учионицама Дечији савез
ОКТОБАР	Уређење изложбеног простора за обележавање Дана животиња; Истицање плаката са дечјим правима за обележавање Дечје недеље;	У сарадњи са Тимом за манифестације; наставници биологије , учитељи и наставници грађанског васпитања
НОВЕМБАР	Истицање ликовних и литерарних радова у учионицама на тему “Моја учитељица”, ”Моја наставница, наставник”, „Вук Стефановић Караџић“ -мурал школе	Учитељи, наставник ликовне културе, наставници српског језика; сви чланови Тима за естетско уређење -ученици и координатор тима
ДЕЦЕМБАР	Уређење учионица и хола у духу зиме и Нове године	Чланови ужег тима за естетско уређење Наставник ликовне културе у учионицама
ЈАНУАР	Уређење школе и обележавање Светог Саве	Чланови ужег тима за естетско уређење
ФЕБРУАР	Уређење изложбених табли у духу обележавања Дана државности Дан ружичастих мајица- постављање плаката Дани традиције, поставка испред школске библиотеке	Чланови ужег тима за естетско уређење Библиотекар, ученици
МАРТ	Уређење учионица у духу пролећа, Оплемењивање простора школе Уређење изложбеног простора ликовним и литерарним радовима у духу обележавања Дана жена	Чланови ужег тима за естетско уређење Чланови ужег тима за естетско уређење

АПРИЛ	Сађење садница – уређење школског дворишта	Чланови тима, наставници еколошке свести , ученици
	Уређивање школског простора и постављање ученичких ликовних радова	Чланови ужег тима за естетско уређење
	Уређење на тему пролећа	
МАЈ	Еколошка акција чишћење школског дворита – уредимо двориште	Чланови ужег тима за естетско уређење
	Уређивање школског простора и постављање ученичких ликовних радова	Чланови тима за естетско уређење, ученици
ЈУН	Уређивање школског простора и постављање ученичких ликовних радова	Чланови ужег тима за естетско уређење
	Обележавање дана „Заштита птица“	Чланови тима за естетско уређење и наставници технике и технологије

8.20. СТРУЧНИ ТИМ ЗА МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Координатор: Бојана Радојевић, чланови: Петар Ђилас, Доротеа Голужа, Зденка Ломјански, Снежана Матић, Матић Софинја, Јелена Обрадовић, Ана Худак, Зорица Варга, Сања Петровић, Наташа Колар, Анђела Вахт, Љубов Зејкан-Бобалъ.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МАНИФЕСТАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	2.9.2024. Пријем првака	Стручно веће учитеља, ПП служба, директор
	8.9.2024. Међународни дан писмености	Стручно веће српског језика, Стручно веће учитеља
	26.9.2024. Европски дан страних језика	Стручно веће српског језика, Стручно веће страних језика, Ученички парламент
	Прва недеља октобра, Дечја недеља-реализација према Акционом плану Дечје недеље	Дечији савез, Ученички парламент

октобар	Пријем првака у Дечји савез	
	4.10.2024. Светски дан животиња	Стручно веће природних наука и Стручно веће учитеља
	5.10.2024. Светски дан учитеља	Стручно веће учитеља и Стручно веће за уметност и историју
	17.10.2024. Међународни дан школских библиотека	Библиотекар, Стручно веће за српски језик, Стручно веће учитеља
	ТЕМАТСКА НЕДЕЉА Светски дани: чистих руку (15.10.2024.), хране и хлеба (16.10.2024.), искорењивања сиромаштва (17.10.2024.), јабука (21.10.2024.)	Наставник домаћинства, Стручно веће учитеља и Стручно веће за уметност и историју, Стручно веће за физичко и здравствено васпитање, Стручно веће природних наука
	21.10.2024. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Стручно веће за уметност и историју
	24.10.2024. Светски дан развоја информатике	Стручно веће за информатику и рачунарство
новембар		
	8.11.2024. Дан просветних радника	Сва стручна већа школе
	9.11.2024. Светски дан проналазача	Стручно веће природних наука и Стручно веће учитеља
	11.11.2024. Дан примирја у Првом светском рату	Стручно веће за уметност и историју, Стручно веће за српски језик
	16.11.2024. Међународни дан толеранције	Педагог, све одељењске старешине
	20.11.2024. Светски дан права детета	Стручно веће учитеља и све одељењске старешине, Ученички парламент
	27.28.29.11.2024. Интернационални дан уздржавања од куповине	Тим за предузетништво, Стручно веће ТИО, Стручно веће учитеља
децембар	10.12.2024. Светски дан људских права	Ученички парламент, Стручно веће за уметност и историју
	11.12.2024. Светски дан хорског певања	Стручно веће за уметност и историју
	У сусрет Новој години, Новогодишњи вашар	Стручно веће учитеља, Ученички парламент
јануар	27.1.2025. Свети Сава – школска слава	Сва стручна већа школе и сви радници школе
фебруар	14.2.2025. Дан заљубљених	Ученички парламент, Стручно веће за уметност и историју
	16.2.2025. Дан државности	Сва стручна већа школе

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

	21.2.2024. Међународни дан матерњег језика	Стручно српског језика, Стручно веће страних језика
	22.2.2025. Дан розе мајица (Дан борбе против вршњачког насиља)	Све одељењске старешине, Тим за превенцију насиља и дискриминације
март	7.3.2025. Светски дан позоришта	Руководилац драмске секције Ученички парламент
	8.3.2025. Дан жена	Стручно веће учитеља и све одељењске старешине, Ученички парламент
	21.3.2025. Први дан пролећа Дан шума	Стручно веће учитеља, стручно веће природних наука
	22.3.2025. Светски дан воде	Стручно веће учитеља, стручно веће природних наука
	23.3.2025. Светски метеоролошки дан	Стручно веће учитеља, стручно веће природних наука
април	1.4.2025. Дан шале	Све одељењске старешине, стручно веће за уметност и историју
	6.4.2025. Светски дан спорта	Стручно веће ФВ и спорта, стручно веће учитеља
	Ускршњи вашар	Тим за предузетништво, Стручно веће учитеља и одељењске старешине
	10.4.2025. Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Стручно веће српског језика
	12.4.2025. Дан школе	Сва стручна већа и сви ученици и радници школе
	19.4.2025. Светски дан књиге	Стручно веће српског језика, Стручно веће учитеља
	22.4.2025. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава у Другом светском рату 22.4.2025. Дан планете Земље	Стручно веће за уметност и историју
	Стручна већа учитеља, наставник ликовне културе	
мај	1.5.2025. Празник рада	Стручно веће за уметност и историју
	8.5.2025. Светски дан „Црвеног крста“	Тим за сарадњу са црвеним крстом
	9.5.2025. Дан победе	Стручно веће за уметност и историју

	22.5.2025. „Свети Никола“ градска слава	Вероучитељ
	24.5.2025- Европски дан паркова	Стручно веће учитеља
	Недеља спорта - Крос РТС-а Заборављене дечије игре	Стручно веће ФВ и спорта, Стручно веће учитеља
	Дани ћирилице	Стручно веће српског језика, Стручно веће учитеља
јун	Матура – осми разреди	Одељењске старешине осмих разреда
	Матура - четврти разреди	Учитељи четвртих разреда матичне школе и подручних одељења
	28.6.2025. Видовдан	Стручно веће за уметност и историју

8.21. СТРУЧНИ ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО И ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

Чланови тима: Горан Митровић (координатор), Томислав Шеремет, Јелена Вукелић, Александар Вујић, Зорица Бурсаћ Лемаић.

АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана рада; Писање и усвајање плана рада и активности тима	Формирање тима, подела задужења, разговор о даљем раду	Чланови тима	Записник са одржаног састанка тима	Септембар, 2024
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих	Утврдити степен примене међупредметних компетенција у реализацији наставног процеса	Чланови тима	Извештаји	Септембар, новембар 2024, јануар, април и јун 2025.
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва имплементирањем платформе Microsoft teams у наставни процес	Упознавање са карактеристикама платформе Microsoft teams и повезивање ученика и наставника. Како имплементирати међупредмете компетенције у настави на даљину	Чланови тима,	Активности на платформи Microsoft teams	Септембар, 2024.
Развијање дигиталних компетенција наставника	Унапређивање дигиталних компетенција наставника кроз	Чланови наставничко већа	Обука, извештај анкете	Током године

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

	обуку за рад на одређеним програмима			
Размена искустава/ Искуство наставника 1. и 5. разреда, проблеми на које су наилазили при планирању, одговори на питања колега у вези са ученицима и њиховим преласком из 4. у 5.разред	Размена искустава и привикавање ученика петог разреда при преласку из четвртог у пети разред	Наставници који предају првом и петом разреду, Стручна служба	Записник са састанака	Током године
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечје недеље“ и „Дана здраве хране“	Обележавање „Дечје недеље“ кроз интегрисање свих предмета у активности	Сви наставници, Чланови тима, Стручна служба	Извештај о реализованим активностима током Дечје недеље, фотографије, радови ученика	. Октобар, 2024.
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	Утврдити степен коришћења међупредметних компетенција у реализацији наставног процеса и ефикасност њене примене код ученика	Наставници који предају у другом, трећем, петом, шестом и седмом разреду	Извештаји	Новембар 2024, јануар, април и јун 2025.
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана „Новогодишњи вашар“ и „Ускршњи вашар“	Развијање предузетничког духа и израда практичних радова који ће бити изложени на новогодишњем вашару	Сви наставници, Чланови тима,	Ученички радови, фотографије	Децембар 2024 и април 2025.
Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе, Светог Саве “ и Дана школе	Обележавање Светог Саве и Дана школе кроз интегрисање свих предмета у активности.	Сви наставници, Чланови тима	Извештај о реализацији Дана школе, фотографије, радови ученика	Јануар 2025. и април 2025.
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз	Обележавање планираних активности кроз интегрисање	Чланови тима, Стручно веће природних	Извештај о реализацији	

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

реализацију тематског дана „Пролеће“, Дан планете земље“, „Светски дан воде“	наставних предмета у предвиђене активности	наука, разредне наставе	планираних активности.	
Подстицање развоја међупредметних компетенција и предузетништва кроз прикупљање старе хартије, пластике, метала	Сарадња са А.Сом, развијање свести ученика о важности рециклаже и очувању животне средине	Чланови тима, одељенске старешине	Записник, фотографије, извештај	Током године
Подстицање развоја међупредметних компетенција	Унапређивање комуникацијских вештина код ученика организовањем радионица, квизова, дебата...	Чланови тима, одељенске старешине	Записник, фотографије са радионица, извештај	Током године
Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Мај месец математике“	Обележавање месеца математике кроз разне активности	Стручно веће за математику, разредну наставу	Извештај о реализацији планираних активности	Мај 2025.
Подношење извештаја о раду Тима за школску 2024/25. годину Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Школском одбору	Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Чланови тима	Процена степена остварености реализације плана тима, анкета	Јун - август 2025.

8.22. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови тима су Слађана Љубојевић (координатор), Никола Угрешић (психолог) одељењске старешине 7. и 8. разреда: Тамара Нонковић, Марија Ерић, Вујић Александар, Томић Снежана и Милена Клисурић.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Време	Извори доказа
Формирање школског тима за ПО	Верификација Тима за ПО на наставничком већу	директор	гласање и одлучивање	август	Записник са седнице наставничког већа

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Очекивани резултати: У школи постоји тим за ПО верификован на наставничком већу а чине га стручни сарадник/ци и ОС 7. и 8. разреда					
Планирање рада Тима за ПО	Договор са одељењским старешинама седмих и осмих разреда о начину спровођења ПО1	Школски тим за ПО	План акције	септ.	Акциони план Записник са састанка тима
Очекивани резултати: Школски тим је изабрао модел рада за предстојећу школску годину					
Обезбеђ. услова за реализацију радионица са ученицима/цама	Креирање распореда реализација радионица са ученицима/цама;	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	радионице	Септ., октобар	Записник са састанка Тима
Очекивани резултати: Тим је направио избор радионица за које су се током прошле школске године показале као најсврхисходније и најбоље прихваћене од стране ученика и родитеља					
ЗАДАТАК НАРЕДНИХ АКТИВНОСТИ: Обучити ученике да донесу адекватну професионалну одлуку					
	Реализација радионица са ученицима 7. и 8. Разреда	Школски тим за ПО у сарадњи са наст. и одељ. стар.	радионице	од октобра до априла	Списак учесника, продукти са радионица, портфолио ученика/ца
Очекивани резултати: Ученици/це 7. и 8. разреда обучени су кроз радионице програму ПО					
	Реализација родитељског састанка за родитеље ученика/ца 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	През. излагање	нов. дец. март мај	Списак учесника, продукти са радионица,
Очекивани резултати: Родитељи ученика/ца 7. и 8. разреда су укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе					
	Организовање манифестација и акција из области ПО: експерти у школи, посете средњим школама	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	Посете манифестацијама		Списак учесника, продукти, плакати, извештај, фотографије
Очекивани резултати: Ученици/це 7. и 8. разреда обучени су кроз радионице програму ПО					
	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу или школи и испробавање праксе	Школски тим за ПО Родитељи ученика ОС 7. и 8. разреда	Контакти са предузећим, посета	током године	Списак учесника, продукти, портфолио, извештај, фотогр.
Очекивани резултати: промоција школе у области реалних сусрета					
Помоћ ученицима у упознавању личних карактеристика у циљу доношења адекватне професионалне одлуке	Групно тестирање ученика (Тестови из области ПО и Тест личности) индивид. интервју са сваким учеником	школски психолог	психолошки тестови, интервју, психолошко саветовање	11-5. месец	резултати тестирања, досије сваког ученика-учесника у псих. испитивању

8.23. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ САЈТА, ЛЕТОПИСА И ДРУШТВЕНИХ МРЕЖА ШКОЛЕ

¹ ПО означава професионалну оријентацију.

Тима за сајт, летопис и друштвене мреже, координатор - Александар Вујић; чланови: Матић Снежана, Ирина Јагодић, Ивана Арсенивић, Зорана Бурсаћ Лемаић, Бојана Радојевић представник Савета родитеља. Сарадници у реализацији плана: Ђачки парламент, ученици, родитељи, директор, школски тимови, наставници.

Тим за летопис школе је у обавези да сакупља и припрема информације о свим активностима у школи значајним за њену промоцију у јавности. Задатак чланова тима је да прикупљају информације, селекују их и остављају их као део историје школе. Неопходна је сарадња са Тимом за манифестације и тимом за вођење друштвених мрежа, сајта школе и промоцију школе, како би се сва догађања овог типа благовремено пропратила. Такође, веома важно јесте и документовање и чување података.

Информације се односе на:

- Манифестације;
- Резултате са такмичења, конкурса, смотри;
- Пројекте у којима школа учествује;
- Организацију манифестација, смотри, такмичења и остале активности које школа организује;
- Учешће ученика школе у културно-уметничким и осталим активностима локалне самоуправе;
- Сарадоу школе са другим институцијама и организацијама на нивоу локалне самоуправе, покрајине, републике;
- Остале активности школе значајне за медијско представљање.

Циљеви рада овог тима су:

- Документовање података и информација значајних за школу, њене ученике, запослене и ширу друштвену заједницу;
- Прикупљање материјала за писање Летописа школе;
- Неговање и чување културе сећања;

задатак	активност	носиоци активности	Време реализације
Организовати први састанак тима наставника и стручних сарадника који ће бити одговорни за летопис, веб сајт и друштвене мреже. Дефинисати улоге и одговорности сваког члана тима.	Подела дужности и одговорности чланова тима. Договор о догађајима у школи које треба пратити и о којима треба писати.	Координатор Чланови	август 2024.
Информисати ученике и родитеље о могућности да допринесу летопису и објављивању на сајту и друштвеним мрежама школе (сарадња са секцијом за медије).	Написати и поделити обавештење за ученике и родитеље. Договор са секцијом.	Чланови Координатор	септембар 2024.

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Сакупљање и креирање садржаја летописа, званичног сајта и друштвених мрежа (првенствено званична страница школе на фејсбуку).	Сакупити релевантне информације о догађајима у школи и фотографије, објавити. Интервјуисати појединце.	Координатор и чланови тима	током школске године
Праћење рада тима	Пратити рад чланова тима и мотивисати их да буду ажурни у раду.	Координатор и директор школе	током школске године
Завршни рад на летопису школе	Прикупљање материјала и дизајнирање завршне верзије летописа.	Координатор и чланови тима, директор школе	јун 2025.
Промоција летописа школе	Завршна свечаност, ЧОС-ови, родитељски састанци...	Директор, чланови тима	јун 2025.
Евалуација и рефлексија рада тима	Анкета за чланове тима на основу које ће се побољшати план рада за наредну школску годину.	Директор, чланови тима	јул 2025.

8.24. СТРУЧНИ ТИМ ЗА САРАДЊУ СА “ЦРВЕНИМ КРСТОМ”

Координатор тима за сарадњу са „Црвеним крстом“ је Александра Черјековић Тубић.

Чланови: Милош Милошевић, Данијела Бранковић.

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ
СЕПТЕМБАР	- Формирање тима, усвајање годишњег плана рада тима; - 10. септембар, обележавање Светског дана прве помоћи . (предавање чланова Црвеног крста Шид);	- Чланови тима; - волонтери Црвеног крста Шид; - ученици.	Формирање тима Реализација предавања
ОКТОБАР	- 1. октобар, обележавање дана старих кроз ликовно-литерарне радове ученика на часовима ликовне културе и српског језика и књижевности, учествовањем на конкурс Црвеног крста. - 18. октобар, обележавање Европског дана борбе против трговине људима . (предавање волонтера Црвеног крста Шид);	- Чланови тима; - волонтери Црвеног крста Шид; - ученици; - наставници српског језика и књижевности и наставник ликовне културе.	Ликовни и литерарни конкурс Реализација предавања
НОВЕМБАР	- На редовим часовима биологије ученици ће обележити месец борбе против болести зависности кроз пројекат у виду плаката и ПП презентација. - 16. новембар, обележавање Међународног дана толеранције (радионица прављења новогодишњих украса и честитки са особама ометеним у развоју у просторијама Црвеног крста)	-Чланови тима; - волонтери Црвеног крста Шид; - ученици, наставници биологије; -координатори ученичког парламента и вршњачког тима.	Завршене презентације и плакати Продукти направљени током радионице

ДЕЦЕМБАР	- 1. децембар, обележавање Светског дана борбе против сиде ; (предавање наставника биологије у просторијама школе) - 20. децембар, обележавање Светског дана солидарности . (прикапљање пакетића за социјално угрожену децу).	-Чланови тима; -волонтери Црвеног крста Шид; -ученици; -координатори ученичког парламента и вршњачког тима.	Одржано предавање Одржана хуманитарна акција
ЈАНУАР	- Анимирање ученика за прву помоћ	-Чланови тима; - Црвени крст Шид, - ученици;	Учествовање у активностима прве помоћи
ФЕБРУАР	- Анимирање ученика за квиз „Шта знаш о здрављу?“	- наставници биологије	Учествовање у квизу „Шта знаш о здрављу“
МАРТ	- Учествовање на конкурс Црвеног крста „ Крв живот значи “ (на часовима ликовне културе ученици праве цртеже на тему крв живот значи, на часовима биологије се детаљније упознају са важности добровољног давања крви.)	-Чланови тима; - Црвени крст Шид; - ученици; - координатори ученичког парламента и вршњачког тима.	Продукти рада ликовног конкурса
АПРИЛ	- 7. април, обележавање Светског дана здравља ; - Квиз „Шта знаш о здрављу?“	-Чланови тима; - Црвени крст Шид; - ученици; - наставници биологије - наставник физичке културе	Учествовање ученика у квизу „Шта знаш о здрављу“
МАЈ	-8. мај, обележавање Светског дана Црвеног крста (предавање волонтера Црвеног крста Шид); - 31. мај, обележавање Светског дана борбе против пушења .	- Чланови тима; - волонтери Црвеног крста Шид; - ученици; - координатори ученичког парламента и вршњачког тима.	Реализација предавања Ученичка презентација
ЈУН	- Усвајање годишњег извештаја рада тима.	-Чланови тима; - Црвени крст Шид	Годишњи извештај рада тима

8.25. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Координатор: Јелена Обрадовић

Чланови тима: Никола Угреша, Бојана Радојевић, Јелена Дринић, Марија Ерић, Горан Митровић, Милена Клисурић, Бојана Лепињица, представник савета родитеља, представник локалне самоуправе и два представника ученичког парламента

Члан 130. ЗОСОВ-а, став 14. тачка 4. прописује формирање Тима за обезбеђење квалитета и развој школе. Потребно је успоставити интерни систем квалитета у установи. Њиме треба да

буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим за обезбеђење квалитета и развој школе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање Школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и наставника. Овај тим треба да чине представници запослених, родитеља или старатеља, Ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњаци за поједина питања. Очекује се да су директор и стручни сарадници стални чланови овог тима.

Према допису Министарства просвете, науке и технолошког развоја школама (број 119-01-00342/2018-07, од 22. 8. 2018) наводи се да је улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа (чиме се бави Тим за самовредновање и вредновање рада школе);
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе (које треба да прикупи стручна служба и чланови тима посећујући наставу и анкетирањем запослених, родитеља и ученика);
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања (чиме се бави Тим за професионални развој);
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате (чиме се баве сви наставници, нарочито у оквиру стручних већа, актива и Педагошког колегијума).

Имајући у виду све наведено, тим ће осмислити интерни систем квалитета у установи базиран на координисаном раду Педагошког колегијума, стручних већа, осталих тимова, Ученичког парламента и Савета родитеља.

време реализације	активности и теме	начин реализације	задужени носиоци активности
септембар	<ul style="list-style-type: none"> - усвајање плана рада тима; - разматрање Годишњег извештаја о раду школе за претходну школску годину; - разматрање остваривања важећег Школског програма; - разматрање процеса израде новог Школског програма; - разматрање извршавања активности из важећег Школског развојног плана; - договор о изради Годишњег плана рада за нову школску годину; - договор о ванредном самовредновању предвиђеном смерницама датим од Министарства просвете; - анализа рада стручних већа и актива; - анализа рада школских тимова; - обезбеђење документације пред екстерну евалуацију рада установе; - договор и план стручног усавршавања наставника за наредну школску годину; 	анализа, дискусија, сугестије, извештаји	чланови тима
децембар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа остваривања важећег Школског програма; - разматрање извршавања активности из важећег Школског развојног плана; - анализа рада стручних већа и актива; - анализа рада школских тимова; - анализа процеса екстерне евалуације (и оцене); 	анализа, дискусија, сугестије, извештаји	чланови тима
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - анализа постигнућа ученика и реализације наставе и ваннаставних активности у току 	анализа, дискусија, сугестије, извештаји	чланови тима

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

	<p>првог полугодишта (могућности унапређења);</p> <ul style="list-style-type: none"> - могућности унапређења рада већа, актива и тимова за друго полугодиште; - сагледавање стања осипања ученика у току школске године и могућности деловања; - праћење примене прописа; 		
јул	<ul style="list-style-type: none"> - анализа постигнућа ученика, реализације наставе и ваннаставних активности у току школске године; - анализа стручног усавршавања наставника у току школске године и предлог за следећу годину; - анализа активности самовредновања и план за наредну школску годину; - анализа остварености Годишњег плана рада школе за управо завршену школску годину; - договор о потреби израде анекса Школског развојног плана; - анализа извештаја појединаца, већа, актива и тимова за управо завршену школску годину; - разматрање припремљености и могућности унапређења школе за наредну школску годину; 	анализа, дискусија, сугестије, извештаји	чланови тима

Области квалитета

Стручни Тим за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе свој рад ће заснивати на резултатима анализе стања у областима квалитета Тима за школско развојно планирање и у овој школској години ће унапређивати следеће области:

- Настава и учење
- Брига о ученицима
- Подршка ученицима
- ЕТОС

Анализе, праћења и вредновање Стручни тим ће вршити у односу на следеће стандарде:

Стандарди

Настава и учење

- 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
- 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.
- 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
- 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
- 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
- 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.
- 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.
- 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.
- 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
- 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Подршка ученицима

- 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.
- 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
- 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.
- 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање(акцелерација; обогаћивање програма).
- 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Етос

- 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.
- 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.
- 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.
- 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.
- 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.
- 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

- 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.
- 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.
- 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.
- 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.
- 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.
- 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.
- 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.
- 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.
- 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.
- 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

8.26. СТРУЧНИ ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Координатор тима Бојана Лепињица

Чланови тима: Бојана Радојевић, Јелена Обрадовић, Вања Николић, Милена Клисурић, Анђела Вахт, Љубов Зејкан и Наташа Колар

Програм рада тима за школски маркетинг за школску 2024 2025 усмерен је пре свега према ученицима, њиховим родитељима и широј заједници.

Реализоваће се кроз следеће активности:

Активности	Носиоци активности	Сарадници
Периодично информисање ученика и родитеља о настави и ваннаставним активностима успесима и манифестацијама у школи	Чланови тима, ученички парламент, наставно и стручно особље	Наставници
Изложбе ученичких радова са редовне наставе и ваннаставних активности	Наставници разредне и предметне наставе, секције школе, тимови	Предметни наставници
Информисање ученика, наставника и родитеља о новим књигама у школи	Библиотекар	Сарадници, предметни наставници и уредници сајта
Презентација школе поводом уписа ученика у први разред	Чланови тима и учитељи	ПП служба и уредници сајта
Презентација успеха ученика на завршном испиту	Координатор завршног испита	Директор школе и уредници сајта
Редовно ажурирање школског вебсајта и ФБ странице школе	Администратор сајта	Запослени школе

8.27. ТИМА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА, ПОСЕТА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ

Програм за остваривање екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања

Циљ и задаци

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
 - упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
 - развој и практиковање здравих стилова живота,
 - развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
 - развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
 - оснаживање ученика у професионалном развоју,
 - подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору

Садржаји програма

Разред	Опис	Време	Корелација	Маршрута
Први	Једнодневна екскурзија	Пролеће	Предмет: Свет око нас- речно језеро, природни резерват, разноликост флоре и фауне, познавање друштва-остаџи Сирмијума, музеј Срема	Шид-Круседол-Пећинци(Музеј хлеба)-Засавица(ручак у Засавици,вожња бродићем)-Сремска Митровица, прелаз преко пешачког моста из Мачванске у Сремску Митровицу, посета Музеју Срема-Шид
Други	Једнодневна екскурзија	Пролеће	Предмет: Свет око нас- едукативне радионице	Шид- Мала Раваница- Еколошко едукативни центар „Сеоце“ у Врднику – Врдник - Шид
Трећи	Једнодневна екскурзија	Пролеће	МУЗИЧКА КУЛТУРА -Ерско коло ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ -Савладавање стазе препрека природним начином кретања -Ел.игре по избору ученика ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС -Упознавање са манастиром Троноша, његовом прошлошћу и садашњи м начином живота	Шид -Манастир Троноша-Тршић (посета кући В.С.Караџића)-Текериш-Шид
Четврти	Једнодневна екскурзија	Пролеће	Предмет: природа и друштво- Карађорђевог конак, Оплепац..	Шид-Топола-Рисовачка пећина-Аранђеловац-Орашац-Оплепац-Шид
Пети	Једнодневна екскурзија	Пролеће	<u>Географија:Упознавање са природним лепотама домовине-западна Србија</u> <u>Српски језик:Упознавање лика и дела Десанке Максимовић</u> <u>Историја:Ненадовића кула,Муселимов конак-део српске историје везане за 1.српски устанак</u> <u>Грађанско васпитање:Обилазак музеја и стварање културних навика</u>	Шид – Бранковина (гроб Десанке Максимовић, Протина школа), Ненадовића кула – Муселимов конак – Градски музеј у Ваљево - манастир Каона – Шид

Шести	Дводневна екскурзија	Пролеће	<u>Географија:Упознавање са природним лепотама</u> <u>домовине-</u> <u>Војводина(Панонска равница-</u> <u>Бачка,Дунав,Тиса,Палићко језеро</u> <u>Српски језик:Из живота Лазе Костића</u> <u>Историја:Тврђава у Бачу,дворци Дунђерских</u> <u>Грађанско</u> <u>васпитање:Обилазак музеја и стварање</u> <u>културних навика</u> <u>Ликовна</u> <u>култура:Упознавање дела великог српског сликара</u> <u>Милана Коњовића</u>	Шид-Сремски Карловци (Богословија,Карловачка гимназија) - ергела Келебија-Суботица-градска кућа(смештај у хотелу Патрија)-Палић-Сомбор(галерија Милана Коњовића,Градска већница)-Шид.
Седми	Дводневна екскурзија	Пролеће	<u>Географија-природне лепоте,планинска регија,реке-извор-ушће</u> <u>реке Врело</u> <u>Историја-манастир Рача</u> <u>Биологија-флора и фауна</u>	Шид - Сунчана Река - Манастир Рача - Река Година – Перућац – Сирогојно Други дан: Међавник - Шарганска осмица - Шид
Осми	Тродневна	Јесен		Мокра Гора- Требиње- Вишеград

Упутство за остваривање екскурзија

Многа знања, умења и ставове ученици најцелисходније стичу и развијају кроз активности које се одвијају ван учионице. Екскурзије су зато важан облик рада са ученицима који пружа велике могућности за остваривање бројних задатака образовања и васпитања. Наведене задатке екскурзије, који су бројни и разноврсни, треба посматрати кроз чињеницу да се екскурзије реализују током целокупног основног образовања и васпитања и да постоји кумулативни ефекат тог облика рада, који најчешће није могуће одмах у целости сагледати. Пуни смисао и оправданост постојања екскурзије је управо у њеној трансферној вредности на даљи развој ученикове личности.

У избору програмских садржаја и маршрута екскурзија, као и њиховог трајања, потребно је узети у обзир захтеве наставних програма свих предмета које ученици изучавају у тој школској години, циљеве и задатке екскурзије, узраст ученика и њихове психофизичке способности.

У стручној припреми учествују сви наставници водећи рачуна да се кроз екскурзију што више повежу образовно-васпитни захтеви различитих наставних предмета. У стручним и педагошко-методичким припремама, имајући у виду циљ и задатке сваке екскурзије, наставници треба пажљиво да се упознају са маршрутом и могућностима које она пружа, како за стицање нових, тако и за продубљивање и систематизацију већ усвојених знања.

Наставничко веће може да одреди једног наставника за стручног вођу пута, који ће на себе преузети обавезу стручне припреме екскурзије. Он ће, консултујући предметне наставнике и доступну литературу (приручнике, монографије места, проспекте, туристичке водиче, путолисе...), сачинити оперативни план рада за сваки дан на екскурзији, са прецизно одређеним објектима и местима који ће бити посећени и активностима које треба реализовати. Оперативни план екскурзије биће саопштен ученицима, а предметни наставници могу да формирају ученичке групе које ће добити задужење да, на основу препоручене литературе, саставе кратке реферате који ће бити прочитани приликом посете одређеним објектима или током путовања кроз поједине крајеве.

Помоћ у припреми екскурзије могу пружити и родитељи који поседују знања и искуства релевантна за њену организацију и реализацију.

На екскурзији треба водити рачуна о физичком и психичком капацитету ученика одређеног узраста, посебно о правилној расподели активности и периода одмарања. Због обиља утисака и специфичних околности у којима се одвија екскурзија тешко је дужи временски период одржавати пажњу ученика. Треба избегавати опширна предавања, објашњења са великим бројем података и активности које су дуготрајне и замарајуће. Део времена може се посветити организовању такмичења у разним дисциплинама: фудбалу, кошарци, одбојци, трчању, скакању, певању, рецитовању, квизовима и сл.

Пре разгледања неког објекта било би корисно одржати кратак састанак са тамошњим стручњацима (кустосима, водичима, инжењерима...), упознати их с циљем посете и замолити их да њихово излагање буде прилагођено ученицима. Ако излагање стручног водича превазилази могућности ученика да га разумеју, наставник треба да интервенише и пружи појашњења која одговарају предзнању ученика, њиховом узрасту и интересовањима. Подразумева се да сва излагања на екскурзији којима се објашњавају различите појаве у природи и друштву морају бити на потребном научно-стручном нивоу.

Посете привредним предузећима треба искористити за потпуније информисање ученика о појединим занимањима како би се по завршетку основног образовања и васпитања лакше определили за одређени позив.

Реализација постављеног циља екскурзије у великој мери зависи од способности наставника да са ученицима успешно ради и ван учионице. Његова улога је сада сложенија и захтевнија, јер осим што организује и реализује предвиђене активности, брине и о безбедности ученика који су током екскурзије одвојени од својих породица. У свом раду наставник треба да уважава узрасне карактеристике ученика, разлике у њиховим потребама и могућностима, да подстиче сарадњу и тимски рад, самосталност и личну одговорност.

По повратку са екскурзије, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес. Пожељно је са ученицима разменити утиске, извршити систематизацију и обраду података добијених током екскурзије, а од прикупљеног материјала (цртежи и фотографије музејских експоната, биљног и животињског света, културно-историјских споменика, установа културе, природних лепота...) приредити изложбу, као погодан начин да се реализована екскурзија представи на нивоу школе.

Посете

Осим екскурзија планирају се и посете СНП-у у Новом Саду и Народном позоришту у Београду

Термини:

Посете позориштима ће се обавити у Новом саду и Београду обавити у зависности од репертоара позоришта.

Програм наставе у природи

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставиких предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реали- зује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, народна традиција, грађанско васпитање...).

8.28. КЛУБОВИ ЗА УЧЕЊЕ

Циљеви тима	Задаци тима	Чланови тима
-Унапређивање квалитета процеса образовања и васпитања кроз реализацију пројекта и склапањем партнерстава -Развијање компетенција ученика -Развијање компетенција наставника -Интеграција ученика миграната у образовни систем Републике Србије	-Месечно планирање активности клубова за учење -Праћење ученика који учествују у активностима, њихове потребе и напредак -Праћење квалитета реализованих активности -успоставља партнерства са другим установама и школама ради размене искустава и унапређења процеса образовања	Марија Ерић, координатор Никола Угрешић Оливера Станојевић Снежана Матић

Време реализације	Активности	Сарадници	Позив на документ
Август	-састанак чланова Тима ради договора о начину рада, састављању годишњег плана рада Тима и поделе задужења	Чланови Тима, директор, помоћник директора, координатор Тима за квалитет, координатор Тима за ШРП	Записници са састанака Тимова
Септембар	- израда месечног плана активности и промоција КЗУ -праћење изведених активности - писање месечног извештаја	Чланови Тима	Месечни план Месечни извештај

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Октобар	- израда месечног плана активности - праћење изведених активности - писање месечног извештаја	Чланови Тима	Месечни план Месечни извештај
Новембар	- израда месечног плана активности - успостављање партнерства са другим школама ради размене искустава и унапређења процеса рада клубова за учење - праћење изведених активности - писање месечног извештаја	Чланови Тима и ученици чланови драмских секција Координатори КЗУ тима из других школа	Месечни план Месечни извештај
Децембар	- израда месечног плана активности - праћење изведених активности - писање месечног извештаја	Чланови Тима	Месечни план Месечни извештај
Јануар	- израда месечног плана активности - праћење изведених активности - писање месечног извештаја	Чланови Тима	Месечни план Месечни извештај
Фебруар	- израда месечног плана активности - праћење изведених активности - писање месечног извештаја	Чланови Тима	Месечни план Месечни извештај
Март	- израда месечног плана активности - праћење изведених активности - писање месечног извештаја	Чланови Тима	Месечни план Месечни извештај
Април	- израда месечног плана активности - праћење изведених активности - писање месечног извештаја	Чланови Тима	Месечни план Месечни извештај
Мај	- израда месечног плана активности - праћење изведених активности - писање месечног извештаја	Чланови Тима	Месечни план Месечни извештај
Јун	- израда месечног плана активности - праћење изведених активности - писање месечног извештаја	Чланови Тима	Месечни план Месечни извештај

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Током године	<p>- учешће у Савету родитеља са циљем информисања о активностима клубова за учење (наведена активност реализоваће се континуирано у току године у складу са динамиком одржавања Савета родитеља)</p> <p>-сарадња са институцијама локалне заједнице у реализацији заједничких активности</p>	Чланови Тима, представници локалне заједнице	Извештај тима Записник са Савета родитеља
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------

8.29. ВРШЊАЧКИ ТИМ

Координатори Вршњачког тима су Матић и Милица Грбатинић Чланови Вршњачког тима су представници одељења шестих, седмих и осмих разреда			
Време реализације	Активност	Носиоци активности	Очекиван резултат
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање тима - Израда плана рада тима за текућу школску годину - Избор ученика за вршњачки тим - Израда паноа ВТ 	ВТ	Осмишљен и усвојен план активности
Континуирано током читаве године	Радионице за оснаживање ученика чланова ВТ (једном месечно)	ВТ	Учесници треба да стекну вештине и знања која ће им помоћи да организују школске акције усмерене на промоцију друштвених вредности (сарадње, међусобне подршке...) и смањење насиља у школи, да буду оснажени да у "кризним ситуацијама" у погледу насиља, мотивишу остале ђаке да се укључе у спречавање насиља.
	Рад чланова ВТ са ученицима својих одељењских заједница	ВТ	Ученици кроз међусобну подршку уче да не подржавају насиље, шире

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

			позитивну радну климу у свом одељењу
	Рад са ученицима млађих разреда	ВТ	Промоција, вредновање и усвајање животних вредности: другарства, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости...
	Сандуче поверења	ВТ	Месечно давати савете и одговоре
	Промоција ненасиља у сарадњи са тимом школе	ВТ, ШТ	Спроведене активности
	Промовисати и водити књигу утисака о раду ВТ	ВТ, ШТ	Књига утисака доступна свима
	Радионице у подручним одељењима	ВТ	Спроведене активностима са циљем подршке подручним одељењима у инклузији деце
	Организовање састанака размене са целим ВТ (активности чланова трају у току целог месеца у сарадњи са координатором и одељенским старешином, решавају конкретне ситуације: нпр тужакање, лошу атмосферу, туче...) Теме које чланови ВТ уоче као актуелне више одељења предложити Форум театру да обради у свим одељењима	ВТ, одељењске старешине	Обрађене бар две теме / проблема по одељењу у полугодишту и евидентирани промене на нивоу одељења и школе
	У току школске године пратити и евидентирати активности и резултате о превенцији насиља у одељењима и на нивоу школе по потреби	Чланови ВТ, ШТ	Чланови ВТ и ШТ имају увид у стање- најчешћи облици насиља, спроведене мере резултати
Април-Мај	Радионице у предшколским установама	ВТ	Спроведене активности у циљу спречавања осипања ученика
Јун	Шта смо урадили? Предлози за следећу годину Извештавање о раду ВТ	ВТ	Предлог програма рада за наредну школску годину
Обележавање битних датума			
21.9. Међународни дан мира Прва недеља октобра – Дечја недеља 16.11 Међународни дан толеранције 20.12. Међународни дан солидарности 22.2. Дан ружичастих мајица			

8.30. ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Тим за пружање додатне подршке ученицима чине: Јелена Дринић (координатор), Никола Угрешић, Бојана Лепињица и Бојана Радојевић.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Тима, подела задужења, динамика рада	Чланови Тима	Састанак Тима	Конституисан Тим и подељена задужења	Август-Септембар
Израда плана рада тима за школску 2024/2025	Чланови Тима	Састанак Тима	План рада чини саставни део Годишњег плана рада школе	Септембар
Пријем и адаптација ученика 1., 2. и 5. разреда	Учитељи, Наставници, директор, пп служба	Свечани пријем ђака првака, интерактивне радионице са ученицима, разговори са ОС	Ученици ће се адаптирати на школско окружење и нову организацију рада	Септембар
Праћење напретка и подршка ученицима који наставу прате по прилагођеном програму и ученицима тражиоцима азила	Тим, СТИО	Разговори, сарадња са родитељима и личним пратиоцем ученика, праћење напретка и отклањање потешкоћа, помоћ при адаптацији	Ученици ће овладати предвиђеним наставним садржајем и напредовати. Ученици ће се адаптирати и уклопити у ново окружење.	Током школске године
Праћење школског постигнућа и идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у учењу као и ученика који имају проблеме социо-емоционалне природе	Педагог	Разговори са ОС, Индивидуални или групни рад са ученицима којима је потребна подршка, израда индивидуалних планова учења, Постављање “Кутије за проблеме”	Ученици ће овладати техникама учења и унапредити школско постигнуће/превазићи изазове са којима се суочавају.	Током школске године
Сарадња са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом у организацији и	Тим за додатну подршку ученицима, Ученички парламент,	Кампање на релеватне теме у области подршке ученицима, израда едукативних	Ученици ће развијати емпатију, свест о различитим темама и	Током школске године

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

реализацији активности Тима	Вршњачки тим	постера, обележавање значајних датума, хуманитарне акције	појмовима, битним догађајима.	
Организација спортских и уметничких активности ради јачања осећаја припадности/негована талената	Тим, предметни наставници	Спортске игре, такмичења, караоке, уметничке радионице	Ученици ће кроз заједничке активности изградити и ојачати међусобне везе, развијати самопоуздање и неговати своје таленте.	У току школске године
Решавање потешкоћа у учењу/стварање прилика за учење	Предметни наставници, Педагог	Организација допунске наставе за ученике који имају потешкоће у савладавању делова градива и додатна настава за ученике који показују жељу за напредовањем	Ученици ће кроз рад у малим групама индивидуално, или кроз додатне активности, савладати потешкоће и/или напредовати	По потреби
Сарадња са родитељима	Чланови Тима, Одељенске старешине, ПП служба	Укључивање родитеља у активности са циљем пружања подршке ученицима, информативни разговори	Родитељи ће бити укључени у активности које за циљ имају пружање додатне подршке ученицима.	Током школске године
Индивидуални и радионичарски рад са ученицима	Психолог Педагог	Материјали и радионице на тему менталног здравља, стрес менаџмента, емотивне регулације, стратегија и организације учења, превенције насиља и дискриминације, индивидуални рад са ученицима.	Ученици ће упознати са темама које ће им бити од користи за психолошко благостање, упознаће се са здравим стилевима живота и различитим начинима за емоционалну саморегулацију	Током школске године
Припрема за завршни испит активности професионалне оријентације	Предметни наставници, психолог и педагог	Припремна настава, гостовања и представљање средњих школа, тестирање за ПО, информативни материјали, игре и активности за истраживање	Ученици завршних разреда ће бити припремљени за завршни испит и осветиће који је каријерни пут одговарајући за њих	Април - Мај

		каријерних могућности		
Сарадња и пружање подршке наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка	Педагог Психолог	Разговори са наставницима, израда материјала, давање препорука и сугестија, оснаживање наставника за рад са ученицима	Наставници ће проширити знање о раду са ученицима код којих постоји потреба за подршком, биће оснажени и примењиваће адекватне методе рада	По потреби

8.31. ТИМ ЗА РАЗВОЈ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Координатор тима Милан Везировић

Чланови Милош Милошевић, Раичевић Влатко, Добрила Пресечковић и Божица Аришић

Тим се састао пред почетак школске године, где се сагледао календар школске године, календар такмичења ученика и на основу тога су формиране активности тима.

Активности	Носиоци активност и	Одговорна особа	Време	Начин реализације	Очекивани резултати	Показатељи успешни
<ol style="list-style-type: none"> Формирање тима за развој спорта Усвајање плана тима Пресек и анализа рада тима на полугодишту Анализа резултата тима на крају школске године 	Наставници Ученици	Координатор тима	Цела школска година	Спортске секције, редовни часови, тестирања ученика кроз различите моторичке тестове (иницијални и контролни тестови)	<ol style="list-style-type: none"> Већи број деце укључене и додатне спортске активности Бољи спортски резултат и на такмичењима 	Ученици на крају школске године препознају значај спорта и редовног вежбања за њихово здравље и за спортски резултат како екипе тако и индивидуални допринос.

8.32. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручног актива и представник стручних сарадника. Директор школе, односно његов помоћник председава и руководи

Педагошким колегијумом а чланови су руководиоци свих актва и тимова. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на: планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе; осигуравање квалитета рада школе; самовредновање школе; остваривање стандарда постигнућа ученика; и унапређивања образовно-васпитног рада; остваривање развојног плана; сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима; педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

Колегијум ће да прати рад свих актива и тимова и кроз надзор над њиховим радом управљати квалитетом рада установе. Колегијум се може састајати и ванредно, по потреби.

Активност – садржај рада	Време	Одговорност	Документација	Исход
Формирање колегијума	септембар	директор	Записник са седнице наставничког већа	Познати чланови колегијума
Усвајање годишњег плана рада колегијума	септембар	Чланови колегијума	Записник са колегијума, годишњи план рада школе	Постоји план рада
Преглед годишњих планова рада актива, тимова и стручних већа и њихово усвајање	септембар	Чланови колегијума	Записник са колегијума	Колегијум упознат са плановима рада тимова и актива, направљена размена мишљења, допуњени елементи које је потребно мењати.
Анализа резултата завршног испита ученика осмог разреда и доношење мера побољшања успеха	октобар	Помоћник директора	Анализа	Урађена анализа, презентована на Колегијуму, донете мере побољшања успеха
Резултати иницијалног тестирања по предметима-статистика са записника и примена стандарда на основу резултата иницијалног тестирања	Крај септембра	Чланови колегијума	Записник са колегијума	Руководиоци актива имају јасноћу око примене образовних стандарда и преносе даље информације у оквиру свог актива
Мере индивидуализације – планирање, документовање и праћење	Крај септембра	Чланови колегијума	Записник са колегијума	Чланови колегијума су се усагласили око начина документовања и праћења мера индивидуализације, информисали активе
Мишљење/сагласност о избору ментора приправницима	Септембар/јун по потреби	Чланови колегијума	Записник са колегијума	Сагласност колегијума са избором ментора
Доношење програма увођења у посао приправника	септембар	ментори	Програм	Реализација програма
Одобравање ИОП-а; и или одобравање ревизије ИОП-а	Септембар/јун	Чланови колегијума	Записник са колегијума	ИОП одобрен за одређене ученике, упознати активи.

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Подршка и праћење остваривања планова	током године	Чланови колегијума	Записник са колегијума	Унапређена квалитета наставе
Извештај актива и тимова о свом раду у протеклом периоду	Тромесечно, по потреби чешће	Чланови колегијума	Записник са колегијума	Колегијум информисан о претходним активностима тимова и актива
Кратко информисање о предстојећим активностима у оквиру сваког тима/актива за наредни период	Тромесечно, по потреби чешће	Чланови колегијума	Записник са колегијума	Колегијум информисан о предстојећим активностима Тимова и актива за наредни месец. Оствена лакша координација међу тимовима и активима.
Директор и помоћник директора извештавају о свом раду	Полугодишње	Директор Помоћник директора	Записник са колегијума	Колегијум информисан о раду директора и помоћника директора
Извештај сарадника у настави о своме раду	Полугодишње, по потреби чешће	сарадници	Записник са колегијума	Колегијум информисан о раду сарадника

9. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Послове стручних сарадника обавља: школски педагог, школски психолог и библиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

9.1. ПЕДАГОГ ШКОЛЕ

ПОДРУЧЈЕ РАДА И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање образовно - васпитног рада; Праћење и вредновање остварених резултата	
<ul style="list-style-type: none"> Планирање сопственог рада за школску 2024/2025. годину у складу са Школским програмом и Развојним планом установе, у сарадњи са директором и стручним сарадником. Израда оперативних планова рада педагога на месечном нивоу. Учешће у изради Годишњег плана рада школе, Развојног плана школе и Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно – васпитног рада. Планирање рада Тимова којима педагог координира или је њихов члан. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама Планирање активности са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање. Праћење реализације часова редовне, додатне и допунске наставе којима је присуствовао педагог и давање предлога за њихово унапређење. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, наставника. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха 	<p>Август</p> <p>Током школске године</p> <p>Квартално</p> <p>Март, април, мај, јун</p>
Рада у стручним тимовима	
<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у раду Педагошког колегијума, наставничких и одељенских већа. Координисање радом Стручног актива за развој школског програма, у планирању, организацији и праћењу активности и мера. Координисање радом Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања и радом Тима за пружање додатне подршке 	

<p>ученицима. Учешће у Тиму за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада школе и Тиму за самовредновање рада школе.</p>	<p>Током школске године</p>
<p>Унапређивање образовно–васпитног рада и инструктивни педагошки рад са наставницима</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Консултације и саветодавни рад са одељенским старешинама, наставницима и учитељима о актуелним питањима. • Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција. • Посете часовима редовне наставе и анализа посећених часова, као и давање предлога за унапређење наставног процеса. • Пружање помоћи одељењским старешинама приликом планирања рада и помоћ у реализацији појединих садржаја на ЧОС-у. • Израда различитих упитника, анкета и осталог материјала по потреби. • Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика. • Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика и пружање стручне помоћи у примени различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика. • Сарадња са одељенским старешинама у планирању и реализацији појединих садржаја одељенске заједнице, планирању и реализацији различитих облика сарадње са породицом. • Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима. • Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора установе. • Пружање помоћи наставницима у осмишљању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим, односно ученицима са тешкоћама у развоју) и ученицима избеглицама/тражиоцима азила. • Пружање помоћи наставницима и одељењским старешинама у сарадњи са родитељима. 	<p>Током школске године</p>
<p>Рад са ученицима</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни педагошки рад са ученицима и помоћ у осмишљавању садржаја, организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена. • Испитивање зрелости ученика за полазак у школу, упис ученика у први разред. • Формирање одељења ученика првог, а по потреби и других разреда • Учествовање у изради различитих планова за ученике (Индивидуални план заштите, Педагошки профил ученика и сл.). • Креирање и реализација радионица за ученике на различите теме. • Учествовање и пружање помоћи ученицима у организацији и реализацији различитих активности, обележавања битних датума и у манифестацијама, акцијама. • Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости детета, односно ученика). • Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи. • Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација. • Промовисање, предлагања мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота. 	<p>Током школске године</p> <p>Април/Мај</p> <p>Мај/Јун</p>

Сарадња са родитељима/старатељима ученика	
<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавно-инструктивни рад са родитељима ученика са тешкоћама у учењу, понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији. • Рад са родитељима, односно старатељима, волонтерима у циљу прикупљања података о деци. • Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...). • Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика. 	Током школске године
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентном и пратиоцем ученика	
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са директором, психологом, у оквиру рада Тимова, комисија, као и редовна размена искустава, договори, израда стратешких докумената установе. • Сарадња са педагошким асистентима на координацији активности у пружању подршке ученику на кога се односи индивидуални образовни план. • Сарадња са директором и психологом на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. • Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи. • Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика, односно старатеља на оцену из предмета и владања. 	Током школске године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
<ul style="list-style-type: none"> • Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању циља и задатака образовно-васпитног рада. • Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе. 	Током школске године
Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	
<ul style="list-style-type: none"> • Вођење личног дневника о раду, као и састављање годишњег и оперативних планова рада. • Састављање извештаја о извршеним анализама, истраживањима, материјали са радионица, посећених часова и чување чек-листа за праћење наставе. • Писање извештаја након обављених активности као и прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима. • Вођење евиденције о месечним плановима наставника • Похађање различитих облика стручног усавршавања у и ван установе, праћење стручне литературе. Припремање и планирање рада са ученицима, наставницима и родитељима, анализа и саопштавање резултата. 	Дневно/месечно/током школске године

9.2. ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Време
Планирање личног рада за наредну школску годину уз координацију са школским педагогом, директором; корелацијом са школским програмом и развојним планом школе.	Август
Израда месечних оперативних планова рада психолога.	Сваког

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

	месеца
Израда годишњег плана транзиције	август
Учешће у планирању рада Тима за инклузију деце миграната у школу	август
Учествовање у планирању рада Тима за професионалну оријентацију.	август
Планирање ваннаставних активности које имају за циљ професионално информисање и оријентацију ученика.	август
Помоћ члановима ИО тимова на изради, евалуацији и ревизији ИОП-а	Током године
Помоћ наставницима и учитељима у организацији рада са ученицима који похађају наставу по ИОП-у	По потреби
Помоћ наставницима око планирања и документовања мера индивидуализације.	Сваког месеца
Планирање активности психолога у оквиру реализације Школског развојног плана за ову школску годину	септембар
Пружање подршке у активностима тима „Клубови за учење“	Током школске године
Планирање активности транзиције	септембар
Организација уписа ученика првог разреда за школску 2024/25.	април, мај, јун
Рад у стручним тимовима	
Учешће у раду Педагошког колегијума	током године
Координирање Тимом за инклузивно образовање(СТИО).	током године
Координирање Тимом за инклузију ученика миграната	током године
Учествовање у раду Тима за професионалну оријентацију	током године
Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	током

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

	године
Учешће у раду Одељењских већа	Током године
Учешће у раду Наставничког већа	током године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	
Учешће у евалуацији ИОП-а и прилагођавање начина рада, исхода, стандарда конкретним ученицима.	током године
Праћење и вредновање програма рада са ученицима мигрантима (ученицима из Русије)	током године
Опсервација рада наставника	током године
Рад са наставницима и пружање подршке наставницима у раду	током године
Консултације у изради педагошких профила ученика	током године
Учествовање у изради планова подршке за ученике мигранте (ученике из Русије)	током годин
Учествовање у изради ИОП-а	током године
Учествовање у евалуацији ИОП-а	децембар, мај, јун
Откривање узрока заостајања ученика или одељења у школском раду	током године
Учешће у изради и реализацији индивидуалних планова заштите ученика са проблемима у Понашању, ученика насилника, као и ученика који су претрпели насиље.	током године
Организација планирања активности транзиције за ученике првог и петог разреда који су наставу похађали по ИОП-у	септембар, октобар
Рад са ученицима	

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Индивидуално саветовање за ученике(емоционални проблеми-проблеми у породици, неадекватно социјално понашање, чести изостанци са часова; потешкоће у учењу; професионална оријентација; медијација у сукобима...).	током године
Тестирања(интервју и тестирање ученика при упису у први разред; Групно тестирање ученика-професионална оријентација+индивидуални интервју ; Тестирање ученика за израду педагошких профила-РЕВИСК), процена стилова учења. Процена сигурности у школи и емоционалног стања ученика.	током године
Рад са ученицима на побољшању вештина у комуникацији и експресије емоционалних стања, путем радионица и предавања.	током године
Социометријска анализа одељења и давање предлога наставницима за стварање и одржавање позитивне и радне атмосфере у одељењу.	октобар новембар
Идентификовати проблеме у понашању и направити стратегије у циљу модификације понашања и учествовати у изради Индивидуалних планова заштите	током годин
Организовање радионица и предавања ученицима са циљем стицања знања о менталном здрављу, управљању емоцијама и подстицању правилног социо-емоционалног развоја ученика	током године
Пружање подршке у процесу адаптације новим ученицима	током године
Упис ученика у први разред	фебруар, април, мај, јун, август
Сарадња са родитељима	
Учешће у родитељским састанцима	током године
Планирање и реализација подршке родитељима који су чланови ИОП тима	током године
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима деце са проблемима и сметњама у развоју	током године

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Подршка родитељима око механизма мотивисања ученика и омогућавања позитивних услова за учење у границама могућности породице. Како да помогну детету да се организује и гради радне навике. Важност испуњености слободног времена.	током године
Организовање предавања и радионица родитељима у циљу оснаживања капацитета родитеља.	током школске године
Примена FACES IV инструмента за процену породичног функционисања -	по потреби
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом	
Консултовање са директором, педагогом, члановима колегијума приликом планирања и организовања активности	током године
Сарадња са личним пратиоцима приликом планирања активности рада са ученицима- укључивање пратилаца у ИОП тим детета.	током године
Активности на превенцији насиља у школи	
Социометрија у одељењу	новембар, децембар
Рад са одељенским старешинама да стварању и одржавању кохезије и пријатељства у одељењу, као и позитивне климе у разреду.	током школске године
Порцена осећаја индивидуалне сигурности ученика у школи путем упитника упитника	током године
Одржавање предавања чији је циљ информација ученика о типовима насиља, њиховим негативним последицама.	током године
Одржавање радионица чији је циљ превенција насиља.	током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	
Сарадња са предшколском установом	септембар март, јул
Сарадња са другим основним школама	током године
Сарадња са средњим школама	током године
Сарадња са Интерресорном комисијом	током године

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Сарадња са Центром за социјални рад	током године
Сарадња са Школском управом и Министарством	током године
Вођење документације, стручно усавршавање	
Вођење личног дневника о раду	током целе године
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима.	Током године
Вођење документације тимова у којима је психолог координатор	током године
Вођење документације ученика који наставу прате по ИОП-у	током године
Вођење документације о будућим ученицима првог разреда	април, мај, јун, јул, август
Писање извештаја након обављених активности планираних у оквиру стручних тимова којима психолог координира	током године
Писање извештаја о реализованим активностима у оквиру пројеката у којима психолог учествује	сваког месеца

АКТИВНОСТИ ПСИХОЛОГА НА ПРЕВЕНЦИЈИ НАСИЉА

Бр.	Активности	сарадници	Циљна група
1	Радионица на тему дискриминације и инклузије	Тим за инклузију	Савет родитеља Ученички парламент
2	Правила понашања у одељењу- радионица	Одељенске старешине	Одељенске заједнице
3	Социометрија у одељењу (стварање и побољшање односа у одељењу)	Одељенске старешине	Ученици 4. 5. 6. 7. 8. разреда
4	Радионице ненасилне комуникације –изградња	Одељенске старешине	Ученици 5. разреда

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

	колектива,		
5	Сарадња у радионици Нивои насиља, изводи из Закона и приручника , интервентне активности у случајевима насиља у школи	Одељенске старешине 1 и 5. разреда	Родитељи ученика 1 и 5 разреда
6	Учешће у раду Тимова и већа на превенцији насиља	Чланови и координатори тимова	Ученици свих разреда

9.3. БИБЛИОТЕКАР ШКОЛЕ

Активност и/ теме	Подручје рада	Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитне праксе	<ul style="list-style-type: none"> • Израда годишњег плана рада; • Израда оперативних месечних планова рада; • Обука ученика да се служе изворима информација и примена истих; • Израда програма рада Библиотекарске секције; • Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике; • Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада; • Индивидуални рад са ученицима и израда проширених домаћих задатака , реферата, презентација; • Учешће у изради плана и програма стручних већа; 	Током године
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у изради Годишњег плана рада и Годишњег школског програма и самовредновања рада школе; • Вођење библиотечког пословања са увидом у наставне планове и програме школе; • Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности...); • Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим изворима информација и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности; 	Током године
Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање ученика са књижним фондом и правилима рада у Библиотеци; • Учлањивање у Библиотеку и отварање картона; • Развијање читалачких способности ученика; • Усмеравање ученика за правилно коришћење енциклопедија и приручника; • Неговање систематског читања; • Развијање навике читања и развојање љубави према књизи; • Развијање навике ученика да праве „ Дневник читања“ • Учлањивање првака у Библиотеку; • Е-унос библиотечке грађе • Остваривање међубиблиотечке позајмице и сарадње; • Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном грађом; • Развијање правилног односа према публикацијама; 	Током године

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање часова у Библиотеци према програму рада наставника; • Организовање рада Библиотекарске секције; • Пројекат „ Читалачка значка“ • Испитивање читалачких потреба и интересовања; • Формирање навика за самостално налажење потребних информација и коришћење књижног и некњижног материјала; • Организовање сусрета са познатим личностима, писцима и другим јавним и културним радницима; • Рад са ученицима мигрантима укљученим у образовно-васпитни рад школе; 	
<p>Сарадња са надлежним устновама, организацијама, удружењима локалне самоуправе</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са другим школским библиотекама на пољу размене, међубиблиотечке позајмице; • Сарадња са локалном самоуправом у вези са промоцијом Библиотеке школе; • Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачке куће, позоришта, домови културе, галерије...); • Сарадња са институцијама које пружају подршку школама при процесу увођења ученика миграната у образовно-васпитни процес; 	<p align="center">Током године</p>
<p>Рад са наставницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање наставника са књижним фондом и правилима рада у Библиотеци; • Помоћ наставницима за одржавање часова у Библиотеци; • Планирање набавке нових наслова у сарадњи са наставницима; • Сарадња са свим активима наставника на промоцији читања ради задовољства; • Сарадња са наставницима и припремање ученика за самостално коришћење разних информација; • Сарадња са наставницима ради утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћење наставничко-срадничког дела школске библиотеке; • Коришћење ресурса Библиотеке у процесу наставе; • Систематско информисање корисника о новоиздатим књигама , о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима; • Испитивање потребе за функционалним повећењем броја књига и информатичке грађе – извора; • Набавка и издавање стручне литературе за наставнике; • Израда предлога читања занимљивих књига; • Сарадња са новинско-издавачким кућама; • Сарадња са наставницима у планирању програма рада са ученицима мигрантима; 	<p align="center">Током године</p>
<p>Вођење документације , припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење евиденција коришћења литературе у школској Библиотеци; • Вођење документације о раду Библиотеке и библиотекара – анализа вредновања рада Библиотеке у току школске године; • Стручно усавршавање; • Праћење издавачке делатности и планирање набавке књига на основу предлога ученика и наставника; • Обрада књижног фонда – ручно или електронски; • Каталогска обрада књига , инвентарисање, класификовање, сигнирање, каталогизирање; • Праћење читаности књига; • Израда статистике (месечне, годишње) о читаности књига; • Вођење књиге уписа читалаца ; 	<p align="center">Током године</p>

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

	<ul style="list-style-type: none"> Припремање изложби књига (у вези са појединим ауторима, издања, акције и јубилеји, систематско информисање корисника о новоизданим књигама, стручним часописима и другој грађи); 	
Рада са родитељима / старатељима	<ul style="list-style-type: none"> Учешће на родитељским састанцима (по позиву одељењског старешине) ради давања информација о читалачким интересовањима о потребама ученика; Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика и анимирање потенцијалних донатора књига; 	Током године
Рада са директором и стручним сарадницима	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом, директором у вези набавке и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада Библиотеке; Сарадња око набавке књижне и некњижне грађе за Библиотеку ; Припремање и организовање културних активности школе (акције прикупљања књига, обележавање значајних јубилеја за школу и просвету, обележавање датума, постављање изложби, организовање књижевних састанака са познатим писцима или културним радницима...); Учешће у припремању прилога за школски сајт; 	Током године

Школска Библиотека је место библиотечко-информационе, образовно-васпитне и културне активности школе.

У школској Библиотеци се прикупља, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко-информациона грађа: књиге, серијске публикације и извори.

Задатак школске Библиотеке је да код ученика развја навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима омогући им да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

Зорица Шеремет,

школски библиотекар -

проф. српског језика и књижевности

9.4. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

НОРМАТИВНО-ПРАВНИ, УПРАВНИ И ДРУГИ ПРАВНИ ПОСЛОВИ	
Активности/Теме	Начин реализације
Школски одбор	Припремање и обрада материјала и присуствовање седницама органа управљања, достављање позива члановима, објављивање одлука
Савет родитеља	Припремање и обрада материјала, достављање позива члановима
Закони и други прописи	Праћење закона и других прописа и обавештавање директора и запослених о новинама

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Нормативна акта	Израда предлога, измена и допуна нормативних аката школе
Заступање школе у споровима	Заступање школе у споровима из радног односа и другим судским и управним поступцима
<u>КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ</u>	
Активности/Теме	Начин реализације
Стручни и административно технички послови у вези са пријемом у радни однос	Израда Споразума о преузимању запослених, Уговора о раду, Анекса Уговора о раду, Решења
Обављање послова око пријаве запослених на обавезно социјално осигурање код надлежног фонда за обавезно социјално осигурање	Попуњавање образаца М Овера здравствених књижица
Стручни и административно технички послови у вези са престанком радног односа	Израда решења о отказу уговора о раду, вођење матичне књиге запослених, одјава запослених са обавезног социјалног осигурања, закључивање радне књижице... подношење захтева за отпремнине и др.
Добијање сагласности од Школске управе Нови Сад за расписивање конкурса за упражњена радно место	Писмени захтев Школској управи НС
Расписивање конкурса, избор кандидата и остала документација код пријема у радни однос запосленог	Припрема конкурса и његово објављивање, пријем молби за радно место, подношење захтева за селекцију – тестирање стручних кандидата код Националне службе за запошљавање у СР. Митровици, Израда одлуке о избору кандидата и слање осталим учесницима конкурса
Спровођење поступка (на основу дописа добијеног од Школске управе Нови Сад) око технолошког вишка запослених за чијим је радом престала потреба у целини или делимично.	Рангирање запослених за тех. Вишак и непуну норму, решавање приговора, утврђивање коначне ранг листе, израда решења
Годишњи одмор запослених	Израда решења
Берза запослених Школске управе Нови Сад	Праћење берзе
Решења о престанку радног односа запослених на одређено време	Израда решења, Попуњавање обрасца М код одјаве запослених
Стручна помоћ наставницима и послови око полагања испита за лиценцу	Приправници-упознавање са Закономима и актима, припрема решења, подношење захтева
Зараде запослених	Припрема података и документације за обрачун и исплату зарада запослених
<u>СТРУЧНИ И АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И ОСТВАРИВАЊА ПРАВА УЧЕНИКА</u>	
Активности/Теме	Начин реализације
Стручни и административно технички послови у вези са ученицима	Потврде, преводнице, уверења, осигурање, спискови и др.
Ђачке екскурзије	Припремање огласа и оглашавање, Прикупљање понуда туристичких организација, вођење записника о отварању понуда, израда решења о избору туристичке организације, израда Уговора о пружању туристичких услуга,
Реализација ђачких екскурзије	обавештавање ПС Шид о времену реализације екскурзије ради утврђивања техничке исправности аутобуса
Припрема документације за завршни испит ученика осмих разреда	Израда решења о задужењу наставника за завршни испит
<u>ДРУГИ СТРУЧНИ, АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕХНИЧКИ И КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОСЛОВИ</u>	
Активности/Теме	Начин реализације
Попис регистратурског материјала који је настане током године у Архивску књигу школе	Попис регистратурског материјала у Архивску књигу школе и достава извештаја Историјском архиву Срема у Сремској Митровици, одабир и излучивање регистратурског материјала коме је истекао рок чувања

Канцеларијски послови (пошта, дописи, захтеви и др.)	Пријем поште, завођење, слање поште, вођење деловодника, Упућивање разних дописа одређеним службама,
---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

9.5. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор именује и разрешава Скупштина града и има девет чланова који се именују на четири године. Три члана су представници локалне самоуправе, три члана су изабрана као представници Наставничког већа и три члана је предложио Савет родитеља школе. Активности Школског одбора су приказане у следећем плану рада.

Опис послова	Време реализације
Програмирање рада школе <ul style="list-style-type: none"> Анализа и усвајање извештаја о раду школе Усвајање годишњег плана рада школе Усвајање школског програма Анализа и усвајање извештаја о реализацији Школског развојног плана Учешће у изради и усвајање Школског развојног плана 	Септембар Фебруар-мај
Организационо-материјална проблематика <ul style="list-style-type: none"> Усвајање финансијског плана Усвајање завршног рачуна школе Усвајање тромесечног обрачуна Прикупљање средстава за поправак објекта Прибављање средстава за набавку савремене опреме 	Август фебруар Током године
Сарадња са друштвеном средином <ul style="list-style-type: none"> Анализа сарадње са друштвеном средином Реализација културне и јавне делатности Упућивање захтева Општинском већу, Школској управи, Министарству за средства за побољшање квалитета 	Јун Током године
Кадровска проблематика <ul style="list-style-type: none"> Доношење одлуке о расписивању конкурса Давање мишљења директору школе о кандидатима по расписаним конкурсима 	Септембар Током године
Праћење реализације образовно-васпитног рада <ul style="list-style-type: none"> Разматрање записника школских надзорника Упознавање и анализа резултата вредновања и самовредновања рада школе Анализа успеха и владања ученика 	Током године Децембар, јун

Поступак и начин одлучивања Школског одбора уређује се Статутом школе и Пословником о организацији и раду Школског одбора.

10. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

10.1. ПРОГРАМИ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Програми културне делатности оствариваће се кроз планове које доносе стручни органи школе као и ученичке организације, а њима ће бити обухваћене активности и садржаји који су усаглашени са потребама друштвене средине, као и са могућностима школе. Све планиране активности школа програмира Годишњим планом рада. Конкретизацијом активности културне и јавне делатности баве се одељенске старешине и предметни наставници који су координатори Дечијег савеза, као и других ученичких организација. Израдом акционих планова за школске манифестације и обележавање битних датума, бавиће се школски Тим за манифестације. Чланови овог тима су све одељенске старешине разредне и предметне наставе.

10.2. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

Овај облик рада примењује се онда када се утврди да ученик има психичке или физичке потешкоће које га ометају или спречавају да савлада наставни садржај. Реч је о садржају који је организован по уобичајеним наставним методама које примењујемо у свакодневном раду, а које поједини ученици не могу да савладају. У погледу узраста на којем се примењује, овај облик рада се може организовати од првог до осмог разреда. Корективно-педагошки рад се примењује онда када је природа сметњи или ограничења код ученика таква да им није потребан третман у специјализованој установи, али је тим ученицима потребан одговарајући педагошки третман. Овај рад заснива се на корективно-педагошким принципима, а његови задаци су следећи:

- ◆ Максимално стимулисање потенцијалних снага како би се ублажиле последице слабијег интелектуалног развоја;
- ◆ Ублажавање или отклањање телесних и психичких сметњи које се могу негативно одразити на развој ученика;
- ◆ Обезбеђивање услова за дружење и заједнички живот свих ученика школе, активно укључујући ученике са тешкоћама у развоју.

Програмски садржаји	Време	Извршиоци
Детектовање ученика којима је потребна подршка у учењу/социјализацији	октобар	Стручни тим за Инклузивно образовање (СТИО) у сарадњи са активима и већима
Израда педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка	Октобар/новембар	Наставници, СТИО
Израда програма индивидуализације у настави за ученика којима је потребна подршка	Прво полугодиште	Наставници, СТИО
Праћење индивидуализације	Током године	Наставници, СТИО
Израда ИОП-а ПП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Евалуација ИОП-а ПП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Израда ИОП-а ИП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Евалуација ИОП-а ИП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Укључивање ученика са потешкоћама у све школске манифестације.	Током године	Већа и активи

10.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА РАЗРЕДНЕ И ПОПРАВНЕ ИСПИТЕ

У погледу реализације припремне наставе за ученике који су упућени на разредни или поправни испит, од IV до VIII разреда, школа ће организовати припремну наставу пре почетка испитног рока. Најмање пет дана пре испита, са по два часа наставе у току дана по предмету. Испити ће се организовати у складу са Правилником школе о организовању разредних и поправних испита. Припремна настава за полагање квалификационог испита, за ученике осмог разреда, за упис у средње школе, организоваће се у току другог полугодишта, а интензивно ће се спроводити након завршетка наставе осмог разреда. У случају да ученици буду упућени на разредни/поправни испит, биће организована припремна настава за њих током месеца августа. Настава ће се изводити са по 10 часова за сваки предмет, а носиоци активности су предметни наставници.

10.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Школа планира организацију и спровођење припремне наставе за полагање завршног испита, за ученике осмог разреда, током другог полугодишта. У школи се такође предвиђа и реализује припремна настава за полагање завршног испита, десет дана пре полагања испита, са најмање два часа дневно. Припремна настава се изводи из предмета српски језик и математика, док за потребе композитног теста похађа: биологија, физика, хемија, историја или географија. Број часова припремне наставе није утврђен правилником, али према задужењима у току радне недеље наставници који имају осме разреде у обавези су да одрже најмање 18 часова према горе наведеним предметима. Часови припремне наставе који су реализовани, уносе се у дневник слободних активности предвиђен за овај вид наставе.

11. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене ваннаставне активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40- часовне радне недеље за текућу школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће:

- Редовна настава;
- Додатна настава;
- Допунска настава;
- ЧОС и ЧОЗ;
- Слободне активности;

Ови програми и планови су саставни део школских програма од првог до осмог разреда као и Годишњег плана рада и чине његов саставни део у виду прилога – анекса.

12. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

12.1. ДРУШТВЕНО-ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Ова активност остварује се у свим разредима у трајању од 1 до 2 часа недељно, односно од 36 до 72 часа годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине. Предвиђене активности школа програмира својим Годишњим планом рада. Конкретне активности ће планирати одељењске старешине и предметни наставници задужени за рад Дечијег савеза, културне и друге активности (манifestације), спортска такмичења и смотре и др. Ови планови су саставни део овог плана. Такође, програми културне и јавне делатности школе ће остваривати и кроз планове које ће доносити стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине.

12.2. ХОР

Рад хора старијих разреда (V до VIII разреда) са 36 часова годишње, као слободна активност и изборни предмет – према опредељењу ученика.

Програмски садржаји	Време реализације
Формирање хора и подела гласова	Септембар
Увежбавање лепог певања, технике и интонативне вежбе, дисање и дикција	Током године
Обрада композиције по избору	Септембар Октобар Новембар
Обрада Химне Светом Сави и припрема за прославу школске свечаности	Децембар Јануар
Светосавска химна	Јануар
Припреме за прославу дана школе	Фебрур Март Април
Календар наступа хора	
Прослава Дана Светог Саве	Јануар
Прослава Дана школе	Април
Учешће на смотрама, манифестацијама	Током године

12.3. ДОДАТНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Ове активности се организују за ученике од IV до VIII разреда са посебним способностима, склоностима и интересовања за поједине предмете у трајању од 1 часа седмично, односно са по 36 часова од IV до VII разреда и са по 34 часова за ученике VIII разреда. Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно-образовног рада урадиће, према задужењима, предметни наставници. Према плановима и програмима предметних наставника, додатна настава се може реализовати и са мање часова са фокусом на поједина такмичења или пред смотре.

Циљ додатног рада је потпуније образовање усмеравање развоја даровитих ученика. Зато је значајно да они на време буду идентификовани како би се створили услови да се развијају ускладу са својим могућностима. Додатни рад ће се ове школске године реализовати по следећем оперативном програму:

Циљ	Време реализације
Идентификација даровитости	Октобар
Одређивање наставника- ментора	Август
Израда плана и програма рада	Септембар
Праћење стручне литературе и сарадња са стручњацима и институцијама	Током године
Укључивање ученика у зимске и летње школе за поједине области и дисциплине	Јануар, јун
Организовање припрема и учења на такмичењима, смотрама, сусретима и изложбама	Током године
Укључивање у семинаре и курсеве за даровите	Током године
Избор професије	Јануар, фебруар
Вођење документације о даровитим ученицима	Током године

12.4. ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава се организује од I до VIII разреда са ученицима којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу са једним часом седмично. Планирање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставници.

Допунски рад, као ваннаставна активност, намењен је ученицима који повремено заостају у раду због:

- 12.4.1. Неуједначеног претходно стеченог знања;
- 12.4.2. Различитих способности ученика;
- 12.4.3. Дужег одсуствовања са наставе;
- 12.4.4. Доласка из друге школе.

Извођење ове наставе обавља се током целе школске године са ученицима свих разреда, с циљем да се убрза развој ученикове личности и омогући савладавање наставних садржаја. Допунска настава организоваће се у зависности од потребе и броја ученика по групама. Евиденција о овом раду и присуству води се у дневницима слободних активности. У дневницима рада се исти ученици евидентирају у рубрици оцене ученика.

Циљ	Време реализације
Идентификација ученика за допунски рад	Август, септембар
Координација рада наставника који реализују допунски рад у циљу проналажења што бољих метода рада	Током године
Кад год то услови дозвољавају примењивати индивидуални рад, са посебним задацима примереним ученицима	Током године
Упознати ученике са ефикасним методама учења појединих предмета	Током године
Указати ученицима на значај пажње за лакше памћење	Током године
Упознавање са узроцима заостајања ученика	Током године
Максимално користити очигледна средства у циљу лакшег праћења садржаја	Током године
Упућивати ученике како да воде белешке с циљем лакшег праћења садржаја	Током године
Објаснити и показати ученицима како се вежба памћење садржаја	Током године

12.5. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ

Програм за остваривање екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања.

Циљ и задаци

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обogaћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору

Садржаји програма

Разред	Опис	Време	Корелација	Маршрута
Први	Једнодневна екскурзија	Пролеће	Предмет: Свет око нас- речно језеро, природни резерват, разноликост флоре и фауне, познавање друштва-остаци Сирмијума, музеј Срема	Шид-Крушедол-Пећинци(Музеј хлеба)-Засавица(ручак у Засавици,вожња бродићем)-Сремска Митровица, прелаз преко пешачког моста из Мачванске у Сремску Митровицу, посета Музеју Срема-Шид
Други	Једнодневна екскурзија	Пролеће	Предмет: Свет око нас, едукативне радионице	Шид-Мала Раваница-Еколошко Едукативни Центар Сеоце у Врднику -Врдник -Шид
Трећи	Једнодневна екскурзија	Пролеће	СРПСКИ ЈЕЗИК -Живот и дело В.С.Караџића -Народна књижевност Пословице и њихово значење МАТЕМАТИКА -Мерење времена-година, век -Новац -Рачунске операције ПРИРОДА И ДРУШТВО -Живот наших предака -Облици рељефа -Реке и планине наше земље -Биљни и животињски свет МУЗИЧКА КУЛТУРА -Ерско коло ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ -Савладавање стазе препрека природним начином кретања -Ел.игре по избору ученика ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС -Упознавање са манастиром	Шид-Манастир Троноша-Тршић-(Посета кући В.Ш.Караџића)-Текериш-Шид

			Троноша, његовом прошлошћу и садашњи м начином живота -	
Четврти	Једнодневна екскурзија	Пролеће	Предмет: природа и друштво- Карађорђево конак, Оплепац..	Шид- Топола(Карађорђево конак)- Оплепац(кућа Петра Првог Карађорђевића и мазулеј)- Орашац- Аранђеловац-пећина Рисовача -Шид
Пети	Једнодневна екскурзија	Пролеће	<u>Географија:Упознавање са природним лепотама домовине-западна Србија</u> <u>Српски језик:Упознавање лика и дела Десанке Максимовић</u> <u>Историја:Ненадовића кула,Муселимов конак-део српске историје везане за 1.српски устанак</u> <u>Грађанско васпитање:Обилазак музеја и стварање културних навика</u>	Шид-Бранковина(гроб Десанке Максимовић,Протина школа),Ненадовића кула,Муселимов конак,Градски музеј у Ваљеву,манастир Каона-Шид
Шести	Дводневна екскурзија	Пролеће	<u>Географија:Упознавање са природним лепотама домовине- Војводина(Панонска равница- Бачка, Дунав, Тиса, Палићко језеро</u> <u>Српски језик:Из живота Лазе Костића</u> <u>Историја:Тврђава у Бачу, дворци Дунђерских</u> <u>Грађанско васпитање:Обилазак музеја и стварање културних навика</u> <u>Ликовна култура:Упознавање дела великог српског сликара Милана Коњовића</u>	Шид-Сремски Карловци (Богословија, Карловачка гимназија) -Бечеј(дворац Фантаст)-ергела Келебија- Суботица(смештај у хотелу Патрија)-Палић-Сомбор(галерија Милана Коњовића, Градска већница)-Шид.
Седми	Дводневна екскурзија	Пролеће	<u>Географија:Упознавање са природним лепотама домовине- Војводина(Панонска равница- Бачка, Дунав, Тиса, Палићко језеро</u> <u>Српски језик:Из живота Лазе Костића</u> <u>Историја:Тврђава у Бачу, дворци Дунђерских</u>	Шид- Сунчана Река- Манастир Рача- Река година- Перућац- Сиробојно Међавник-Шарганска Осмица-Шид

			Грађанско васпитање:Обилазак музеја и стварање културних навика Ликовна култура:Упознавање дела великог српског сликара Милана Коњовића	
Осми	Тродневна	Јесен	Историја, српски језик- обилазак манастира Тврдош, Андрић град, Требиње, Трг Платана, православна црква Преображења Господњег, Каштел-стари град, парк Дучића	Шид- Мокра Гора- Требиње- Вишеград- Шид

Упутство за остваривање екскурзија

Многа знања, умења и ставове ученици најцелисходније стичу и развијају кроз активности које се одвијају ван учионице. Екскурзије су зато важан облик рада са ученицима који пружа велике могућности за остваривање бројних задатака образовања и васпитања. Наведене задатке екскурзије, који су бројни и разноврсни, треба посматрати кроз чињеницу да се екскурзије реализују током целокупног основног образовања и васпитања и да постоји кумулативни ефекат тог облика рада, који најчешће није могуће одмах у целости сагледати. Пуни смисао и оправданост постојања екскурзије је управо у њеној трансферној вредности на даљи развој ученикове личности.

У избору програмских садржаја и маршрута екскурзија, као и њиховог трајања, потребно је узети у обзир захтеве наставних програма свих предмета које ученици изучавају у тој школској години, циљеве и задатке екскурзије, узраст ученика и њихове психофизичке способности.

У стручној припреми учествују сви наставници водећи рачуна да се кроз екскурзију што више повежу образовно-васпитни захтеви различитих наставних предмета. У стручним и педагошко-методичким припремама, имајући у виду циљ и задатке сваке екскурзије, наставници треба пажљиво да се упознају са маршрутом и могућностима које она пружа, како за стицање нових, тако и за продубљивање и систематизацију већ усвојених знања.

Наставничко веће може да одреди једног наставника за стручног вођу пута, који ће на себе преузети обавезу стручне припреме екскурзије. Он ће, консултујући предметне наставнике и доступну литературу (приручнике, монографије места, проспекте, туристичке водиче, путолисе...), сачинити оперативни план рада за сваки дан на екскурзији, са прецизно одређеним објектима и местима који ће бити посећени и активностима које треба реализовати. Оперативни план екскурзије биће саопштен ученицима, а предметни наставници могу да формирају ученичке групе које ће добити задужење да, на основу препоручене литературе, саставе кратке реферате који ће бити прочитани приликом посете одређеним објектима или током путовања кроз поједине крајеве.

Помоћ у припреми екскурзије могу пружити и родитељи који поседују знања и искуства релевантна за њену организацију и реализацију.

На екскурзији треба водити рачуна о физичком и психичком капацитету ученика одређеног узраста, посебно о правилној расподели активности и периода одмарања. Због обиља утисака и специфичних околности у којима се одвија екскурзија тешко је дужи временски период одржавати пажњу ученика. Треба избегавати опширна предавања, објашњења са великим бројем података и активности које су дуготрајне и замарајуће. Део времена може се посветити организовању такмичења у разним дисциплинама: фудбалу, кошарци, одбојци, трчању, скакању, певању, рецитовању,

квизовима и сл.

Пре разгледања неког објекта било би корисно одржати кратак састанак са тамошњим стручњацима (кустосима, водичима, инжењерима...), упознати их с циљем посете и замолити их да њихово излагање буде прилагођено ученицима. Ако излагање стручног водича превазилази могућности ученика да га разумеју, наставник треба да интервенише и пружи појашњења која одговарају предзнању ученика, њиховом узрасту и интересовањима. Подразумева се да сва излагања на екскурзији којима се објашњавају различите појаве у природи и друштву морају бити на потребном научно-стручном нивоу.

Посете привредним предузећима треба искористити за потпуније информисање ученика о појединим занимањима како би се по завршетку основног образовања и васпитања лакше определили за одређени позив.

Реализација постављеног циља екскурзије у великој мери зависи од способности наставника да са ученицима успешно ради и ван учионице. Његова улога је сада сложенија и захтевнија, јер осим што организује и реализује предвиђене активности, брине и о безбедности ученика који су током екскурзије одвојени од својих породица. У свом раду наставник треба да уважава узрасне карактеристике ученика, разлике у њиховим потребама и могућностима, да подстиче сарадњу и тимски рад, самосталност и личну одговорност.

По повратку са екскурзије, стечена знања и искуства треба што више интегрисати у наставни процес. Пожељно је са ученицима разменити утиске, извршити систематизацију и обраду података добијених током екскурзије, а од прикупљеног материјала (цртежи и фотографије музејских експоната, биљног и животињског света, културно-историјских споменика, установа културе, природних лепота...) приредити изложбу, као пригодан начин да се реализована екскурзија представи на нивоу школе.

Посете

Осим екскурзија планирају се и посете СНП-у у Новом Саду и Народном позоришту у Београду

Термини:

Посете позориштима ће се обавити у Новом саду и Београду обавити у зависности од репертоара позоришта.

Програм наставе у природи

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (*свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, народна традиција, грађанско васпитање...*).

Разред	Опис	Време	Маршрута
Школа у природи	7 дана	Јесен	Тара

Програм:

Предмет/Разред	Фонд часова по предметима		
	Други	Трећи	Четврти
Српски језик	10	10	10
Математика	10	10	10
Свет око нас	4	4	4
Ликовна култура	4	4	4
Музичка култура	4	4	4
Физичко васпитање	6	6	4
Спортске активности			1

Подручна одељења у Соту, Бикић Долу, Беркасову су начинила програм екскурзије Шид-Крушедол- Сремска Каменица- Нови Сад- Петроварадин- Шид, а предвиђено време је пролеће 2025 године.

13. ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Септембар:

- формирање секције
- доношење плана рада за текућу школску годину
- основни појмови из позоришне уметности
- обнављање представе која је припремана у претходној години

Октобар:

- избор текста за нову представу
- ревизија новог текста
- подела улога
- читачка проба (рад за столом)

Новембар:

- гледање позоришног дела (посета позоришту)
- читачка проба
- читачка проба
- распоредна проба : груписање лица и ствари

Децембар:

- распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени
- распоредна проба: вежбе покрета и гестова
- распоредна проба: сценске радње

Јануар:

- распоредна проба: вежбе ритма и темпа
- распоредна проба: вежбе акцента и паузе

Фебруар:

- распоредна проба: звучни и други ефекти
- израда и постављање комплетног декора и распоредна проба
- костими и маске, распоредна проба
- генерална проба

Март:

- претпремијера
- премијера
- учешће на смотри драмских секција
- реприза

Април:

- представа за мештане
- учешће у школској приредби
- учешће на смотри
- гледање видео записа

Мај:

- гостовање
- квиз-такмичење из историје позоришне уметности код нас и у свету
- сусрет са истакнутим глумцем или режисером или посета и гостовање

Јун:

- извештај о раду секције, предлози за похвале и награде

Напомена: план рада драмске секције и активности у оквиру плана биће прилагођене и реализоване у складу са одлукама Кризног штаба у условима пандемије.

14. ПОСЕБАН ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

14.1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Програм професионалне оријентације који спроводимо превазилази границе тестовног приступа. Тестовни приступ третира избор занимања као једну одлуку у једном тренутку у времену. Овај програм гледа на каријеру као на низ одлука и избора које особа чини кроз читав свој живот. Све те одлуке обликују личност особе, њене животне улоге и утичу на свет рада дат. Узимајући све ово у обзир, можемо да применимо шири појам - професионално образовање ученика. Професионално образовање подразумева оснаживање младих да *самостално* доносе реалне одлуке засноване на доброј информисаности и познавању свих релевантних чинилаца о којима ће бити речи у редовима испод.

Програм професионалне оријентације за 7. и 8. разред је израђен у складу са пројектом организације Немачке владе за међународну сарадњу ГИЗ - Професионална оријентација у Србији. Ученици кроз интерактиван приступ и радионице пролазе искуствено кроз 5 корака до избора занимања као једног од каријерних избора. У првом кораку - самоспознаја - циљ је да млада особа упозна сопствена интересовања, способности, вредности, таленте... Други корак - информисање о занимањима - има за циљ да оспособи младу особу да самостално трага за релевантним информацијама о свету рада и различитим занимањима. Циљ је да се упозна што већи број занимања, како би ученици могли да праве корелацију између одлика занимања и личних карактеристика. Трећи корак подразумева - информисање о путевима образовања - кроз овај корак млади се оснажују да пронађу информације о различитим школама, смеровима и факултетима који су неопходни да би се особа бавила жељеним занимањем и постала стручна. Потом следи четврти корак - реални сусрети са светом рада. Овај корак подразумева да се млади из прве руке упознају са тим како изгледа бавити се занимањем које их интересује. Имају могућност да кроз разговоре са експертима и посете фирмама виде како изгледа један радни дан, чиме се све запослени баве, и да тестирају да ли је то права ствар за њих. У неким ситуацијама, ученици могу да одраде и мале практичне активности. Након сва четири корака, следи пети корак - доношење одлуке. Овај корак подразумева сумирање свих искустава и претходних корака које је особа до сада прошла и доношење одлуке утемељене на добром познавању себе, занимања, путева и услова школовања, као и самог света рада.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: педагошка служба, одељењске старешине и предметни наставници. Програм захтева координисану сарадњу и са спољашњим партнерима: НСЗ, фирме, средње школе, друге основне школе, факултети, локална заједница, локална самоуправа, КЗМ, предузетници...

Општи циљ програма:

Подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Специфични циљ: Да се ученици кроз похађање радионица оснаже да самостално донесу одлуку о избору средње школе засновану на добром познавању себе, занимања, путева образовања и света рада.

Задаци:

- 14.1.1. Организовање радионица из домена самоспознаје у току првог полугодишта
 14.1.2. Организовање радионица из домена истраживања занимања и путева образовања у току јануара, фебруара и марта
 14.1.3. Организовање реалних сусрета у априлу и мају
 14.1.4. Организовање радионица доношења одлуке у мају
 Активностима професионалне пријентације се бави Тим за професионалну оријентацију који чине одељенске старешине ученика седмог и осмог разреда и психолог школе.

Чланови тима: Тамара Нонковић, Марија Ерић, Вујић Александар, Томић Снежана
 Клисурећ Милена, Никола Угреша и Слађана Љубојевић (координатор тима)

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Време	Извори доказа
Формирање школског тима за ПО	Верификација Тима за ПО на наставничком већу	директор	гласање и одлучивање	август	Записник са седнице наставничког већа
Очекивани резултати: У школи постоји тим за ПО верификован на наставничком већу а чине га стручни сарадник/ци и ОС 7. и 8. разреда					
Планирање рада Тима за ПО	Договор са одељењским старешинама седмих и осмих разреда о начину спровођења ПО	Школски тим за ПО	План акције	септ.	Акциони план Записник са састанка тима
Очекивани резултати: Школски тим је изабрао модел рада за предстојећу школску годину					
Обезбеђ. услова за реализацију радионица са ученицима/цама	Креирање распореда реализација радионица са ученицима/цама;	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	радионице	Септ., октобар	Записник са састанка Тима
Очекивани резултати: Тим је направио избор радионица за које су се током прошле школске године показале као најсврхисходније и најбоље прихваћене од стране ученика и родитеља					
ЗАДАТАК НАРЕДНИХ АКТИВНОСТИ: Обучити ученике да донесу адекватну професионалну одлуку					
	Реализација радионица са ученицима 7. и 8. Разреда	Школски тим за ПО у сарадњи са наст. и одељ. стар.	радионице	од октобра до априла	Списак учесника, продукти са радионица, портфолио ученика/ца
Очекивани резултати: Ученици/це 7. и 8. разреда обучени су кроз радионице програму ПО					
	Реализација родитељског састанка за родитеље ученика/ца 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	През. излагање	нов. дец. март мај	Списак учесника, продукти са радионица,
Очекивани резултати: Родитељи ученика/ца 7. и 8. разреда су укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе					
	Организовање манифестација и акција из области ПО: експерти у школи, посете средњим школама	Школски тим за ПО ОС 7. и 8. разреда	Посете манифестацијама		Списак учесника, продукти, плакати, извештај, фотографије
Очекивани резултати: Ученици/це 7. и 8. разреда обучени су кроз радионице програму ПО					

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећу или школи	Школски тим за ПО Родитељи ученика	Контакти са предузећим, посета	током године	Списак учесника, продукти, портфолио,
	и испробавање праксе	ОС 7. и 8. разреда			извештај, фотогр.
Очекивани резултати: промоција школе у области реалних сусрета					
Помоћ ученицима у упознавању личних карактеристика у циљу доношења адекватне професионалне Одлуке	Групно тестирање ученика (Тестови из области ПО и Тест личности) индивид. интервју са сваким учеником	школски психолог	психолошки тестови, интервју, психолошко саветовање	11-5. месец	резултати тестирања, досије сваког ученика-учесника у псих. испитивању

14.2. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

Координатори : Зденка Ломјански, Милош Милошевић

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
Пријем првака	2. септембар	Актив учитеља
Међународни дан писмености	8. септембар	Активи наставника језика(српски, матерњи, страни), Активи учитеља, библиотекар
Дан европских језика	26. септембра	Активи наставника језика, Тим за естетско уређење
Припрема за Дечју недељу	крај септембра	Ђачки парламент, ПП, ОС, Актив учитеља
Светски Дан животиња	4. октобар	Актив учитеља, наставници биологије
Дечја недеља	прва недеља октобра	ОС, Актив учитеља, ПП, директор, Ђачки парламент
Пријем првака у Дечји савез	прва недеља октобра	Актив учитеља, Дечји савез, директор
Крос	прва недеља октобра	Наставници физичког васпитања, Актив учитеља, ОС
Светски Дан здраве хране	октобар	ОС и Актив учитеља
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. октобар	Наставници историје, ОС
Дан просветних радника	8. новембар	Актив учитеља, ОС, ПП, директор, Дечји савез
Дан примирја у Првом светском рату	11. новембар	Актив учитеља, ОС, наставници историје, српског језика и ликовне културе, Тим за естетско уређење,
Међународни дан толеранције	16. новембар	ОС, Актив учитеља, наставници грађанског васпитања
Светски Дан борбе против сиде	1. децембар	Наставници биологије
Нова година	23. децембар	ОС, Актив учитеља, Тим за естетско уређење
Школска слава - Свети Сава	27. јануар	Тим за манифестације, ОС, Актив читеља, катихете, директор, Тим за естетско уређење
Дан државности Србије	15. фебруар	Наставници историје и ликовне културе, Тим за естетско уређење

Дан матерњег језика	21. фебруар	Активи језика, Тим за естетско уређење
Дан жена	8. март	Актив учитеља
Светски Дан поезије	21. март	Активи наставника језика
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10. април	Актив учитеља, наставници српског језика
Дан школе	12. април	Наставници, Актив учитеља, директор, Тим за естетско уређење, Тим за манифестације
Ускрс	април	Актив учитеља, катихете, Тим за естетско уређење
Дан планете Земље	22. април	Наставници биологије, Актив учитеља
Светски Дан књиге	22. април	Активи наставника језика, Актив учитеља, библиотекар
Светски Дан Црвеног крста	8. мај	Наставници биологије
Дан победе	9. мај	Наставници историје
Манифестације поводом завршетка школске године	јун	Директор, ОС, наставници, Актив учитеља

14.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ = ВАСПИТАЊЕ ЗА ЗДРАВЉЕ ПРЕДСТАВЉА:

- комбинацију учења заснованог на искуству које води ка добровољном усвајању понашања која доприносе здрављу (*Green, Kreuter, Deeds, Partridge, 1980*);
- комбинацију активности и учења заснованог на искуству које омогућава људима да стекну контролу над чиниоцима који утичу на њихово здравље и здравље других људи (*International Union for Health Education, WHO Division for health, 1992*);
- сваку комбинацију учења кроз искуство засновану на теоријама које омогућавају појединцима, групама и заједници усвајање знања и вештина потребних за доношење одлука у вези здравља (*Joint Committee on health education terminology, 2002*)

Експлицитно се остварује кроз:

- реализацију обавезног предмета *Физичко и здравствено васпитање* у основном образовању и васпитању и у гимназијама (од 2017);

Предмет физичко и ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ :

Циљ наставе и учења ФЗВ је да ученик унапређује физичке способности, моторичке вештине и знања из области физичке и здравствене културе, ради очувања здравља и примене правилног и редовног физичког вежбања у савременим условима живота и рада.

Учењем предмета Физичко и здравствено васпитање ученик развија вештине и овладава знањима о културним вредностима телесног вежбања.

- знања примењује у свакодневном животу и разуме потребу редовног бављења физичком активношћу и континуираног развоја физичких способности те активно ради на њиховом унапређивању.
- унапређује своје здравље, здравље околине и квалитет живота.

- исказује лични идентитет, креативност, емоције, комуницира, неутралише или смањује на најмању меру негативне утицаје савременог живота.

Кроз предмет физичко и здравствено васпитање развијају се :

- ✓ Толеранција
- ✓ Хумани односи
- ✓ Одговорност
- ✓ Поштовање правила
- ✓ Комуникација
- ✓ Сарадња
- ✓ Еколошки однос према природном окружењу
- ✓ Способност за учешће у спортско-рекреативним и спортским активностима
- ✓ **Одговоран однос према здрављу**

ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ У ПРОГРАМУ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Здравствено васпитање се директно везује за наставну област *Физичко образовање и здравствена култура* која се реализује кроз све организационе облике рада, наставне области и теме уз практичан рад, и обухвата следеће:

- формирање правилног односа према физичком вежбању и здрављу,
- чување личне и школске имовине, неговање друштвених и патриотских вредности,
- мултикултурност;
- развијање толерантности, фер плеја; препознавање негативних облика понашања у вежбању, спорту и рекреацији;
- утицај суплемената у исхрани младих; последице конзумирања психоактивних супстанци, допинга

Неке од тема за здравствено васпитање:

- Превенција и контрола болести
- Употреба психоактивних супстанци
- Исхрана и физичка активност
- Лична хигијена
- Ментално здравље
- Превенција повреда
- Здравље породице
- Животна средина и здравље
- Здравље заједнице

ФИЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА БИ ТРЕБАЛО ДА ОМОГУЋИ:

- ✓ развијање психички и физички здраве личности, одговорне према сопственом здрављу;
- ✓ стварање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења;
- ✓ васпитавање ученика за рад и живот у здравој средини;
- ✓ развијање знања, вештина, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља;
- ✓ промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља;
- ✓ подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима;
- ✓ развијање психичких и моторних способности у складу са индивидуалним карактеристикама;

мотивисање и оспособљавање ученика да за примену мера у очувању здравља

- ✓ развијање навика код ученика за очување и неговање своје околине;
- ✓ развијање истраживачких способности, критичког мишљења и креативности;
- ✓ проширивање знања о јединству и свеопштој повезаности процеса у природи;
- ✓ развијање одговорног односа према себи и другима;
- ✓ укључивање породице на плану промовисања здравља и усвајања здравог начина живота;
- ✓ развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације;
- ✓ усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања значајних за очување здравља;

неговање здравих стилова живота

Допринос предмета здравственом васпитању ученика:

- ✓ усвајају општу формулацију здравља;
- ✓ увиђају значај који физичко вежбање има за очување здравља;
- ✓ уочавају могуће последице недовољне физичке активности и неправилног одржавања личне и колективне хигијене;
- ✓ схватају значај редовних лекарских прегледа, као и уравнотежене и правилне исхране;
- ✓ анализирају последице које различите психоактивне супстанце имају на њихов организам, као што су штетност дувана, алкохола, дроге, прекомерне употребе фармаколошких суплемената, лекова и сл.

Као допуну и подршку предмету физичко и здравствено васпитање и целокупном раду школе на реализацији Програма здравствене заштите ученика, школа је ове школске године понудила у оквиру листе слободних активности изучавање:

Вежбањем до здравља.

Циљ учења слободне наставне активности *Вежбањем до здравља* је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове и вредности од значаја за одговоран однос према сопственом здрављу, физичком вежбању и здравим животним навикама.

Очекује се да ће на крају програма ученик бити у стању да:

– дефинише појам здравља, разликује физичко, ментално и социјално здравље и образлаже утицај вежбања на здравље;

- упореди специфичности вежбања у спорту и ван спорта;
- разликује правилно од неправилног вежбања и планира сопствене физичке активности у складу са потребама, могућностима и интересовањима;
- има увид у сопствене разлоге вежбања и истрајава у вежбању;
- препозна ситуације у којима не сме да вежба;
- препозна утицај различитих вежбања на физички изглед и здравље;
- повеже позитиван и негативан утицај вежбања на имунитет;
- поштује еколошка правила у средини где вежба;
- правилно поступа у пружању прве помоћи при повредама у вежбању;
- критички вреднује идеале физичког изгледа који се намећу као и начине за њихово достизање;
- користи поуздане изворе информација о утицају исхране и вежбања на здравље и физички изглед;
- разликује добро од лошег држања тела и коригује сопствено држање тела;
- препозна ризике гојазности и мршавости;
- наведе принципе правилне исхране и примењује их у свом свакодневном животу;
- критички се односи према рекламираним производима животних намирница;
- аргументовано дискутује о физичким активностима и начину исхране и ризицима неодговарајућих дијета;
- доведе у везу вежбање са правима детета;
- аргументује значај вежбања после болести и неких повреда;
- поштује потребе и могућности различитих учесника у вежбању и наведе примере равноправности и неравноправности у спорту;
- преферира физичке активности на свежем ваздуху са другом децом у односу на седење код куће за компјутером.

Осим физичке димензије здравља, кроз редовну наставу, ваннаставне активности и ваншколске активности, здравствени рад проширити и на остале димензије: менталну, емоционалну, социјалну и духовну проширивањем дефиниције здравља на дефиницију здравља Светске здравствене организације: „ЗДРАВЉЕ ЈЕ СТАЊЕ ПОТПУНОГ ФИЗИЧКОГ, ПСИХИЧКОГ И СОЦИЈАЛНОГ БЛАГОСТАЊА, А НЕ САМО ОДСУСТВО БОЛЕСТИ И НЕСПОСОБНОСТИ”.

Зато је неопходно да здравствено васпитање буде саставни сео живота и рада у школи, а када се ради о његовом информативном аспекту, да се реализује што чешће применом активних метода и путем групног рада, а не само фронталним монолозима предавача.

Активности	Време реализације	Носиоци
Предавања, реферати и дискусије на тему: Хигијена у зависности од узраста, Болести зависности, Полне болести, Ментално здравље, Погоди како се осећам, самоприхватање, Како до добрих одлука, Значај правилне исхране, Животни циклус породице	Током године	ОС, ОЗ, наставници биологије, ЦК, стручна служба, сарадници
Превентивни систематски преглед зуба свих ученика приликом уписа у школу, обука оралне хигијене, здравствено-просветни рад са родитељима	Током године	Школска зубна амбуланта
Систематски преглед свих ученика, превентивни хигијенски прегледи, контролни прегледи у случају епидемије	Током године	Педијатријска служба Дома здравља
Учествовање у реализацији програма ПОЦК-а, у Програму ПОЦК	Током године	ПОЦК, ОС
Социјална заштита материјално угрожених ученика, тријажа ученика за похађање наставе у специјалним установама	Током године	Стручна служба, Центар за социјални рад
Упућивање ученика на специјалистичке прегледе и третмане	Током године	Дом здравља и друге стручне институције
Превенција проблема породичног живота	Новембар-март	Стручна служба

14.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активности у оквиру овог програма односе се за материјално угрожену групу ученика чуји родитељи су на евиденцији центара за социјални рад и осталих ученика који се не налазе у тој евиденцији, али по проценама одељењских старешина могу бити у тој групи. Активности су следеће:

- 1) Обезбеђивање бесплатних уџбеника у сарадњи са локалном самоуправом
- 2) Обезбеђивање бесплатне исхране у ђачкој кухињи – сарадња са локалном самоуправом
- 3) Израда ИОП-а за ученике из ове групе којима је потребан овај вид рада
- 4) Организовање хуманитарних акција за ове ученике у одељењима
- 5) Обезбеђивање гратиса за ове ученике.

Евиденција:

Вођење евиденције и савесно чување уз поштовање физичког и психичког интегритета, безбедности и уважавања моралних, културних и религијских убеђења.

14.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину.

Васпитни задаци су:

- ✓ развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима,
- ✓ оплемењивање уже и шире средине,
- ✓ стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно – техничким обележјима природе и насељене средине,
- ✓ стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова,
- ✓ уређење школског дворишта и одржавање спомен – обележја.

Васпитање за хуманизацију односа међу људима и половима има задатке:

- ✓ васпитање ученика за једнако вредновање способности и резултата рада оба пола, ради сузбијања предрасуда о инфериорности једног пола,
- ✓ изграђивање свести о природном односу човека према човеку,
- ✓ развијање другарских осећања, међусобно уважавања и поштовања друге личности,
- ✓ упознавање са улогом љубави и полности у животу човека,
- ✓ свакодневно дружење са вршњацима, међусобно помагање и одређено одрицање ради пружања могућности да се и други оствари у раду и игри,
- ✓ учење да се пажљиво и до краја саслуша други,
- ✓ развијање потребе за учешћем у акцијама солидарности,
- ✓ стицање навика пажљивог односа према млађим друговима, старијим и немоћним особама.

У реализацију овог програма, поред одељенских старешина, предметних наставника, руководиоца секција, стручних сарадника и сарадника Вршњачког тима, укључени су и спољни сарадници из општинске организације Црвеног крста.

Област	Облици рада	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> • Еколошко и здравствено васпитање • Рад на укупном унапређивању школске средине (учионице, хигијена шк. простора, школско двориште) 	<ul style="list-style-type: none"> • редовна настава • рекреативна настава • додатна настава • ваннаставне активности 	<ul style="list-style-type: none"> • школски одбор • директор • стручна служба • наставници • ученици и родитељи
<ul style="list-style-type: none"> • Рад на унапређивању хуманог односа међу ученицима, ученика и наставника • Рад са родитељима 	<ul style="list-style-type: none"> • друштвено-користан рад • ОС, ОЗ • Трибине, прикази књига, гледање филмова 	<ul style="list-style-type: none"> • остали радници • тим за екологију • здравствени радници • ЦК • Радио Шид • Еколошка инспекција Општине Шид

14.6. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Садржај	Време реализације	Облици рада	Носиоци
Упознавање родитеља са напредовањем ученика	Током године	Индивидуални контакти, родитељски састанци	ОС, предметни наставници
Педагошко-психолошко усавршавање родитеља, учешће у истраживачким пројектима које организује школа	Током године	Индивидуални контакти, родитељски састанци, предавања	ОС, Стручна служба
Сарадња са родитељима деце са проблемима у развоју	Током године	Саветовање, терапија, сарадња са стручним институцијама	ОС, Стручна служба
Укључивање родитеља у реализовање појединих облика васпитног рада са ученицима	Током године	ОС, ОЗ, дискусије, тимски рад	ОС, ОЗ, родитељи
Сарадња са родитељима преко Савета родитеља	Током године	Разговори, састанци, индивидуални контакти	Директор, родитељи, ОС, ОЗ

14.7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Субјекти	Област сарадње
Културне институције	
<ul style="list-style-type: none"> • Културни центар • Туристичка организација • Галерије • Библиотеке • Канцеларија за младе • Музеји • Позоришта 	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у реализацији културних активности у организацији СО Шид • Учествовање у забавним активностима • Посета позориштима, самосталне представе • Посете специјалним и редовним поставкама музеја, галерија
Друштвене институције	
<ul style="list-style-type: none"> • Министарство просвете • Школске и предшколске установе • Скупштина Општине и Месна заједница • Субнор 	<ul style="list-style-type: none"> • Педагошко-инструктивни рад • Унапређивање ВОР-а • Материјално-технички услови рада • Еколошка заштита животне средине • Обележавање значајних датума
Стручне институције	
<ul style="list-style-type: none"> • Факултети, институти, стручна друштва 	<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање на семинарима, у истраживањима
Хуманитарне и здравствене институције	
<ul style="list-style-type: none"> • Дом здравља • Црвени крст • Центар за социјални рад 	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација програма здравствене заштите • Реализација програма ПОЦК
<ul style="list-style-type: none"> • Комисија за заштиту зеленила и пл. • Друштво пријатеља деце 	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација програма превенције малолетничке деликвенције
Спортске организације	
<ul style="list-style-type: none"> • РК „Раднички-“, ФК „Раднички-“, ФК „Једнога-“, КК „Партизан- итд. 	<ul style="list-style-type: none"> • Организација спортских такмичења, учествовање у спортским лигама
Производне и друге организације	

<ul style="list-style-type: none"> • Радне организације • Радио Шид, Сремска ТВ • Шидекспрес • Градска пекара 	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација неких наставних тема, професионална оријентација, помоћ у органиацији наставе, излета, екскурзија, манифестација, итд. • Екстерни маркетинг • Превоз ученика • Исхрана ученика
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

14.8. ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Програмски задаци	Начин реализације	Реализатори
Прилагођавање ученика на школу и учествовање у школским активностима	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање шк. простора и радника школе • Упознавање ученика, родитеља и наставника са Правилима понашања у школи • Изграђивање имиџа одељења и колективне свести 	<ul style="list-style-type: none"> • ОС првог и петог раз. • Наставничко веће, родитељи, тимови • ОС, ОЗ
Подстицање личног развоја	<ul style="list-style-type: none"> • Благовремено информисање ученика са резултатима рада • Уважавање ученичких мишљења, подстицање слободе изражавања, креативности и самосталности 	<ul style="list-style-type: none"> • Предметни наставници, ОС • Стручна служба, ОС, ОЗ, тимови
Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа	<ul style="list-style-type: none"> • Испитивање групне динамике и статуса ученика • Развијање толеранције у колективу 	<ul style="list-style-type: none"> • Психолог, ОС • ОС, стручна служба, тим за дејча права
Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба	<ul style="list-style-type: none"> • Радионице ненасилне комуникације • Радионице решавања конфликта 	<ul style="list-style-type: none"> • Стручна служба, ОС • Стручна служба, ОС
Вредновање и самовредновање рада школе	<ul style="list-style-type: none"> • Анкете, упитници, тестови, контролни задаци, школска документација 	<ul style="list-style-type: none"> • Тим за самовредновање

14.9. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Садржај рада	Начин и облик рада	Носиоци
<ul style="list-style-type: none"> • Развијати код ученика љубав за стицање знања • Утицати на оптималан развој ученика • Развијати осећај припадности школском колективу • Идентификовање ученика са 	<ul style="list-style-type: none"> • Консултације • Разговори • Семинари • Седнице Наставничког већа • Седнице одељенских већа 	<ul style="list-style-type: none"> • Одељенске старешине • Стручна служба • Наставничко веће • Одељенско веће

<p>поремећајима у понашању</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интензивирање тимског рада наставника, стручних сарадника на васпитном раду • Едукација наставника за рад са ученицима који испољавају поремећаје у понашању • Сарадња са родитељима који имају децу са поремећајима у понашању • Сарадња са МУП-ом, Центром за социјални рад 	<ul style="list-style-type: none"> • Евидентирање • Тимски рад • Радионице • Трибине 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Сарадници МУП-а <input type="checkbox"/> Сарадници Центра за социјални рад <input type="checkbox"/> Директор <input type="checkbox"/> Тимови
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

14.10. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДР. ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Циљеви програма:

- ✓ Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања међу свим актерима кроз превентивне мере
- ✓ Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- ✓ Успостављање система ефикасне заштите

Задаци програма:

- ✓ Сензибилизација колектива школе, ученика и родитеља о проблему вршњачког насиља
- ✓ Едукација о проблемима насиља
- ✓ Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља у школи
- ✓ Тимски рад на смањењу количине насиља школе кроз превентивне и интервентне мере
- ✓ Комуникација са надлежним службама (Центар за социјални рад, Муп, Дом здравља, и др.)
- ✓ Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- ✓ Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- ✓ Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- ✓ Евалуација успешности различитих превентивних мера
- ✓ Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- ✓ Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља (рад са насилницима и жртвама)

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	<p>Час одељењског старешине у одељењима седмог и осмог разреда и избор одељенског члана за УП.</p> <p>- Конститутивна седница УП. Избор руководства УП за школску 2024/2025. Године</p> <p>- Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента (начином рада парламента и обавезама ученика као представника у парламенту)</p>		
СЕПТЕМБАР	<p>- Упознавање чланова ученичког парламента са кодексом понашања.</p> <p>- Годишњи извештај о раду УП за 2024/25.годину</p> <p>- Израда и усвајање Програма рада Уп за школску 2024/25.годину.</p> <p>- Извештај о самовредновању рада установе за школску 2024/25.годину.</p> <p>- Извештај о остваривању годишњег плана рада установе за школску 2024/25.годину.</p>	Координатор; Одељењске старешине; Ученици	<p>- Часови ОЗ</p> <p>- Састанци УП</p> <p>- Предлагање</p> <p>- Дискусија</p>

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

	-Учешће у обележавању Европског дана језика		
ОКТОБАР	Учешће у организовању Дечије недеље Обележавање Светског дана здраве хране	Координатор; Парламентарци; Наставник биологије; Учитељица	-Састанци УП -Дискусија -Радионице -Предавање
НОВЕМБАР/	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и предлога мера за њихово побољшање на часовима одељењског старешине. - Тематски дан-16 новембар, Међународни дан за толеранцију.	Координатор, Парламентарци, Наставник ликовне културе	- Састанци УП - Радионице - Предавање - Презентација
ДЕЦЕМБАР, ЈАНУАР	- Тематски дан Обележавање 1.децембра, Светски дан борбе против сиде - Новогодишња акција - пакетићи - Припрема свечаности поводом дана Светог Саве	Кординатор; Парламентарци,	-Предлагање -Договор -Учествовање
ФЕБРУАР	- Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог класификационог периода - Упознавање са предстојећим такмичењима - Евалуација реализованог плана у првом полугодишту и израда полугодишњег извештаја. - Како безбедно користити интернет	Кординатор, Парламентарци, Стручни сарадник - библиотекар	-Предлагање -Излагање -Израда плаката -Презентација
МАРТ	- Организација 8. марта - Питања за директора	Кординатор; Парламентарци; Директор; Ученици	-Предавање -Израда плаката -Презентација

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за њихово побољшање. - Припрема активности за прославу Дана школе. - Обележавање Светског дана књиге – 23 април „Књига или друштвене мреже.“ 	<p>Кординатор; Парламентарци; Библиотекарка</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Излагање -Дискусија -Израда плаката
	<ul style="list-style-type: none"> - Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја (информације о уџбеницима). - Сусрет са представницима ђачког парламента друге школе и размена искуства. 		
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Најбољи ученици осмог разреда и предлози за ђака генерације - Организација прославе мале матуре - Припреме за завршни испит - Прављење паноа са сликама о раду УП за 2022/25.годину. 	<p>Кординатор, Парламентарци, Наставници Одеженски старешина</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Излагање -Дискусија -Радионица -израда паноа
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године. - Анализа рада Ученичког парламента у протеклој школској години и израда Годишњег извештаја рада УП. - Израда предлога плана рада за наредну годину. 	<p>Кординатор, Парламентарци,</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Излагање -Дискусија

14.11. АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

ПРЕЛАЗАК ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ				
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО
Трибина за родитеље будућих првака са писаним информацијама о: - упису -изборним предметима	- стручни сарадници школе, директор школе, учитељи будућих првих разреда	Писане информације -разговор са родитељима -размена информација	Фебруар	Свечана сала школе
припрема документације за упис упис ученика у школу	Стручни сарадници школе Стручни сарадници	- припрема тестова -припрема упитника за родитеље Припрема персонализованих позивница за ђаке прваке -испитивање зрелости за у школу стандардизованим тестом ТЗШ + - родитељи попуњавају упитник и картон ученика - основне информације о детету, родитељима и породици -подаци о развоју детета -подаци о личности детета -подаци о болестима и сметњама у развоју - упис све деце старије од 7,5 година према њиховим предходним знањима -упису ученика у току школске године без доказа о пребивалишту родитеља и друге документације	Април	Школа ПП служба ПП служба Подручна Одљења

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

формирање одељења састанак радних посета будућих трибина за будуће размена информација први родитељски	ППслужба -Пп служба школе -Васпитачице -Стручна служба Стручне службе -Учитељице, -директорка школе	-Формирање базе података Планирање, утврђивање На часовима у школи, Разговор између деце, састанак Састанак, размена правилима понашања, облици учешћа родитеља у раду школе	Канцеларија психолога Канцеларија психолога Школа Предшколска Школа Свечана сала, учионице
индивидуални формирање тимова за размена информација о ученицима 1. разреда	-Учитељице, -Учитељице, Учитељице првог разреда, -васпитачице -координаторка, ПП служба	Састанак, размена Израда планова подршке Праћење адаптације ученика на живот у школи, посебно оних који су били на мерама у предшколској установи	ПП служба ПП служба Просторије психолога у школи

14.12. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Координатор парламента је Милена Клисурић и Александра Черјековић-Тубић

Чланове парламента чине по два ученика сваког одељења 7. и 8. разреда:

Активност	време реализације	место реализације	носиоци активности
конституисање Ученичког парламента упознавање са Правилником за рад - израда плана рада - усвајање плана рада предлагање представника парламента за школске тимове (тим за самовредновање, школски одбор, тим за ШРП, Стручни тим за обезбеђење и унапређење квалитета рада школе, Тим за писање пројеката, Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања) Учествовање у промовисању и изради плана активности „Клубова за учење“ обележавање Европског дана језика (26. 9)	септембар	школа	ученици, одељењски старешине, директор, стручни сарадници, координатори Ученичког парламента, стручна већа за језике, Тим за „КЗУ“

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Дечијим савезом- Дечија недеља - „Рука дечијег пријатељства“ (организовати игре са децом мигрантима током Дечије недеље) - посета ученика Бачког парламента председнику Општине - Учествовање у промовисању и изради плана активности „Клубова за учење“ - 18. 10. као Европски дан против трговине људима (договор са тимом за сарадњу са Црвеним крстом) 	октобар	школа, Прихватни центар „Принциповац—, Скупштина општине Шид	ученици, одељењски старешине, директор, стручни сарадници, координатори Ученичког парламента, Тим за сарадњу са Црвеним крстом, Вршњачки тим, Дечији савез, Тим за манифестације, Тим за „КЗУ“
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у промовисању и изради плана активности „Клубова за учење“ - 16.11. међународни дан толеранције - 20. 11. као Светски дан права детета - професионална оријентација ученика 	новембар	школа	ученици, стручни сарадници, координатори Ученичког парламента, Тим за сарадњу са Црвеним крстом, Тим за „КЗУ“
<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у промовисању и изради плана активности „Клубова за учење“¹ - Новогодишња радионица 	децембар	школа	ученици, координатори Ученичког парламента, Тим за „КЗУ“
<ul style="list-style-type: none"> - учешће у организацији школске славе, Светог Саве 	јануар	школа	ученици, одељењски старешине, директор, стручни сарадници, координатори Ученичког парламента, Тим за манифестације
<ul style="list-style-type: none"> - 7.2. – Међународни дан живота - 14. 2. –Дан заљубљених 	фебруар	школа	ученици, одељењски старешине, , стручни сарадници, координатори Ученичког парламента, Тим за манифестације

15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема и слично.

Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по доношењу програма рада за текућу школску годину. Ови задаци ће бити реализовани у оквиру програма рада стручног актива за развој школског програма и програма тима за самовредновање где су операционализовани и разрађени са циљевима, активностима, носиоцима и динамиком

реализације

Имајући у виду специфичност праћења остваривања васпитно-образовних задатака, биће веома важно и значајно да се и наставници усмеравају на анализу и самопроцењивање властитог рада, извођења закључака за даљи успешнији рад, самовредновање и сл.

16. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Из образовно-васпитне праксе евидентно је да поједини ученици имају тешкоћа при савладавању наставног градива, као и у погледу опште социјалне укључености. Неки ученици имају сметње у психичком и физичком развоју и испољавају карактеристике које су последица(е) тих сметњи.

Узроци неуспеха и манифестоване сметње су такве природе да им није потребан третман у оквиру специјализоване установе. Тој групи деце је неопходан педагошки третман, тј. корективан педагошки рад. Задаци корективног рада су:

- ✓ максимално стимулисање потенцијалних снага ради ублажавања многих последица слабијег интелектуалног развоја,
- ✓ ублажавање и отклањање евентуалних телесних и психичких сметњи које могу неповољно утицати на развој ученика,
- ✓ обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима који имају тешкоће у развоју.

Програмски садржаји	Време	Извршиоци
Детектовање ученика којима је потребна подршка у учењу/социјализацији	октобар	Стручни тим за Инклузивно образовање (СТИО) у сарадњи са активима и већима
Израда педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка	Октобар/новембар	Наставници, СТИО
Израда програма индивидуализације у настави за ученика којима је потребна подршка	Прво полугодиште	Наставници, СТИО
Праћење индивидуализације	Током године	Наставници, СТИО
Израда ИОП-а ПП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Евалуација ИОП-а ПП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Израда ИОП-а ИП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Евалуација ИОП-а ИП	Током године	ИОП тимови и СТИО
Укључивање ученика са потешкоћама у све школске манифестације.	Током године	Већа и активни

Постоји могућност организовања наставе на даљину за ученике који због здравствених разлога често изостају или дуже време недолазе у школу. За њих се прави ИОП.

17. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Годишњим планом рада школе утврђени су сви основни задаци, организациони облици и исказане потребе школе у виду бројчаних података, тако да они чине основу за планирање послова и радних задатака по врстама делатности. Планови тих делатности чине саставни део Годишњег плана рада школе.

<i>Стручни активни и већа</i>		
Актив учитеља	председник	Зора Поткрајац
чланови: сви учитељи матичне школе и подручних одељења		

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

Стручно веће за уметности и историју	председник	Доротеа Голужа
чланови: Слађана Љубојевић, Петар Ђилас		
Стручно веће за српски језик	председник	Снежана Матић
чланови: Миљановић Наташа, Јелена Обрадовић		
Стручно веће матерњих језика	председник	Анђела Вахт
чланови: Ана Хоџак, Љубов Зејкан, Наташа Колар		
Стручно веће страних језика	председник	Милена Клисуревић
чланови: Светлана Јукић, Марија Ерић, Вања Николић, Бојана Радојевић, Софија Матић		
Стручно веће наставника физичког васпитања и спорта	председник	Милан Везировић
чланови: Милош Милошевић и Влатко Раичевић		
Стручно веће математике	председник	Милица Грбатинић
чланови: Тамара Нонковић, Ирина Јагодић		
Стручно веће природних наука	председник	Милица Славујевић
чланови: Томић Снежана, Данијела Бранковић, Александра Черјековић-Тубић и Савка Валентировић – Суман		
Стручно веће за ТИТ и информатику и рачунарство	председник	Ирина Јагодић
чланови: Горан Митровић, Томислав Шермет, Александар Вујић		
Стручни актив за развој школског програма	координатор	Јелена Дринић
чланови: : Хуџак Ана, Петровић Сања, Матовина Снежана, Бурсаћ Лемајић Зорана, Радојевић Бојана		
Стручно веће обавезних изборних предмета	председник	Душан Мијатовић
чланови: Чавић Војислав, Никола Лакић Владимир Еделински Миколка, Ана Хоџак, Љубојевић Слађана		
Стручни тимови		
Стручни тим за самовредновање и вредновање рада школе	координатор	Милена Клисуревић
чланови: Барчкин Адамка, Крупежев Славкаић, Нонковић Тамара, Бешевић Биљана, Бојана Радојевић		
Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	координатор	Јелена Дринић
чланови: Милица Грбатинић, Угрешић Никола, Милан Везировић, Јелена Обрадовић, Снежана Томић, Зорана Бурсаћ-Лемајић, Сања Петровић, Снежана Матовина, Слађана Пелић, Маџура Душица, представник савета родитеља и ученичког парламента		
Стручни тим за ШРП	координатор	Наташа Миљановић
чланови: Снежана Томић, Ерић Марија, Маџура Душица, Станојевић Олиџера, Крупежевић Славка, Славујевић Милица		
СТИО	координатор	Никола Угрешић
чланови: сви учитељи и наставници који предају свој предмет по ИОП плану и програму.		
Стручни тим за интеграцију и инклузију ученика миграната	координатор	Никола Угрешић
чланови: сви учитељи и наставници који раде са ученицима мигрантима, ученицима из Русије и Украине		
Стручни тим за професионални развој	координатор	Томислав Шермет
чланови: Светлана Јукић, Адамка Барчкин, Славка Крупежевић, Савка Валентировић-Суман		
Стручни тим за естетско уређење школе	координатор	Доротеа Голужа

Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину

чланови Сви учитељи и одељенске старешине		
Стручни тим за манифестације	координатор	Бојана Радојевић
чланови: Доротеа Голужа, Петар Ђилас, Софија Матић, Снежана Матић, Јелена Обрадовић, Вања Николић, Ана Худак, Зорица Варга, Сања Петровић, Наташа Колар, Анђела Вахт, Љубов Зејкан.		
Тима за вођење сајта, летописа и друштвених мрежа	координатор	Наташа Миљановић
чланови: Александар Вујић, Јелена Вукелић, Снежана Матић.		
Стручни тим за пружање додатне подршке ученицима	координатор	Јелена Дринић
Чланови: Никола Угрешић, Бојана Лепињица, Бојана Радојевић		
Стручни тим за професионалну оријентацију	координатор	Слађана Љубојевић
чланови: : Никола Угрешић и одељенске старешине седмог и осмог разреда		
Стручни тим за формирања плана екскурзија школе у природи излети и посете	координатор	Снежана Томић
чланови: председник актива учитеља , одељенске старешине		
Тим за развој спорта и спортских активности	Координатор	Везировић Милан
Чланови: Милошевић Милош, Раичевић Влатко, Добрила Пресечковић и Божица Аришић		
Тим за кризне ситуације	координатор	Лепињица Бојана
Везировић Милан, Милошевић Милош, Раичевић Влатко, Вујић Александар, Шеремет Томислав, Митровић Горан, Угрешић Никола.		
Дечји савез	координатор	Зденка Ломјански, Милош Милошевић
Ученички парламент	координатори	Александра Черјековић-Тубић и Милена Клисурић
Тим за сарадњу са „Црвеним крстом“	координатор	Александра Черјековић-Тубић
чланови: Данијела Бранковић, Милош Милошевић		
Вршњачки тим	координатор	Милица Грбатинић и Снежана Матић
Стручни тим за обезбеђ. и унапређ. квалитета рада	координатор	Јелена Обрадовић
чланови: Бојана Радојевић, Лепињица Бојана, Томислав Шеремет, Миљановић Наташа, Јелена Дринић, Угрешић Никола.		
Стручни тим за међупредметне компетенције, предузетништво и писање пројеката	координатор	Митровић Горан
чланови: Вујић Александар, Томислав Шеремет, Јелена Вукелић и Зорана Бурсаћ Лемајић		
Тим за маркетинг школе	координатор	Бојана Лепињица
чланови: Бојана Радојевић, Јелена Обрадовић, Вања Николић, Милена Клисурић, Анђела Вахт, Љубов Зејкан и Наташа Колар		

Педагошки колегијум школе чине руководиоци стручних већа, тимова, стручна служба, а њиме председава директор школе.

Секције:

назив секције	водителј/наставник
Драмска и рецитаторска на словачком језику секција	Наташа Колар
Културно-уметничка секција нижих разреда	сви учитељи
Информатичка секција	Александар Вујић
Техничка секција	Томислав Шеремет и Горан Митровић
Библиотекарска секција	Зорица Шеремет
Драмска секција	Снежана Матић
Драмска секција на енглеском језику	Марија Ерић
Рецитаторска секција	Јелена Обрадовић
Математичка секција	учитељи 3. и 4. разреда
Одбојкашка секција и мали фудбал	Влатко Раичевић и Милан Везировић
Рукометна секција и кошарка	Милош Милошевић
Хор	Петар Ђичлас
Секција за медије	Наташа Миљановић

Настава се може организовати и на другачији начин, с обзиром на околности.

ПЛАН ПРИХВАТАЊА МИГРАНАТА ради стварања безбедних услова све деце, а нарочито деце миграната кад је у питању долазак у установу и завршетак наставе.

Ученици мигранти ове школске године наставу похађају онлине у матичној школи и подручним одељењима.

ПРОТОКОЛ (важи уколико се створе нормални услови за рад услед епидемиолошке ситуације)

- 1 Деца долазе возилом из Прихватног центра „Шид“ — у школу у 8.00 где их дочекују дежурни учитељи, а затим улазе у учионице.
- 2 Деца мигранти одмах по уласку у школу одлазе на час и укључују се у наставу.
- 3 По завршетку наставе за ученике мигранте дежурни учитељ их испраћа до возила и чека са њима док безбедно не уђу сви у возило.

У Основној школи „Сремски фронт“ услови су у потпуности безбедни за похађање све деце, као и деце миграната и тражилаца азила.

